

科目名	Oral Communication I A		科目ナンバリング	L-COEC1-00. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53078		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 The first semester provides practical use of English in basic communication. Upon completion of the course, students will be able to introduce themselves, tell about their family and discuss their hobbies in English. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達目標	This class is a situational, dialogue-based course for beginning students of English. Each lesson teaches modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to speak authentic English. This course is designed to increase one's communication ability.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation			Instructor explains course objectives				English Level Check		
第2回	You and me!			Students learn about and practice introducing themselves and giving personal information				プレゼンテーション		
第3回	A good job!			Students learn about and practice talking about jobs (Webの利用)				ディスカッション		
第4回	Work hard, play hard!			Students learn about and practice answering questionnaires and application forms				ディスカッション		
第5回	Somewhere to live			Students learn about and practice describing places, their homes, etc.				プレゼンテーション		
第6回	Super me!			Students learn about and practice talking about themselves				ディスカッション		
第7回	Life's ups and downs			Students learn about and practice describing people				プレゼンテーション		
第8回	Review Units 1-6			Review Units 1-6; Midterm Speaking Test; turn in portfolio for check				Speaking Test		
第9回	Dates to remember			Students learn about and practice telling stories and talking about their life				ディスカッション		
第10回	Eat in or out?			Students learn about and practice talking about food and drinks				ディスカッション		
第11回	City living			Students learn about and practice describing things related to cities and small towns (Webの利用)				ディスカッション		
第12回	Where on earth are you?			Students learn about describing where something or someone is				プレゼンテーション		
第13回	Going far			Students learn about and practice talking about plans				ディスカッション		
第14回	Never ever!			Students learn about and practice talking about experiences				ディスカッション		
第15回	Review and Proficiency check			Review and Final Speaking Test; turn in portfolio for check				Speaking Test		
評価方法及び評価基準	Midterm Speaking Exam: 20% Portfolio: 40% Final Speaking Exam: 20% Participation in English Camp 20% All assignments and tests will be graded based on rubrics. These can be obtained from the instructor.									
課題等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事後学修	Students will prepare their homework in their portfolio before each class. Students are expected to take advantage of the open education tools prepared on the web before and/or after each class.									
教材教科書参考書	American Headway Level 1 Student Book w/ MultiROM (3rd ed.) (ISBN: 978-0-19-472565-1) and American Headway Level 1 Workbook (ISBN: 978-0-19-472569-9)									
留意点	Attendance is required to improve fluency in English and to pass this course. Students should try not to miss classes. Students can use the books they purchase for Eigo I and Composition I for this class as well - do NOT purchase 2 copies of the same book.									

科目名	Oral Communication I B		科目ナンバリング	L-COEC1-01.E	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53080		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>The second semester will further practice English for basic communication. Upon completion of the course, students will be able to discuss likes and dislikes, tell about past events and hold everyday conversations in English.</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達目標	<p>This class is a situational, dialogue-based course for beginning students of English. Each lesson teaches modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to speak authentic English. This course is designed to increase one's communication ability.</p>									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回	Course Orientation		Instructor explains course objectives					Webのツールの確認		
第2回	Getting to know you		Students learn about and practice talking about friends					プレゼンテーション		
第3回	Whatever makes you happy		Students learn about and practice talking about what is important					ディスカッション		
第4回	What's in the news?		Students learn about and practice listening and talking about news (Webの利用、情報リテラシー教育)					ディスカッション		
第5回	Eat, drink and be merry!		Students learn about and practice talking about diet, restaurants, etc.					プレゼンテーション		
第6回	Looking forward		Students learn about and practice talking about future plans					ディスカッション		
第7回	The way I see it		Students learn about and practice talking about what they are like					プレゼンテーション		
第8回	Review Units 1-6		Review Units 1-6; Speaking Test: Talking about your best friend; turn in portfolio for check					Speaking Test		
第9回	Living history		Students learn about and practice talking about family history					ディスカッション		
第10回	Girls and boys		Students learn about and practice talking about families					ディスカッション		
第11回	Time for a story		Students learn about and practice telling stories from pictures					ディスカッション		
第12回	Our interactive world		Students learn about and practice talking about what they can do on their phones and the Internet (Webの利用、ICTの活用)					プレゼンテーション		
第13回	Life's what you make it!		Students learn about and practice asking and answering questions to old friends					ディスカッション		
第14回	Just wondering		Students learn about and practice talking about what they would do if ...					ディスカッション		
第15回	Review and Proficiency check		Review and Final Speaking Test: Talk about your hobby in detail; turn in portfolio for check					Speaking Test		
評価方法及び評価基準	<p>Midterm Speaking Exam: 15% Final Speaking Exam: 15% Portfolio: 40% Participation in Halloween and Christmas Party 30%</p> <p>All assignments and tests will be graded based on rubrics. These can be obtained from the instructor.</p>									
課題等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事後学修	Students will prepare their homework in their portfolio before each class. Students are expected to take advantage of the open education tools prepared on the web before and/or after each class.									
教材教科書参考書	American Headway Level 2 Student Book w/ MultiROM (3rd ed.) (ISBN: 978-0-19-472588-0) and American Headway Level 2 Workbook (3rd ed.) (ISBN: 978-0-19-472591-0)									
留意点	Attendance is required to improve fluency in English and to pass this course. Students should try not to miss classes. Students can use the books they purchase for Eigo I and Composition I for this class as well - do NOT purchase 2 copies of the same book.									

科目名	Oral Communication II A		科目ナンバリング	L-COEC2-20. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	2年	開講 学期	前期
			科目コード	B53082		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	アルヴァル・ヒューゴソン			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>〔授業の主旨〕 This course will provide a chance to practice English communication situations discussed in other Hirosaki Gakuin courses. Upon completion of the course, students will be able to discuss likes and dislikes, tell about past events and hold everyday conversations in English. 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達目標	Oral Communication II is a situational, dialogue-based course for beginning students of English. Each lesson teaches modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to speak authentic American English. This course is designed to increase one's communication ability.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation コース目的などの説明			Instructor explains course objectives コース概要、目標、評価、教科書などの説明						
第2回	Unit 1: A world of difference			Students will learn about and practice different tenses.				Pair work/group work, discussions		
第3回	Unit 1: Continue			Students will learn about and practice different tenses.				Pair work/group work, discussions		
第4回	Unit 2: The work week			Students will practice using present tense to discuss what they are doing and where they are working.				Pair work/group work, discussions		
第5回	Unit 2: Continue			Students will practice using present tense to discuss what they are doing and where they are working.				Pair work/group work, discussions		
第6回	Unit 3: Good times, bad times			Students will use modal verbs to give advice and make suggestions.				Pair work/group work, discussions		
第7回	Unit 3: Continue			Students will use modal verbs to give advice and make suggestions.				Pair work/group work, discussions		
第8回	Midterm review and test			Students will perform an oral examination about their daily schedule.				Speaking Test		
第9回	Unit 4: Getting it right			Students will practice using future tense to discuss plans and possibilities.				Pair work/group work, discussions		
第10回	Unit 4: Continue			Students will practice using future tense to discuss plans and possibilities.				Pair work/group work, discussions		
第11回	Unit 5: Our changing world			Students will practice using future tense to discuss plans and possibilities.				Pair work/group work, discussions		
第12回	Unit 5: Continue			Students will practice using future tense to discuss plans and possibilities.				Pair work/group work, discussions		
第13回	Unit 6: What matters to me			Students learn about informational questions.				Pair work/group work, discussions		
第14回	Unit 6: Continue			Students learn about informational questions.				Pair work/group work, discussions		
第15回	Final review and test			Students will perform an oral examination about plans for summer vacation, daily schedule, passions, or a trip.				Speaking Test		
評価方法及び評価基準	Participation, Homework: 30%; Mid-term Test: 30%; Final Test 40% 授業への参加度、宿題：30%；中間テスト：30%、期末テスト40%									
課題等	課題等は次時間発表する。内容、発音、流暢性、等を評価する。									
事前事後学修	授業で紹介する課題の他Workbookを利用し復習学習を毎日少しずつ行います。復習学習時間目安：1日当たり30分以上									
教材教科書参考書	American Headway Third Edition Level 3 Student Book (ISBN: 978-0-19-472611-5) and American Headway Third Edition Level 3 Workbook (ISBN: 978-0-19-472614-6)									
留意点	Attendance is required to improve fluency in English and to pass this course and absences should be kept to a minimum in order to keep up with the course. Students are required to purchase new books-no sempai books allowed. 英語が流ちょうになるには出席が必要で遅れないように欠席をしないように。新しい教科書を購入し先輩の本は使用できない。									

科目名	Oral Communication II B		科目ナンバリング	L-COEC2-21. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53084		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	ヒューゴソン・アルヴァル・オロフ			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	【授業の主旨】 This course will provide a chance to practice English communication situations discussed in other Hirosaki Gakuin practical English courses. Upon completion of the course, students will be able to discuss likes and dislikes, tell about past and future events, as well as hold everyday conversations in English. □ 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。									
	到達目標	Oral Communication II is a situational, dialogue-based course for beginning students of English. Each lesson teaches modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to speak authentic American English. Feedback will be provided weekly by the teacher. This course is designed to increase one's communication ability.								
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation コース目的などの説明			Instructor explains course objectives コース概要、目標、評価、教科書などの説明						
第2回	Unit 7: Passions and fashions			Students will learn about practice discussing continuous actions and telling about their likes and dislikes.				Pair work/group work, discussions		
第3回	Unit 7: Continue			Students will learn about practice discussing continuous actions and telling about their likes and dislikes.				Pair work/group work, discussions		
第4回	Unit 8: No fear!			Students will practice using verb patterns in communications.				Pair work/group work, discussions		
第5回	Unit 8: Continue			Students will practice using verb patterns in communications.				Pair work/group work, discussions		
第6回	Unit 9: It depends how you look at it			Students will practice using conditionals to discuss possibility.				Pair work/group work, discussions		
第7回	Unit 9: Continue			Students will practice using conditionals to discuss possibility.				Pair work/group work, discussions		
第8回	Midterm review and test			Students will perform an oral examination about their hometowns.				Speaking Test		
第9回	Unit 10: All things high tech			Students will practice communicating about technology.				Pair work/group work, discussions		
第10回	Unit 10: Continue			Students will practice communicating about technology.				Pair work/group work, discussions		
第11回	Unit 11: Seeing is believing			Students will practice probability using modal verbs and phrases of attitude.				Pair work/group work, discussions		
第12回	Unit 11: Continue			Students will practice probability using modal verbs and phrases of attitude.				Pair work/group work, discussions		
第13回	Unit 12: Telling it like it is			Students will practice discussing people who changed the world.				Pair work/group work, discussions		
第14回	Unit 12: Continue			Students will practice discussing people who changed the world.				Pair work/group work, discussions		
第15回	Final review and test			Students will perform an oral examination about plans for future travel around Japan.				Speaking Test		
評価方法及び評価基準	Participation, Homework: 30%; Mid-term Test: 30%; Final Test 40% 授業への参加度、宿題：30%；中間テスト：30%、期末テスト40%									
課題等	課題等は次時間発表する。内容、発音、流暢性、等を評価する。									
事前事後学修	授業で紹介する課題の他Workbookを利用し復習学習を毎日少しずつ行います。復習学習時間目安：1日当たり30分以上									
教材教科書参考書	American Headway Third Edition Level 3 Student Book (ISBN: 978-0-19-472611-5) and American Headway Third Edition Level 3 Workbook (ISBN: 978-0-19-472614-6)									
留意点	Attendance is required to improve fluency in English and to pass this course and absences should be kept to a minimum in order to keep up with the course. Students are required to purchase new books-no sempai books allowed. 英語が流ちょうになるには出席が必要で遅れないように欠席をしないように。新しい教科書を購入し先輩の本は使用できない。									

科目名	Oral Communication IIIA		科目ナンバリング	L-COEC3-40. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	3年	開講 学期	前期
			科目コード	B53086		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 Oral Communication IIIA is a situational, dialogue-based communications course for intermediate students of English as a Foreign Language. Emphasis will be placed upon improving everyday English skills that will be beneficial after graduation. 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達目標	This course will cover daily communications situations by actively practicing interactions in realistic settings. The student will be able to converse confidently about these topics with other English speakers. Students will also participate in the IVEProject online intercultural collaboration.									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回	Course Orientation and teacher introduction		Instructor explains course objectives; students discuss everyday English conversational situations.					Group discussions		
第2回	Everyday English: Situational Conversations		Students discuss English conversational situations from daily life using pairwork and groupwork.					Create a dialogue		
第3回	Everyday English: Small Talk		Students practice everyday English conversational situations using small talk in pairwork and groupwork.					Create a small talk recording		
第4回	Everyday English: Giving Opinions		Students discuss everyday English conversational situations about giving opinions using pairwork and groupwork.					Prepare oral book report		
第5回	Student Oral Book Report Day		Students will give oral book reports about a book they've read telling the plot, about the characters, and giving their opinions about the book					Oral Book Report		
第6回	Everyday English: Part Time Jobs		Students discuss everyday English conversational situations about part-time jobs using pairwork and groupwork.					Group discussions		
第7回	Everyday English: the Environment		Students discuss everyday English conversational situations about the environment using pairwork and groupwork.					Midterm Exam Preparation		
第8回	Review and Midterm Examination		Students will perform an oral examination in a conversation style about a topic that the teacher will determine.					Oral Examination		
第9回	Everyday English: Families		Students discuss everyday English conversational situations about families and homes using pairwork and groupwork.					Prepare to discuss your family		
第10回	Everyday English: the Weather		Students discuss everyday English conversational situations about the weather using pairwork and groupwork.					Create an audio weather report		
第11回	Everyday English: Talking Numbers		Students discuss everyday English conversational situations about discussing numbers using pairwork and groupwork.					Group discussions		
第12回	Everyday English: Talking Money		Students discuss everyday English conversational situations about using money using pairwork and groupwork.					Mini-presentation about currencies		
第13回	Everyday English: Technology		Students discuss everyday English conversational situations about technology using pairwork and groupwork.					Group discussions		
第14回	Everyday English: Discussing News		Students discuss everyday English conversational situations about news in pairs / groups. Final exam will be explained.					Prepare for final exam		
第15回	English Camp participation & Final exam		Students must participate in the HiroGaku English Camp and will be required to do a final exam based on the English Camp activities					Oral Examination		
評価方法及び評価基準	Homework, classroom, and IVE Project participation: 30%; Midterm Speaking Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 30%; Final Speaking Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 40%.									
課題等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前事後学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 30 mins. / day.									
教材教科書参考書	<i>American Headway Level 3 Student Book w/ MultiROM</i> (ISBN: 978-0-19-472611-5), and <i>American Headway Level 3 Workbook</i> (ISBN: 978-0-19-472614-6). Students must have access to a smartphone and a computer for classroom activities. Students can reuse the books they bought for their Oral Communications IIA/B courses.									
留意点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible.									

科目名	Oral Communication ⅢB		科目ナンバリング	L-COEC3-41.E	単位数 時間	1単位	対象 学年	3年	開講 学期	後期
			科目コード	B53088		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	【授業の主旨】 This course provides an opportunity for students to practice talking about Japanese culture in English. Students will improve communications skills that will be beneficial in the workplace after graduation. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3に関連している。									
	到達目標	This course will cover the discussion of Japanese culture in English. Students will be able to successfully talk about Japanese culture in English.								
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回	Course Orientation and Objective Explanation		Instructor explains course objectives, then explains Yokai Project.					Yokai Project Poster due by mid-October		
第2回	Getting to Know You		Students will discuss self-introductions in pairs and groups.					Create a self-introduction video		
第3回	Yokai Project Presentations		Students will do an oral presentation of their Yokai Project poster					Yokai Project Poster due		
第3回	My Hometown		Students will discuss their hometowns in pairs and groups.					Create audio about hometowns		
第4回	Halloween Culture Differences		Students must attend HiroGaku Halloween Party and prepare to discuss the differences between western & Japanese Halloween					Group discussions		
第5回	Halloween Culture Differences		Students will discuss differences in western and Japanese Halloween customs					Group discussions		
第6回	Japanese Food		Students will discuss Japanese foods in pairs and groups.					Create video about making food		
第7回	Review and Midterm Examination		Students will perform an oral examination in a conversation style about a topic that the teacher will determine.					Oral Examination		
第8回	Explaining Japanese Things		Students will discuss explaining traditional Japanese cultural items in pairs and groups.					Review for Midterm Exam		
第9回	Special Days and Events		Students will discuss special events and holidays in pairs and groups.					Create audio about holidays		
第10回	Christmas Culture Differences		Students must attend HiroGaku Christmas Party and prepare to discuss the differences between western & Japanese Christmas					Group discussions		
第11回	Christmas Culture Differences		Students in groups will do a presentation about differences in western and Japanese Christmas customs					Group Presentation		
第12回	School and College Life		Students will discuss college life in pairs and groups.					Create a dialogue		
第13回	Visiting Temples and Shrines		Students will discuss explaining how to visit shrines and temples in pairs and groups.					Create a dialogue		
第15回	Final review and test		Students will perform examination activity discussing Japanese culture in English.					Examination		
評価方法及び評価基準	Yokai Project poster, homework, classroom and English Department cultural event participation: 30%; Midterm Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 30%; Final Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 40%.									
課題等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前事後学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 30 mins. / day.									
教材教科書参考書	<i>This is Japan: Your Culture, Your Life</i> (New Edition), (ISBN: 978-4-86312-383-0) by Capper. Students must have access to a smartphone and a computer for classroom activities.									
留意点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible.									

科目名	Advanced Discourse A		科目ナンバリング	L-COEC4-60. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	4年	開講 学期	前期
			科目コード	B53090		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 Advanced Discourse A is a situational, dialogue-based communications course for intermediate students of English as a Foreign Language. Emphasis will be placed upon improving students' ability to discuss and debate complex topics about global cultural issues in English. 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達目標	Advanced Discourse A is a situational, dialogue-based communications course for improving students' ability to discuss and debate complex global cultural issues in English. The goal of this course is to strengthen students' English discussion skills that will be beneficial after graduation.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation and Objective Explanation			Instructor explains course objectives and explains the importance of the global topics to be discussed.				Pairwork and group discussion		
第2回	The Cashless Society			Students will learn how to discuss opinions in groups and pairs.				Prepare to discuss fashion		
第3回	Fast Fashion			Students will learn how to ask questions if they did not understand an answer while discussing fast fashion in groups or pairs.				Prepare to discuss plastic packaging		
第4回	Plastic Packaging			Students will learn how to agree and disagree while discussing plastic packaging problems in groups and pairs				Prepare to discuss smartphones		
第5回	Cell Phone Etiquette			Students will learn how to give themselves time to think while discussing topics connected to cell phone etiquette in groups or pairs.				Prepare to discuss vegetarianism		
第6回	Vegetarianism			Students will learn how to support their reasons with examples while discussing vegetarianism and food culture in groups or pairs.				Prepare to discuss social media		
第7回	Social Media			Students will learn how to continue a discussion while discussing social media in groups or pairs.				Prepare to discuss taxes		
第8回	The Soda Tax			Students will learn how to expand upon answers while discussing specialized taxes in groups or pairs.				Prepare to discuss tourism		
第9回	Overtourism			Students will learn how to ask for, make, and respond to suggestions while discussing tourism in groups or pairs.				Prepare to discuss education		
第10回	Improving Education			Students will learn how to support their opinions with multiple reasons through discussing education in groups or pairs.				Prepare to discuss voting		
第11回	Voting Age			Students will learn how to check their understanding while discussing voting in groups or pairs.				Prepare to discuss zoos		
第12回	Rethinking Zoos			Students will learn how to lead a discussion while discussing zoos and animals in groups or pairs.				Prepare to discuss energy		
第13回	Alternative Energy			Students will learn how to discuss the pros and cons of something while considering alternative sources of energy in groups or pairs.				Prepare to discuss sports		
第14回	Equal Pay in Sports			Students will learn how to discuss two sides of an argument while discussing pay inequity in professional sports in groups or pairs.				Prepare for final exam		
第15回	Final review and test			Students will review the discourse tools practiced in this semester and have an oral examination.				Oral Examination		
評価方法及び評価基準	Homework, classroom and English Department cultural event participation: 40%; Final Speaking Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 60%.									
課題等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前事後学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 30 mins. / day.									
教材教科書参考書	<i>Global Issues: An Introduction to Discussion Skills</i> by Pearson, Skerritt, Francis & Yoshizuka; Seibido (ISBN: 978-4-7919-7225-8). Students must have access to a smartphone and a computer for classroom activities.									
留意点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible, especially for job-hunting absences.									

科目名	Advanced Discourse B		科目ナンバリング	L-COEC4-61.E	単位数 時間	1単位	対象 学年	4年	開講 学期	後期
			科目コード	B53091		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 Advanced Discourse B is a task-based communications course for intermediate students of English as a Foreign Language. Emphasis will be placed upon improving students' ability to discuss complex topics about global issues in English. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達目標	Advanced Discourse B is a task-based communications course for improving students' ability to discuss complex global issues in English. The goal of this course is to strengthen students' English discussion skills that will be beneficial after graduation.									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回	Course Orientation and Objective Explanation		Instructor explains course objectives and explains the importance of the global topics to be discussed.					Pairwork and group discussion		
第2回	Introduction to Global Issues		Students will be introduced to the various important global issues and will begin to identify their own ideas in groups.					Research a global issue to discuss		
第3回	Show and Tell: Global Issues		Students will explain the global issue they chose to explore in groups and discuss how to think of solutions					Prepare explanation of global issue		
第4回	Help Me!		Students will consider how to give advice to help others with problems in pairs and groups.					Prepare to discuss world problems		
第5回	The World is Waiting for Your Help		Students will consider how they can help with global issues and discuss their ideas in groups.					Prepare group presentation		
第6回	Group Presentation: Explore Global Problems		Students will prepare for group presentations about global problems.					Prepare group presentation		
第7回	Group Presentation: Explore Global Problems		Students will give group presentations about their chosen global problem.					Group Presentation		
第8回	Human Migration		Students will discuss issues related to human migration and the problems associated with it in groups.					Prepare to discuss migration		
第9回	Choose or be Chosen?		Students will discuss issues related to human migration in Japan and the problems associated with it in groups.					Prepare discussion topic		
第10回	Who are the Barumbans?		Students will discuss how to understand minorities and their issues in groups and pairs.					Prepare to explain group findings		
第11回	Presumptions: Pink or Blue		Students will discuss cultural stereotypes and gender roles in pairs and groups					Prepare group presentation		
第12回	Gender Equality and Roles		Students will discuss cultural stereotypes and gender roles in pairs and groups					Prepare group presentation		
第13回	Group Presentation on Gender Issues		Students will give group presentations about their chosen gender-related problem.					Group Presentation		
第14回	Universal Language of Humor		Students will discuss humor and comedy from a global perspective in groups and pairs.					Prepare to discuss comedy		
第15回	Universal Language of Humor		Students will discuss humor and comedy from a global perspective in groups and pairs.					Group discussions about humor		
評価方法及び評価基準	Homework, classroom and English Department cultural event participation: 30%; Group presentations (2 X 35% each) (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 70%.									
課題等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前事後学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 30 mins. / day.									
教材教科書参考書	<i>Global Issues in "Action: Tasks that Work</i> by Yanagawa & Johnson; Sanshusha (ISBN: 978-4-384-33505-7) . Students must have access to a smartphone and a computer for classroom activities.									
留意点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible, especially for job-hunting absences.									

科目名	Composition I A		科目ナンバリング	L-COEC1-02. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53092		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 This course will provide the students the skills to read and answer questions in English on a wide range of situations. Upon completion of the course, students will be able to confidently read, answer questions about and discuss past, present and future events. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達目標	<p>English Composition IA is a situational, reading and writing-based course for beginning students of English. Each lesson is designed around modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to write authentic American English. This course is designed to increase one's ability to read and write English.</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修				備 考		
第1回	Course Orientation and teacher introduction			Instructor explains course objectives				English Level Check		
第2回	You and me!			Introducing yourself, personal information				プ レゼ ンテー ション		
第3回	A good job!			Writing about jobs				デ ィスカ ュー ション		
第4回	Work hard, play hard!			Answering questionnaires, application forms				デ ィスカ ュー ション		
第5回	Somewhere to live			Describing places, your home, etc.				デ ィスカ ュー ション		
第6回	Super me!			Writing about you				プ レゼ ンテー ション		
第7回	Life's ups and downs			Describing people				プ レゼ ンテー ション		
第8回	Midterm review and test			Students will write their midterm report. Students will turn in their portfolio.				プ レゼ ンテー ション		
第9回	Dates to remember			Telling stories, writing about one's life				デ ィスカ ュー ション		
第10回	Eat in or out?			Writing about food and drinks				デ ィスカ ュー ション		
第11回	City living			Describing things related to cities and small towns				デ ィスカ ュー ション		
第12回	Going far			Writing about plans				デ ィスカ ュー ション		
第13回	Never ever!			Writing about experiences				デ ィスカ ュー ション		
第14回	Proficiency check			Writing about likes and dislikes				デ ィスカ ュー ション		
第15回	Wrap-up			Students will write their final report. Students will turn in their portfolio.				プ レゼ ンテー ション		
評価方法及び評価基準	<p>Writing portfolio: 40%; Midterm Essay: 20%; Final Essay: 20%; Report on English based events: 20%. All assignments and tests will be graded with a rubric. It may be obtain from the instructor.</p>									
課題等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事後学修	Students will prepare their homework in their portfolio before each class. Students are expected to take advantage of the open education tools prepared on the web before and/or after each class.									
教材教科書参考書	<p>American Headway Level 1 Student Book w/ MultiROM (3rd ed.) (ISBN: 978-0-19-472565-1) and American Headway Level 1 Workbook (ISBN: 978-0-19-472569-9)</p>									
留意点	Attendance is required improve fluency in English and absences should be kept to a minimum in order to keep up with the course. Students are required to purchase new books-no sempai books allowed.									

科目名	Composition I B		科目ナンバリング	L-COEC1-03. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53093		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 This course will provide the students the skills to read and answer questions in English on a wide range of situations. Upon completion of the course, students will be able to confidently read, answer questions about and discuss past, present and future events. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達目標	<p>English Composition IB is a situational, reading and writing-based course for beginning students of English. Each lesson is designed around modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to write authentic American English. This course is designed to increase one's ability to read and write English.</p>									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考	
第1回	Course Orientation and teacher introduction		Instructor explains course objectives						Webのツールの確認	
第2回	Getting to know you		Symbols for correcting mistakes. Writing about your best friend						デ`イ`スカッション	
第3回	Whatever makes you happy		Writing a postcard about a vacation						デ`イ`スカッション	
第4回	What's in the news?		Picture story A fishy tale Comparing stories						デ`イ`スカッション	
第5回	Eat, drink, and be merry!		Writing an email to a friend						デ`イ`スカッション	
第6回	Looking forward		Writing about future plans - tell the class						デ`イ`スカッション	
第7回	The way I see it		Writing a description of your hometown						デ`イ`スカッション	
第8回	Midterm review and test		Students will write their midterm report. Students will turn in their portfolio.						プ`レ`ゼ`ン`テー`ション	
第9回	Living history.		Researching a famous person Writing a biography						デ`イ`スカッション	
第10回	Girls and boys		Writing a formal letter and an informal email						デ`イ`スカッション	
第11回	Time for a story		writing about movies The last movie I saw was ... It starred ... It was about ... Writing a review						デ`イ`スカッション	
第12回	Our interactive world		Writing about pros and cons						デ`イ`スカッション	
第13回	Life's what you make it!		Completing an application form for a language school						デ`イ`スカッション	
第14回	Just wondering . . .		Two methods of note-taking - linear and diagrammatic Writing a summary						デ`イ`スカッション	
第15回	Wrap-up		Students will write about and read their book report. Students will turn in their portfolio.						プ`レ`ゼ`ン`テー`ション	
評価方法及び評価基準	<p>Writing portfolio: 40%; Midterm Essay: 20%; Final book report: 20%; Report on English based events: 20%. All assignments and tests will be graded with a rubric. It may be obtain from the instructor.</p>									
課題等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事後学修	Students will prepare their homework in their portfolio before each class. Students are expected to take advantage of the open education tools prepared on the web before and/or after each class.									
教材教科書参考書	American Headway Level 2 Student Book w/ MultiROM (3rd ed.) (ISBN:978-0-19-472588-0), and American Headway Level 2 Workbook (ISBN:978-0-19-472591-0)									
留意点	Attendance is required improve fluency in English and absences should be kept to a minimum in order to keep up with the course. Students are required to purchase new books-no sempai books allowed.									

科目名	Composition II A		科目ナンバリング	L-COEC2-22. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	2年	開講 学期	前期
			科目コード	B53094		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】</p> <p>This class will focused on how to write effective academic English. Student will write five different types of short essays.</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達 目標	During the first semester the students will learn about different styes of academic writing, focusing on preparation and format.									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回	Introduction to the course		Students will check their English skills					English Level Check		
第2回	Paragraph to short essay		Unit 1: Paragraph to short essay							
第3回	Paragraph to short essay		Unit 1: Paragraph to short essay							
第4回	Descriptive essays		Unit 2: Students will choose brainstorm ideas and write an outline.					ディスカッション		
第5回	Descriptive essays		Unit 2: Students will develop their first draft (3 paragraph)					Writing		
第6回	Descriptive essays		Unit 2: Peer editing					Review quiz/Peer editing		
第7回	Comparison-Contrast Essays		Unit 4: Choosing topic, brainstorming, and outline. (情報リテラシー教育)					ディスカッション		
第8回	Comparison-Contrast Essays		Unit 4: Write first draft (4-5 paragraphs). (情報リテラシー教育)					Writing		
第9回	Comparison-Contrast Essays		Unit 4: Peer editing. (情報リテラシー教育)					Review quiz/Peer editing		
第10回	Midterm review and test		Review of materials and timed writing exam. (Unit 2 or 3).					Writing		
第11回	MLA citations workshop		Students will learn how to do citations.					Group work		
第12回	Narrative Essays		Unit 3: Choosing a topic, brainstorming, and outline.					ディスカッション		
第13回	Narrative Essays		Unit 3: Review outline and write first draft (4 paragraphs).					Writing		
第14回	Narrative Essays		Unit 3: Peer editing.					Review quiz/Peer editing		
第15回	Final review and test		Review of material and explanation of final report.					Writing		
評価 方法 及び 評価 基準	Unit 2 essay: 20%; Unit 3 essay: 20%; Unit 4 essay: 20%; Midterm exam: 20%; Final report on English Camp participation: 20% All assignments will be graded based on rubrics.									
課題 等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前 事後 学修	Students may need to do research outside of class to support their essays. They will need to use the internet and library resources.									
教材 教科書 参考書	Effective Academic Writing 2, Second Edition (Oxford University Press) (ISBN: 978-0-19-432347-5) & Printouts									
留意 点	This is a writing class. It is recommended that students bring computers to class.									

科目名	Composition II B		科目ナンバリング	L-COEC2-23. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53095		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>〔授業の主旨〕</p> <p>This class will focused on how to write effective academic English. Student will write five different types of short essays. □</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達 目標	During the second semester the students will learn about different styes of academic writing, focusing on preparation and format.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Introduction to the course and review			Review						
第2回	Opinion Essays			Unit 5: Choosing topic, brainstorming, and outline.				ディスカッション		
第3回	Opinion Essays			Unit 5: Write first draft (4-5 paragraphs).				Writing		
第4回	Opinion Essays			Unit 5: Peer editing.				Review quiz/Peer editing		
第5回	Cause-and-Effect Essays			Unit 6: Choosing topic, brainstorming, and outline.				ディスカッション		
第6回	Cause-and-Effect Essays			Unit 6: Write first draft (4-5 paragraphs).				Writing		
第7回	Cause-and-Effect Essays			Unit 6: Peer editing.				Review quiz/Peer editing		
第8回	Midterm review of material			Review of material in units 1-6				Writing		
第9回	Argumentative Essays			Students will learn how to move from cause and effect essays to argumentative essays.				Writing		
第10回	Building an essay			Revising a paper; Conferencing: Introduction				Peer editing		
第11回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body				Peer editing		
第12回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body				Peer editing		
第13回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body				Peer editing		
第14回	Building an essay			Conferencing: Conclusion & Bibliography (Finalize paper)				Peer editing		
第15回	Building an essay			Final paper due				Writing		
評価 方法 及び 評価 基準	Unit 5 essay: 20%; Unit 6 essay: 20%; Final long paper: 60%									
課題 等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前 事後 学修	Students may need to do research outside of class to support their essays. They will need to use the internet and library resources.									
教材 教科書 参考書	Effective Academic Writing 2, Second Edition (Oxford University Press) (ISBN: 978-0-19-432347-5) & Printouts									
留意 点	This is a writing class. It is recommended that students bring computers to class.									

科目名	Academic Writing A		科目ナンバリング	L-COEC3-42. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	3年	開講 学期	前期
			科目コード	B53096		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】 This class will focused on how to write effective academic English. Students will further their preparation for writing their graduation thesis. Student will write five different types of essays. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達 目標	During the first semester the students will learn in-depth about different styes of academic writing, focusing on preparation and format.									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回	Introduction to the course and lecture on The Researched Essay		Unit 1: The Researched Essay					English Level Check		
第2回	Rhetoric and structure		Unit 1: The Researched Essay					ディスカッション		
第3回	Comparison-Contrast Essays		Unit 2: Students will choose brainstorm ideas and write an outline.					ディスカッション		
第4回	Comparison-Contrast Essays		Unit 2: Students will develop their first draft (5 paragraph)					Writing		
第5回	Comparison-Contrast Essays		Unit 2: Peer editing					Review quiz/Peer editing		
第6回	Cause-and-Effect Essays		Unit 3: Choosing a topic, brainstorming, and outline.					ディスカッション		
第7回	Cause-and-Effect Essays		Unit 3: Review outline and write first draft (6 paragraphs).					Writing		
第8回	Cause-and-Effect Essays		Unit 3: Peer editing.					Peer editing		
第9回	Midterm review of material		Review of material from Units 1-3					Writing		
第10回	Argumentative Essays		Unit 4: Choosing topic, brainstorming, and outline.					ディスカッション		
第11回	Argumentative Essays		Unit 4: Write first draft (7 paragraphs).					Writing		
第12回	Argumentative Essays		Unit 4: Peer editing.					Peer editing		
第13回	Citations and avoiding plagiarism		Students will learn how to do citations.					Group work		
第14回	Review of materials covered		Students will review the materials from the course and plan for the fall semester.					Group work		
第15回	Final peer review.		Students will do their final peer review					Writing		
評価 方法 及び 評価 基準	Unit 2 Essay 20%; Unit 3 Essay 30%; Unit 4 Essay 40%; Reflection essay on English Camp 10% All work will be graded based on rubrics.									
課題 等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前 事後 学修	Students may need to do research outside of class to support their essays. They will need to use the internet and library resources.									
教材 教科書 参考書	Effective Academic Writing 3, Second Edition (Oxford University Press) (ISBN: 978-0-19-432348-2) & Printouts									
留意 点	This is a writing class. It is strongly recommended that students bring computers to class.									

科目名	Academic Writing B		科目ナンバリング	L-COEC3-43. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	3年	開講 学期	後期
			科目コード	B53097		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】 This class will focused on how to write effective academic English. Students will further their preparation for writing their graduation thesis. Student will write five different types of essays. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。</p>									
到達 目標	During the second semester the students will learn in-depth about different styes of academic writing, focusing on preparation and format. □									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Introduction to the course and review			Review of spring term materials.						
第2回	Classification Essays			Unit 5: Choosing topic, brainstorming, and outline.				ディスカッション		
第3回	Classification Essays			Unit 5: Write first draft (5 paragraphs).				Writing		
第4回	Classification Essays			Unit 5: Peer editing.				Peer editing		
第5回	Reaction Essays			Unit 6: Choosing topic, brainstorming, and outline.				ディスカッション		
第6回	Reaction Essays			Unit 6: Write first draft (6 paragraphs).				Writing		
第7回	Reaction Essays			Unit 6: Peer editing.				Peer editing		
第8回	Midterm review of material			Review of matierlas from Units 1-6				Writing		
第9回	Writing Long Essays			Introduction to writing a long (10+ page) essay.				Writing		
第10回	Building an essay			Revising a paper; Conferencing: Introduction				Peer editing		
第11回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body				Peer editing		
第12回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body				Peer editing		
第13回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body				Peer editing		
第14回	Building an essay			Conferencing: Conclusion & Bibliography (Finalize paper)				Peer editing		
第15回	Building an essay			Final paper due				Writing		
評価 方法 及び 評価 基準	Unit 5 essay: 20%; Unit 6 essay: 20%; Final long paper: 60%									
課題 等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前 事後 学修	Students may need to do research outside of class to support their essays. They will need to use the internet and library resources.									
教材 教科書 参考書	Effective Academic Writing 3, Second Edition (Oxford University Press) (ISBN: 978-0-19-432348-2) & Printouts									
留意 点	This is a writing class. It is strongly recommended that students bring computers to class.									

科目名	Presentation Skills		科目ナンバリング	L-COEC4-62. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	4年	開講 学期	前期
			科目コード	B53098		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	川浪 亜弥子			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	【授業の主旨】									
	この授業では、様々な場面で必要となってくるプレゼンテーションのスキルを習得します。英語によるプレゼンテーションの方法を学びますが、日本語によるプレゼンテーションにも応用できるような説得力のある表現方法を身に付けます。 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。									
到達目標	本授業では、主に三つの方法によるメッセージの伝え方—The Physical Message, The Visual Message, The Story Message—を通して説得力を持ったプレゼンテーションをすることができるようになることを目指します。									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Introduction			授業全体の目標、流れ、方法についての説明				Guidance		
第2回	The Physical Message 1			Posture and Eye Contact, Gestureを効果的に使おう！				Explanation & Pair Work		
第3回	The Physical Message 2			Gesture, Voice Inflectionを効果的に使おう！				Explanation & Pair Work		
第4回	The Visual Message			Visual Messageとは？ Visual Messageの効果的な使い方				Explanation & Pair Work		
第5回	The Story Message			The Structure of Story Message				Explanation & Pair Work		
第6回	The Story Message: Introduction			Introduction部分の説明と作成				Explanation & Pair Work		
第7回	The Story Message: Body			Body部分の説明と作成				Explanation & Pair Work		
第8回	The Story Message: Conclusion			Conclusion部分の説明と作成				Explanation & Pair Work		
第9回	Short Presentations (1)			GestureやVoice Inflectionを意識した簡単な実践				Practice		
第10回	Short Presentations (2)			GestureやVoice Inflectionを意識した簡単な実践				Practice		
第11回	Presentations (1)			Presentaiton (powerpoint 活用)				Presentaiton		
第12回	Presentations (2)			Presentaiton (powerpoint 活用)				Presentaiton		
第13回	Presentations (3)			Presentaiton (powerpoint 活用)				Presentaiton		
第14回	Presentations (4)			Presentaiton (powerpoint 活用)				Presentation		
第15回	Review			授業の振り返り、まとめ				Review		
評価方法及び評価基準	授業への参加態度20%、short presentation 30%、long presentaiton 50% presentationの方法を学び、実践できるかを図ります。									
課題等	presentationの方法を理解し、資料等を整えて発表してもらいます。									
事前事後学修	presentationの資料収集、資料作成などの学習について週3時間以上									
教材教科書参考書	プリント配布									
留意点	なし									

科目名	Business English		科目ナンバリング	L-COEC4-63. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	4年	開講 学期	後期
			科目コード	B53099		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	【授業の主旨】 Business English is a situational, dialogue-based International Business English course for intermediate students of English as a Foreign Language. Emphasis will be placed upon business English and skills that will be beneficial in the workplace after graduation. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3に関連し、カリキュラムポリシーの3-2に関連している。									
	到達目標	This course will cover international business situations by actively practicing communications in realistic settings. The student will be able to converse confidently about these topics with other English speakers.								
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修				備 考		
第1回	Course Orientation and teacher introduction			Instructor explains course objectives; students discuss international business situations.				Group discussions		
第2回	Let me give you my card			Students will learn about how to introduce themselves and discuss their job using pairwork and groupwork.				Make a business card		
第3回	I start work at 8:30			Students will learn how to discuss time schedules in pairs and groups.				Create a work schedule		
第4回	What does your company do?			Students will learn how to explain their occupation and talk about what their company does by practicing in pairs / groups.				Create company information		
第5回	How do you like your job?			Students will practice talking about their likes and dislikes in pairs and groups in pairs and groups.				Prepare to discuss likes & dislikes		
第6回	Can I take a message?			Students will learn how to take and pass messages and practice in pairs / groups. Midterm exam will be explained.				Prepare for midterm exam		
第7回	Midterm review and test			Students will perform an oral examination in a conversation style about a topic that the teacher will determine.				Oral Examination		
第8回	Which ones should we order?			Students will learn how to understand advertising in English and compare products by practicing in pairs / groups.				Create a company advertisement		
第9回	Are you free on Tuesday?			Students will practice making appointments and discussing schedules in pairs / groups.				Prepare to discuss work schedule		
第10回	Where's the marketing department?			Students will practice asking for and giving directions in pairs / groups.				Create directions		
第11回	How long does the process take?			Students will practice explaining processes and projects in pairs / groups.				Design a process		
第12回	Exports increased sharply			Students will learn about discussing graphs and charts, as well as practicing basic presentation skills in groups.				Prepare a chart to explain		
第13回	I'm leaving tomorrow			Students will practice discussing future plans in pairs / groups.				Prepare future work plans		
第14回	Would you like to try some?			Students will practice business hospitality in pairs / groups. Final exam will be explained.				Prepare for final exam		
第15回	Final review and test			Students will perform an oral examination in a conversation style about a topic that the teacher will determine.				Oral Examination		
評価方法及び評価基準	Homework and classroom participation: 30%; Midterm Speaking Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 30%; Final Speaking Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 40%.									
課題等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前事後学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 30 mins. / day.									
教材教科書参考書	<i>Get Ready for International Business</i> Student Book 1, Vaughan & Zemach (2013), Macmillan [ISBN: 978-0-230-43325-0]. Students must have access to a smartphone and a computer for classroom activities.									
留意点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible, especially for job-hunting absences.									

科目名	言語・文学・文化の基礎		科目ナンバリング	L-COC01-00.H	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53100		30時間				
区分	専門教育科目	必修	担当者名	井上 諭一、今村 かほる、鎌田 学、川浪 亜弥子、顧 偉良、齋藤 章吾、佐藤 和博、スティーブン・マックウィニー、志喜屋 カロリーナ			授業 形態	講義	オムニバス	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 講義は、文学部の教員がオムニバス形式で行う。文学部の学生にとって必要な言語・文学・文化に関する基礎的事項を扱い、方法論などにも触れながら概説する。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	言語・文学・文化に関する基本的な知識や考え方が身に付く。									
授 業 計 画										
回	主 題		授業内容・授業時間外の学修					備 考		
第1回	ガイダンス		本授業のガイダンスを行う。					4/11 世話人 (志喜屋)		
第2回	世界の言語	言語 1	世界の言語について、比較言語学・類型論・言語人口と危機言語などを通して学ぶ。					4/18 今村		
第3回	コミュニケーション	言語 2	コミュニケーションとは何か、また、言語コミュニケーション・非言語コミュニケーションの概説、ポライトネスストラテジーについて学ぶ。					4/25 今村		
第4回	言語の特性(1)	言語 3	ヒトの能力としての言語を考えるにあたり、さまざまな動物にみられるコミュニケーションシステムとヒトの言語を比較しながらそれぞれの特徴について学ぶ。					5/2 齋藤		
第5回	言語の特性(2)	言語 4	ヒトが使う言語とはどのような特徴を持つのか、言語の恣意性などについて学ぶ。					5/9 齋藤		
第6回	外国文学の世界	文学 1	「外国文学を読む」ことについて考える。					5/16 佐藤		
第7回	文学の形態 韻文と散文	文学 2	文学作品には韻文によるものと散文によるものがあります。韻文と散文のそれぞれの特徴を、古今東西、さまざまな文学作品を例に挙げながら、解説したいと思います。					5/23 川浪		
第8回	現代文学理論の基礎	文学 3	「作者」「読者」を再定義した上で、テキストには常に複数の意味があり、二項対立的な考え方には収まらないことを述べます。					5/30 井上		
第9回	宮沢賢治・草野心平の詩の世界	文学 4	宮沢賢治、草野心平の詩について					6/6 顧		
第10回	文化の哲学(1)	文化 1	「文化(culture)」とは何か、その研究法はどのようなものかについて、「自然(nature)」とその研究法と対比しつつ考えます。					6/13 鎌田		
第11回	文化の哲学(2)	文化 2	文化の「華」である「芸術(art)」、とりわけ「美術(fine arts)」に焦点を絞って、「読む」トレーニングを実践します。					6/20 鎌田		
第12回	文化理解	文化 3	研究者Sardarの示した文化研究に必要な5つの指標を紹介する。また、社会的および政治的問題を通して、その裏にある複雑な文化的背景を見ていく。					6/27 マックウィニー		
第13回	文化感受性指標の開発	文化 4	性別、国籍、社会階級、サブカルチャーなどのステレオタイプについて探求し、学生自らがこれらを冷静に客観視する姿勢を育む。					7/4 マックウィニー		
第14回	文化と言語教育 1	言語・文化	言語教育(言語習得)分野で、ことばと文化を統合して捉えようとする視点が一般的になりつつある。「文化」が社会学や文化人類学から言語教育へと影響を及ぼしてきた流れについて概観する。					7/11 志喜屋		
第15回	言葉の選択と自分の意識 2	言語・文化	自分の意志や考えを表現することが苦手な人は、言語レベルの向上が難しいとされている。ことばと文化を結びつける「アイデンティティ」について学ぶ。					7/18 志喜屋		
評価方法及び評価基準	評価は、各担当の回数に比例して点数を比重化する。担当者により、講義時に課題・レポートなどを課すので、それぞれの指示に従うこと。また、評価の基準についてもその都度指示する。									
課題等	各担当者より課題やレポートが指示された場合は、期限を厳守して提出すること。									
事前事後学修	各担当者の指示に従って予習や復習を行い、各自が振り返りを行うこと。各回、事前・事後の学習は90分ずつとする。									
教材教科書参考書	Michael Byram(2008)From Foreign Language Education to Education for Intercultural Citizenship: Essays and Reflections.『相互文化的能力を育む外国語教育ーグローバル時代の市民性形成を目指してー』細川英雄監修和訳(2015)(授業後学びを深めたければお勧めします。志喜屋)									
留意点	出席は毎回確認する。積極的に授業に参加すること。六回以上欠席した場合、単位取得不可。なお、担当順が変更になる場合もある。									

科目名	応用言語学		科目ナンバリング	L-C0C02-20. UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B52012		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ			授業 形態	講義	単独	
	日本語教員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>日本語の習得に良いとされているテクニックを知るだけでなく、言語習得の本質を深く理解し知識を得た上で、どのような問題が発生した際にその知識が役に立つか考える。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	言語習得に関わる概念及び専門用語について理解する。									
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修					備考	
第1回	オリエンテーション・初期のことばの発達			ことば以前・音声の発達・語彙の習得・統語の発達						
第2回	ことばによる社会化			伝達能力の習得・男女差・丁寧さ						
第3回	脳の発達とFLA			言語運用における脳のしくみ・臨界期・発達の遅れ						
第4回	FLA研究のアプローチ			Nature vs. Nurture・行動主義・生得主義・相互交流論						
第5回	第二言語習得			誤用分析・中間言語の概念						
第6回	SLA研究のアプローチ			生得的アプローチ・認知的アプローチ						
第7回	第二言語の発達過程			学習者言語の特徴・第一言語の影響						
第8回	教室におけるSLA			SLAから見た教室環境・インターアクションの方法						
第9回	教室指導の効果			教室指導タイプによる違い・教室習得研究の今後						
第10回	言語習得のメカニズム			明示的学習と暗示的学習						
第11回	言語学習の開始年齢			年齢とバイリンガリズム						
第12回	学習者の認知的要因とSLA			SLAにおける個人差・知性・言語適性・学習ストラテジー						
第13回	学習者の情意的要因			動機づけ・性格要因						
第14回	社会文化的要因とSLA			ビジン化仮説・文化変容モデル・多文化共生社会・複文化主義						
第15回	SLA研究の異議			SLA研究と日本語教育						
評価方法及び評価基準	<p>授業の最後に、授業内容が言語教育においてどのような問題が発生したときに役立つのか2～3行程度の文にまとめて提出する。</p> <p>具体性に欠ける場合や、授業内容との関係が明らかでない場合は減点とする。(満点6.6ポイント)</p>									
課題等	上記、評価方法及び評価基準を参照してください。									
事前事後学修	特になし。									
教材教科書参考書	<p>必ず購入してください。授業中一緒に読みながら、関連する内容について考察します。</p> <p>小柳かおる『日本語教師のための新しい言語習得概論』スリーエーネットワーク ISBN 978-4883198832</p>									
留意点										

科目名	民俗学		科目ナンバリング	L-C0C01-01. UC	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53000		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	下田 雄次				授業 形態	講義	単独
	学芸員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 日本の民俗文化の特徴について、伝承文化の諸相にふれながら理解を深めるとともに、自らの日常や生活の体験に照らし合わせながら考え、問題を発見してゆく。 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	<p>日常の営みを民俗学的な視点からとらえ、そこから課題を見出すことができること。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修				備 考		
第1回	ガイダンス			授業内容に関するガイダンスを行う。あわせてレポートや小テスト等についての説明を行う。				講義形式		
第2回	民俗学概論 ①			民俗学的な視点や、民俗学の研究方法について説明する。				講義形式		
第3回	民俗学概論 ②			民俗学における先人の軌跡や現代的な課題について説明する。				講義形式		
第4回	伝承文化の諸相 ①衣食住			衣食住をテーマにしながら、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第5回	伝承文化の諸相 ②ムラ・イエ			ムラとイエをテーマにしながら、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第6回	伝承文化の諸相 ③信仰			信仰をテーマにしながら、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第7回	伝承文化の諸相 ④生業			生業をテーマにしながら、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第8回	伝承文化の諸相 ⑤口承文芸			口承文芸をテーマにしながら、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第9回	伝承文化の諸相 ⑥年中行事			年中行事をテーマにしながら、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第10回	伝承文化の諸相 ⑦民俗芸能			民俗芸能をテーマにしながら、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第11回	現代社会における民俗			現代における日常を民俗学的視点からとらえた事例を紹介する。				講義形式		
第12回	身近な伝承を発表する① / レポート提出			日常のなかで世をこえて受け継がれてきたものについて身近な人に聴き取りをして、レポートを作成し発表する。テーマは衣食住、ムラ・イエ、信仰、生業、口承文芸、年中行事、民俗芸能の中から各自が選ぶ。				プレゼンテーション レポート提出		
第13回	身近な伝承を発表する② / レポート提出			日常のなかで世をこえて受け継がれてきたものについて身近な人に聴き取りをして、レポートを作成し発表する。テーマは衣食住、ムラ・イエ、信仰、生業、口承文芸、年中行事、民俗芸能の中から各自が選ぶ。				プレゼンテーション レポート提出		
第14回	まとめ／小テスト			授業内容に関して、問題を解きながら確認する。						
第15回	振り返り			レポートと小テストの返却を行いながら、授業の振り返りを行う。						
評価方法及び評価基準	<p>レポート40%、発表10%、小テスト40%、感想文10% 小テストは、授業内容をまとめた上で、問題点の一つを設定し、自分なりの考えを述べられたかがポイントになる。 受講生は弘前市仲町伝統的建造物群保存地区にある武家住宅を見学し感想文（300字程度）を作成提出すること。</p>									
課題等	レポートと感想文									
事前事後学修	毎回、事前・事後の学習時間は90分とする									
教材教科書参考書	テキストは使用しない。適宜プリントを配布する。									
留意点	毎回、授業に関するコメントを書いてもらい相互の理解を深めたい（リアクションペーパー）。									

科目名	考古学		科目ナンバリング	L-C0C01-02. UC	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
	科目コード		B53001	30時間						
区分	専門教育科目	選択	担当者名	中村 哲也 (実務経験のある教員)			授業 形態	講義	単独	
	学芸員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>博物館で必要とされる考古学の基礎知識を習得するため、考古学の対象範囲や考古学の成立にかかわる事情、考古学の基礎的な方法論、日本考古学のうち旧石器時代から古墳時代の概要、縄文時代の各論、青森県の遺跡の概要などを解説する。</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	<p>博物館で資料展示を行う際、当該資料の発掘調査報告書が最も基礎的な情報となる。本講義では発掘調査報告書の概要と当該遺跡・遺跡出土資料の意義を把握できる程度の基礎知識を身につけること、遺跡や遺跡出土資料が社会でどのように活用されているのか理解することを目標とする。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	考古学とは？			考古学の対象範囲、考古学のなりたちなどについて解説する。				講義		
第2回	考古学の方法			考古学の最も基本的な方法である (1) 層位学 (2) 型式学 (3) 発掘調査について解説する。【地質学における地層累重の法則、生物学における痕跡器官の概念を把握しておくこと】				講義		
第3回	発掘調査報告書			考古学における発掘調査報告書の意義や構成・記載内容について解説する。【この講義以後、発掘調査報告書を読み進め、考古学でどのような用語が用いられているのか、自分がわからない用語は何か把握し、授業で理解するよう努めること】				講義		
第4回	時代概説－旧石器時代			世界の旧石器、日本の旧石器、時期区分などについて解説する。				講義		
第5回	時代概説－縄文時代			縄文時代の始まり、時期区分、土器型式編年の概要等について解説する。				講義		
第6回	時代概説－弥生時代			弥生時代の始まり、年代論、生産と集落などについて解説する。				講義		
第7回	時代概説－古墳時代			古墳時代の始まり、古墳、生産と集落などについて解説する。				講義		
第8回	考古学の方法各論_型式論1			考古学的な思考法の中で最も用いられる機会の多い型式論について具体的な論文等を読解する。事前に指定された論文を読んでおくこと。				講義		
第9回	考古学の方法各論_型式論2			考古学的な思考法の中で最も用いられる機会の多い型式論について具体的な論文等を読解する。事前に指定された論文を読んでおくこと。				講義		
第10回	縄文時代各論1_縄文土器			縄文土器の具体的な型式について解説する。				講義 履修生はこの講義時にレポートに使用する予定の報告書名を提出すること。		
第11回	縄文時代各論2_石器・第二の道具			石器及び「第二の道具」とも呼ばれる石製品について解説する。				講義		
第12回	縄文時代各論3_生業			縄文人の生業について解説する。				講義		
第13回	縄文時代各論4_関連諸科学			縄文時代研究の上で欠かせない関連諸科学と成果について解説する。				講義		
第14回	地域各論_青森県の遺跡			青森県の遺跡の具体的な様相について解説する。【青森県の著名な遺跡名・所在地・時代・概要等について調べておくこと。】				講義		
第15回	文化財学_文化財保護法 埋蔵文化財世界遺産			文化財保護法、埋蔵文化財、世界遺産について解説し、考古学が社会とどのようにかわるのか解説する。【日本に所在する世界遺産とその意義について事前に事例を調べておくこと。】				講義		
評価方法及び評価基準	<p>・平常点評価(30%)、レポート(70%)により、評価判断する。平常点評価は、講義の中で各自の考え方をたずね、回答を求める形で行う。その時点で正答を求めるものではなく、積極的に参加することで講義内容の理解につなげるために設定する評価項目である。</p> <p>・レポートは青森県内の遺跡の発掘調査報告書に基づき、単なる文章の要約ではなく、遺跡の意義、資料の位置づけなどを的確にまとめること。</p> <p>・発掘調査報告書とは別に、特定の遺跡の意義を説明する一般啓蒙書や研究書が出版されている場合もあり、これらを参考とすることは積極的に取り組んでよいが、主体はあくまで発掘調査報告書によること。個人的な体験の感想や意思表示は評価の対象とはしない。</p>									
課題等	<p>定期的な課題はないが、上記「評価方法および基準」に記載したように、講義の中で各自の考え方を訪ねるので、提示した参考図書を読んで、知識を習得しておくこと。複数人の回答を対比して、違いを明らかにした上で、何が正解であるのかを提示し、基本的な考え方をフィードバックする。</p>									
事前事後学修	<p>提示する参考図書(一冊につき3時間程度で通読できる入門者向けの図書を中心とする)により、授業内容に対する理解を深めること。また、発掘調査報告書と、普及啓発図書・概説書を区別し、レポートに向けて青森県内の発掘調査報告書を読んで、遺跡の概略を理解できるよう努めること。</p>									
教材教科書参考書	<p>教科書は使用しないが、教材は毎回配布する。また、参考図書は別途提示する。</p>									
留意点	<p>レポート作成の際は、複数回の発掘調査が行われている遺跡があることに注意する。博物館で遺跡の解説を作成する場合、複数回の発掘調査が行われている遺跡は、遺跡の全体像をとらえた上で解説するため、同一遺跡の発掘調査報告書は全て目を通すのが前提である。レポート作成の際は、事前に選択する遺跡について協議する。専門経験を活かし、より専門的な授業となる。</p>									

科目名	古文書学		科目ナンバリング	L-C0C01-03. UC	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53002		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	郡 千寿子			授業 形態	講義	単独	
	学芸員	必修								
授業の概要等	<p>〔授業の主旨〕 古文書の様式を学び、その歴史的展開と特徴をつかみ、古文書の特徴や扱い方、解説の仕方を学びます。それぞれの古文書が、どのような経緯で書かれたのか、またなぜ現代にまで残ったのかという点についても学びます。 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	<p>古文書を読むのに必要な知識を身につけます。本授業では、「徒然草」の影印本を資料とし、変体仮名に慣れることで、古文書を読むための基礎的知識の習得を目指します。加えて、歴史的な背景をもつ、文書様式の特徴も紹介し、文書の作成された時代背景について深く考察します。本授業を受講することで、博物館などを訪れた時に、展示されている文書をより深く理解できるようになるでしょう。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	ガイダンス・授業の進め方			本授業のガイダンス、授業の進め方について理解します。古文書とは何かを学びます。					講義	
第2回	文字の歴史① 上代			上代の文書様式を学びます 写真を使って古文書を読む演習を行います。					講義と演習	
第3回	文字の歴史② 中古			中古の文書様式を学びます 写真を使って古文書を読む演習を行います。					講義と演習	
第4回	文字の歴史③ 中世			中世の文書様式を学びます 写真を使って古文書を読む演習を行います。					講義と演習	
第5回	文字の歴史④ 近世			近世の文書様式を学びます 写真を使って古文書を読む演習を行います。					講義と演習	
第6回	文字の歴史⑤ 近代			近代文書様式を学びます 写真を使って古文書を読む演習を行います。					講義と演習	
第7回	「徒然草」解説			徒然草についての解説（諸本について）と教科書説明を行います。					講義と演習	
第8回	「徒然草」影印読解 ①			徒然草についての解説（章段1）と影印読解を行います。					講義と演習	
第9回	「徒然草」影印読解 ②			徒然草についての解説（章段2）と影印読解を行います。					講義と演習	
第10回	「徒然草」影印読解 ③			徒然草についての解説（章段3）と影印読解を行います。					講義と演習	
第11回	「徒然草」影印読解 ④			徒然草についての解説（章段4）と影印読解を行います。					講義と演習	
第12回	「徒然草」影印読解 ⑤			徒然草についての解説（章段5）と影印読解を行います。					講義と演習	
第13回	「徒然草」影印読解 ⑥			徒然草についての解説（章段6）と影印読解を行います。					講義と演習	
第14回	「徒然草」影印読解 ⑦			徒然草についての解説（章段5）と影印読解を行います。					講義と演習	
第15回	授業のまとめと課題			講義全体のまとめと課題の実施					講義と演習	
評価方法及び評価基準	<p>毎回、次週に扱う古文書のプリントを配付します。くずし字辞典や漢和辞典・国語辞典を使って予習をしてくてください。また、リアクションペーパーにより、授業内容の簡単なまとめ・感想を復習として提出してもらいます。評価は、出席、予習・復習、授業への積極的な参加（10%）、リアクションペーパーの提出（30%）に加え、「まとめと課題」による学期末課題（60%）によって総合的に判断します。</p>									
課題等	<p>次回に扱う文書を読んでくる宿題を出します。リアクションペーパーにまとめて、次の週に提出してもらいますので、字書等を使って、できるところまで調べてきて下さい。提出した課題はその次の週に返却します。</p>									
事前事後学修	<p>予習は、毎回の課題をしっかりと行い、自ら古文書の写真を見て活字におこしたり辞書で意味を調べてくること。やってくる。また、講義で扱った文書は、授業内容を思い出ししながら、もう一度読んで復習して下さい。</p>									
教材教科書参考書	<p>教科書は指定しません。毎回プリントを配付して行います。 参考文献：中野幸一『変体仮名の手引き』（武蔵野書院, 2001年）ISBN 48384838606265 など。 辞書類として、『日本国語大辞典』（小学館）、『大漢和辞典』（大修館書店）、『くずし字用例辞典』（東京堂出版）など。図書館などにある古文書の書籍を手にとってみて下さい。</p>									
留意点	<p>担当教員の専門経験を活かし、より専門的な授業となりますが、予備知識は特に必要としません。古文書は自分で関心を持ちながら読む練習をすると、どんどん読めるようになります。辞書などを使って積極的に取り組むようにしましょう。</p>									

科目名	書道 A		科目ナンバリング	L-C0C01-04. UJ	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53003		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	小田桐 サキ (実務経験のある教員)			授業 形態	実技	単独	
	教員免許(中免)	必修								
授業の概要等	<p>〔授業の主旨〕</p> <p>中国の書 3000年以上に及ぶ中国の書の歴史と、書の文化の価値を学ぶ。</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4又は5に関連している。</p>									
到達目標	<p>1. 中国書道史を学ぶ。</p> <p>2. 歴代古典の書体の変遷を学び、その用筆法を習得する。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	殷～周	甲骨文・金文		亀甲獣骨に刻された文字と青銅器に鑄こまれた文字を学ぶ。						
第2回	秦	泰山刻石		篆書的美を学ぶ。						
第3回	秦～漢	木簡・竹簡・帛書		書体の変遷を学ぶ。						
第4回	漢	曹全碑		隸書(字形・蔵鋒・波磔)を学ぶ。						
第5回	北魏	龍門二十品		雄大な方筆の鋭さを学ぶ。						
第6回	隋	墓誌銘		整った字形の楷書を学ぶ。						
第7回	唐	九成宮醴泉銘		唐の四大家(欧陽 詢) 厳正な背勢の書を学ぶ。						
第8回	唐	孔子廟堂碑		唐の四大家(虞 世南) 中勢・向勢の書を学ぶ。						
第9回	唐	雁塔聖教序		唐の四大家(褚 遂良) 俯仰法の線質を学ぶ。						
第10回	唐	多宝塔碑		唐の四大家(顔 真卿) 向勢と重厚な線を学ぶ。						
第11回	晋	蘭亭叙 1		書聖 王羲之の行書の技法を学ぶ。						
第12回	晋	蘭亭叙 2		行書の技法を学ぶ。						
第13回	唐	書譜1		草書の技法を学ぶ。						
第14回	唐	書譜2		草書の技法を学ぶ。						
第15回	まとめ			古典を応用し、小作品を作る。						
評価方法及び評価基準	<p>毎時間清書して提出。</p> <p>清書作品により、表現力・理解度等を確認して評価する。</p>									
課題等	清書作品に、感想・注意点・参考点を記して次回への示唆とする。									
事前事後学修	<p>1. ポイントを説明し、板書・揮毫する。</p> <p>2. 次回の予告、取り組み方を説明する。</p>									
教材教科書参考書	<p>書法的美(二玄社) 9784544014686</p> <p>(参考として、中国拓本の提示、資料コピーを配布)</p>									
留意点	欠課、理解度等は個々に対応し進行する。									

科目名	書道B		科目ナンバリング	L-C0C01-05.UJ	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53004		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	小田桐 サキ (実務経験のある教員)			授業 形態	実技	単独	
	教員免許(中免)	必修								
授業の概要等	<p>〔授業の主旨〕</p> <p>日本の書 日本の書道の歴史と漢字と仮名の書を学ぶ。</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4又は5に関連している。</p>									
到達目標	<p>1. 中国伝来の漢字の書を学ぶ。</p> <p>2. 日本独特の仮名の書を学ぶ。</p> <p>3. 日常生活で役立つ書を身につける。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修					備考	
第1回	文字の伝来			日本書道史を学ぶ。						
第2回	風信帖			空海 王 羲之の書風を受けた線と字形を学ぶ。						
第3回	久隔帖			最澄 王 羲之の書風を受けた澄んだ骨力ある線を学ぶ。						
第4回	仮名 基本1			ひらがなの字源を知る (楷・行・草を書き、日常の細字に役立てる)						
第5回	仮名 基本2			ひらがなを形よく書く						
第6回	仮名 基本3			仮名の単体を書く(筆使いの基本を学ぶ。)						
第7回	仮名 基本4			変体仮名を学ぶ。						
第8回	仮名 基本5			連綿を学ぶ。						
第9回	仮名 基本6			多字連綿を応用し、行の作り方を学ぶ。						
第10回	古筆を学ぶ 1			蓬萊切(のびやかな書き振りを学ぶ)						
第11回	古筆を学ぶ 2			高野切第一種(端正な字形の美を学ぶ)						
第12回	古筆を学ぶ 3			粘葉本和漢朗詠集(和歌と漢詩の調和した美を学ぶ)						
第13回	古筆を学ぶ 4			元暦校本万葉集(並列書きを学ぶ)						
第14回	古筆を学ぶ 5			寸松庵色紙(ちらし書きを学ぶ)						
第15回	まとめ			漢字かなまじり表記の日本の文章を、日常に役立てることを確認し、小作品を作る。						
評価方法及び評価基準	毎時間、清書して提出する。 表現力、理解度、学びの熱意等で対処する。									
課題等	書写能力に応じた進め方を毎時間工夫する。									
事前事後学修	書く分量、内容の変更等は随時考慮する。									
教材教科書参考書	書法的美(二玄社) 9784544014686 法帖、各種資料を活用する。									
留意点	欠課、理解度等は個々に対応する。									

科目名	海外研修 I A (事前準備／アメリカ)		科目ナンバリング	L-COC01-06. UN	単位数 時間	1単位	対象 学年	1～4年	開講 学期	前期
			科目コード	B53101		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	演習	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】 This course will prepare students for study abroad in the United States with programs sponsored by Hirosaki Gakuin University study abroad program in Western countries. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達 目標	This course is a study abroad preparation course that will prepare students for their experience abroad in the United States. Students will learn how to interact with Americans, deal with cultural differences during study abroad, and will understand the differences between Western and Japanese cultures.									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回	Course Orientation and Program Introduction		Instructor explains course objectives and university study abroad programs. Reading assignment about western cultures will be explained.					Group Discussions		
第2回	On the Plane		Students will learn about what to expect when traveling to their study abroad experience & practice in pairs.					Create a dialogue		
第3回	Airport Arrival Procedures		Students will learn what to expect when they arrive at the airport and practice going through customs and immigration in pairs.					Fill out customs forms		
第4回	Meeting the Host Family		Students will learn what to expect when they meet their homestay family and practice greetings in pairs.					Create a dialogue		
第5回	Sharing Japanese Culture		Students will consider how and what to share about Japanese culture. They will also discuss gifts for host families as a class.					Explain a Japanese gift		
第6回	Taking the Bus		Students will learn how to use public transportation in America. Japanese Cultural Portfolio will be explained.					Cultural Portfolio Page		
第7回	Orientation		Students will learn what to expect when they begin orientation at their study abroad university.					Cultural Portfolio Page		
第8回	Making Phone Calls		Students will practice using the phone in English and discuss communications methods used with friends in pairs and groups.					Cultural Portfolio Page		
第9回	Seeking Medical Care		Students will learn how to get treatment for medical issues while studying abroad in America.					Cultural Portfolio Page		
第10回	Giving Presentations		Students will discuss how to give presentations in study abroad classes in groups.					Cultural Portfolio Page		
第11回	Shopping		Students will discuss foreign money and shopping in foreign stores; practicing in groups.					Cultural Portfolio Page		
第12回	Airport Departure Procedures		Students will learn what to expect when departing their study abroad and practice in groups.					Cultural Portfolio Page		
第13回	Keeping in Touch		Students will discuss how to keep in touch with friends and their host family after returning to Japan					Cultural Portfolio Page		
第14回	Cultural Portfolio Presentation		Students will present their cultural portfolios.					Cultural Presentation		
第15回	Review and Feedback		Students will review the lessons learned about how to prepare for study abroad.							
評価 方法 及び 評価 基準	Classroom participation: 10%; Cultural book reading assignment: 15%; Cultural Presentation (graded on content & English language accuracy using a rubric): 25%; Japanese culture version of the Cultural Portfolio (graded on content & English language accuracy using a rubric): 50%.									
課題 等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前 事後 学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 30 mins. / day.									
教材 教科書 参考書	<i>Go! Global-Preparing for ESL Courses Abroad</i> , Lieb (2015), Sanshusha [ISBN: 978-4-384-33448-7]. The professor will also provide handouts and materials. Students must have access to a smartphone and a computer for classroom activities.									
留意 点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible.									

科目名	海外研修 I B (事前準備／韓国)		科目ナンバリング	L-COC01-07. UN	単位数 時間	1単位	対象 学年	1～4年	開講 学期	後期
			科目コード	B53102		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	鹿嶋 英愛			授業 形態	演習	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>本科目は本学と提携を結んでいる韓国姉妹大学が提供している短期間の語学研修プログラムや交換留学プログラムに参加する本学学生が 語学研修や留学を準備するために必要な知識を学ぶクラスである。しかしそれらに参加しない学生も歓迎する。</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	語学研修や留学に必要な基本知識を得て、留学中様々な場面にうまく対処できるようになる。									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考	
第1回	オリエンテーション 오리엔테이션		授業内容と目的、評価方法について説明							
第2回	飛行機内にて	비행기내에서	<ul style="list-style-type: none"> 機内で乗務員との会話、機内で発生しうることへの対処方 入国に必要な書類を確認、機内のアナウンスを理解する 						ダイアログ作成	
第3回	入国手続き	입국수속	<ul style="list-style-type: none"> 入国審査、手荷物受取や税関審査など入国手続きに関する概要。ペアで入管と税関を通過する練習をする。 						入国カード・税関申告書作成	
第4回	ホームステイ	홈스테이	<ul style="list-style-type: none"> 韓国ではNGなことOK なこと 現地の家庭への訪問する機会がある。ペアで挨拶の練習 						会話を作成	
第5回	日本文化	일본문화	<ul style="list-style-type: none"> どんな文化をどのように共有するか考える お土産についても話してみる 						お土産についての説明	
第6回	交通機関	교통기관	<ul style="list-style-type: none"> バス・タクシー・地下鉄などの利用に関する留意点 目的地までの交通の便の確認や、道に迷った時の対処方法 日本文化ポートフォリオについて説明 						ポートフォリオページ	
第7回	語学学校でのオリエンテーション	어학학교에서 오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> 語学研修の初めに行われるオリエンテーションについて 						ポートフォリオページ	
第8回	電話を掛ける	전화하기	<ul style="list-style-type: none"> 韓国語で電話を掛ける練習、友達とコミュニケーションをとり方法についてグループでディスカッションする。 						ポートフォリオページ	
第9回	病気	몸이 아플때	<ul style="list-style-type: none"> 留学期間中体調が悪くなった場合の対処方法について 						ポートフォリオページ	
第10回	プレゼンテーション	프레젠테이션	<ul style="list-style-type: none"> 留学先でプレゼンテーションする課題が与えられる場合がある これについてグループでディスカッションする 						ポートフォリオページ	
第11回	買い物	쇼핑	<ul style="list-style-type: none"> 韓国の貨幣とショッピングについて習い、グループで練習する 						ポートフォリオページ	
第12回	出発手続き	출국수속	<ul style="list-style-type: none"> 出国手続きに必要な表現を習い、グループで練習する 						ポートフォリオページ	
第13回	e-メール	메일 보내기	<ul style="list-style-type: none"> 帰国後、友達やホストファミリーと連絡を取り合うことについて話してみる 						ポートフォリオページ	
第14回	文化ポートフォリオプレゼンテーション	문화 포트폴리오	文化ポートフォリオをプレゼンする						プレゼン	
第15回	レビューとフィードバック	리뷰와 피드백	海外研修の事前授業で学習した内容をレビューする							
評価方法及び評価基準	授業への参加 (25%) プレゼンテーション (50%) 課題 (25%)									
課題等	課題は提出日の授業が始まる前に提出する。フィードバックは次回の授業中にする									
事前事後学修	講義において理解した内容を整理する。予習復習のため一日1時間を費やす。									
教材教科書参考書	<ul style="list-style-type: none"> 海外研修のための資料集、 教科書は使用しない、ハンドアウトは毎回講師が配布する。 									
留意点	講義に必ず出席、講義内容に関する質問を奨励。メールアドレス : kashima2011@hotmail.co.jp									

科目名	海外研修ⅡA・B (アメリカ)		科目ナンバリング	ⅡA	L-COC02-21.U	単位数 時間	2単位	対象 学年	1～4年	開講 学期	後期集中
				ⅡB	L-COC02-22.U						
			科目	ⅡA	B53074		30時間				
			コード	ⅡB	B53075						
区分	専門教育科目	選択	担当者名	エドワード・フォーサイス				授業形態	演習	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>This course provides students with credit for participating in study abroad programs sponsored by Hirosaki Gakuin University to approved study abroad program.</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>										
到達目標	<p>This course documents credits transferred from Hirosaki Gakuin University-approved Study Abroad programs in the United States or other accredited English-speaking universities. Students must successfully complete a Hirosaki Gakuin University-sponsored study abroad program to receive credit for this course.</p>										
授 業 計 画											
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考		
<p>The content for this course is based on the curriculum and syllabus of the study abroad program attended. Each program is unique and students must complete all parts of the program to receive credit.</p>											
評価方法及び評価基準	Successful completion of study abroad programs will be reported by the host institute.										
課題等	Students must follow the rules of the host institute for the study abroad program.										
事前事後学修	Students must complete the preparation work required by the study abroad program before going to study abroad.										
教材教科書参考書	Textbooks will be determined by each study abroad program's staff.										
留意点	Hirosaki Gakuin University students must complete 100% of study abroad program requirements unless given an exception by the host institute due to special circumstances.										

科目名	海外研修ⅡC(韓国)		科目ナンバリング	L-COC02-23.U	単位数 時間	2単位	対象 学年	1～4年	開講 学期	後期集中
			科目コード	B53076		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	国際交流委員長			授業 形態	演習	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標										
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回										
第2回										
第3回										
第4回										
第5回										
第6回										
第7回										
第8回										
第9回										
第10回										
第11回										
第12回										
第13回										
第14回										
第15回										
評価方法及び評価基準										
課題等										
事前事後学修										
教材教科書参考書										
留意点										

科目名	表現の技術 A (書く)		科目ナンバリング	L-C0C01-08. UJN	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53069		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ				授業 形態	講義	単独
	教員免許(国語)	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 日常の学校生活や社会生活において、使える日本語の習得を目指す。 プレゼンテーションや就職活動の準備に役立てる。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	場面に応じ適切な日本語を使い、どんな情報をどんな順序で書けばよいか考える力を身につける。									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考	
第1回	オリエンテーション・パソコン操作確認		授業内で使用するツールを確認する。						ICT活用	
第2回	お知らせのメール		不足している情報に気づき、必要な情報を簡潔に述べる。						ICT活用	
第3回	レストランのメニュー		簡単な情報であっても、お客様にとって不親切な表現を書き換える。						ICT活用	
第4回	問い合わせのメール		相手側の情報量と相手からの返信内容を想像する。						ICT活用	
第5回	注意書きやサービス案内		情報を分類して、どの順番で相手に提示するかについて考える。						ICT活用	
第6回	お願いのメール		メールを受け取った後に相手がどのような行動をとる可能性があるかについて考える。						ICT活用	
第7回	お店やイベントの広告		対象者(ターゲット)を考え、インパクトある情報を提示する。						ICT活用	
第8回	わかりやすいマニュアル		自分が何かの企画者になることを想像し、その企画を他人に伝える際の注意点について考える。						ICT活用	
第9回	場所や交通の案内		情報量が精査されていない案内を見て、最適な案内の方法を考える。						ICT活用	
第10回	企画や提案を出す		アイデアを企画書にする際に、魅力的な内容にするための方法について考える。						ICT活用	
第11回	ニュースレターを作る		不親切で不必要な表現に気づき、お知らせを分かりやすく提示する。						ICT活用	
第12回	アンケート用紙を作る		アンケートを取った結果、思い通りの内容が得られなかった事例から、どのような質問項目が足りなかったのかを検討する。						ICT活用	
第13回	提示版やマーキングリストを使う		不特定多数の人に目につく情報の特徴について学ぶ。						ICT活用	
第14回	日本語弱者のことを考えて書く		難しく書かれた文は誰のためになるのかを考え、必要に応じて文章のバリアフリー化に対応できる能力を養う。						ICT活用	
第15回	レポートや論文を書く		レポートや論文の分類を知ることによって、誰のために何のために書かれる書物かを考える。						ICT活用	
評価方法及び評価基準	授業の内容に準拠した課題を毎授業で提出する。(毎授業 出席+課題提出で7ポイントが付く)									
課題等	同上									
事前事後学修	授業の前には予習を行い大まかな内容を把握しておく。授業後は、授業内で与えられた課題を仕上げ提出する。									
教材教科書参考書	野田尚史・森口稔(2019)「日本語を書くトレーニング」ひつじ書房 ISBN 978-4-89476-177-3 C1081									
留意点	教科書は授業中使いますので、手に入れておいてください。授業中パソコンを使用するので、各自ご用意ください。									

科目名	表現の技術B(聞く話す)		科目ナンバリング	L-COC01-09. UJN	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53007		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ				授業 形態	講義	単独
	教員免許(国語)	必修								
授業の概要等	【授業の主旨】									
	話の構成を考え、効率の良い話の展開を考える。また、相手を不快にさせないための言葉選びについて考える。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。									
到達目標	失敗例を多く観察し、より良いコミュニケーションの方法を身につける。									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	問い合わせをする			電話などで問い合わせを行う際にうまく情報を得るための方法や言葉選びについて考える。					ICT活用	
第2回	お店で接客をする			クレーム処理やお断りなどの場面を想定し、相手がそれ以上の不満を抱かないための表現方法について考える。					ICT活用	
第3回	お願いをする			人の時間を自分のために割いてもらう時、どんなことを考慮しなければならないかについて学ぶ。					ICT活用	
第4回	お店やサークルの宣伝をする			必要のない情報を削除し、情報の優先順位をつけ、端的に伝えることについて考える。					ICT活用	
第5回	誘う・断る・謝る			正直に自分の気持ちを表現しつつ、相手が不快にならないような表現とは何かについて考える。					ICT活用	
第6回	道や交通の案内をする			必要な情報を即座に判断し、ポイントを絞り、端的に情報を伝える。					ICT活用	
第7回	インタビューをする			シビアな内容のインタビューはどのように始めればいいのか。相手との信頼関係を築きながら、インタビューの導入を行うことを考える。					ICT活用	
第8回	雑談をする			雑談の具体的な効果は何か考える。					ICT活用	
第9回	スピーチをする			細かな内容をどのように描写するかについて考える。					ICT活用	
第10回	会議で発言をする			前向きに周りの意見を引き出すための表現について考える。					ICT活用	
第11回	手順を説明する			仕事の手順を新人に説明する際、何が分かっていないかを把握し必要なことだけを伝えるような工夫について考える。					ICT活用	
第12回	プレゼンテーションをする			視点を変えることによって、ネガティブなことをポジティブに伝える方法を学ぶ。					ICT活用	
第13回	やさしい日本語の概要			ゲスト講師を招き「やさしい日本語」の基本的な理念を理解する					ICT活用	
第14回	やさしい日本語で話してみよう			ハサミの法則を使用し					ICT活用	
第15回	やさしい日本語で公文書を書こう			役所が発行する文章や学校のお知らせをやさしい日本語に書き直す					ICT活用	
評価方法及び評価基準	全ての課題はPowerPointを使用し、Teamsに提出する。(毎授業 出席+課題提出で6.6ポイントが付く) 最後の課題のみWordで提出する。									
課題等	上記に記載があるので省略する。									
事前事後学修	授業の前には予習を行い大まかな内容を把握しておく。授業後は、授業内で与えられた課題を仕上げて提出する。									
教材教科書参考書	野田尚史・森口稔(2019)「日本語を話すトレーニング」ひつじ書房 ISBN 978-4-89476-2107 C1081									
留意点	教科書は授業中使いますので、手に入れておいてください。授業中パソコンを使用するので、各自ご用意ください。									

科目名	データベースと解析の技術		科目ナンバリング	L-COC02-24. U	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53008		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	坂井 任			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】</p> <p>データベースを実際に自分で構築し、データベースとはどういうものかを学ぶ。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達 目標	リレーショナル・データベースソフトであるAccessを使ってデータベースの構築法を学ぶ。表計算ソフトExcelのデータベース機能を学ぶ。									
授 業 計 画										
回	主 題		授業内容・授業時間外の学修						備 考	
第1回	データベースの知識 1		データモデルとデータベースの種類 データベース管理システム・データベース言語							
第2回	データベースの知識 2		リレーショナルデータベースの構造							
第3回	Accessによるデータベースの構築 1		Accessの起動・表の正規化 テーブルの作成・テーブルへのデータ入力							
第4回	Accessによるデータベースの構築 2		データ型・テーブルへのデータ入力フォーム作成							
第5回	Accessによるデータベースの構築 3		ルックアップの設定 フォームウィザードとフォームの編集							
第6回	Accessによるデータベースの構築 4		データの編集 データの抽出と並べ替え							
第7回	Accessによるデータベースの構築 5		選択クエリ・パラメータクエリの作成 抽出条件式							
第8回	Accessによるデータベースの構築 6		クエリの演算フィールド レポートウィザード・レポートの編集							
第9回	Accessによるデータベースの構築 7		レポートボタンによるレポートの作成 デザインビューによるレポートの作成							
第10回	Accessによるデータベースの構築 8		レポートの編集・印刷 AccessのデータのWordでの利用							
第11回	簡易データベースとしてのExcel 1		Excelの起動・AccessのデータのExcelでの利用 Excelの基礎事項・Excelにおけるデータ操作(1)							
第12回	簡易データベースとしてのExcel 2		Excelにおけるデータ操作(2) データの集計							
第13回	簡易データベースとしてのExcel 3		データベース関数							
第14回	簡易データベースとしてのExcel演習 1		Excel問題練習							
第15回	簡易データベースとしてのExcel演習 2		Excel問題練習							
評価 方法 及び 評価 基準	レポート45%、平常点(授業への取り組み)55% 授業の理解度を試す問題をレポートとして課す。(レポートを提出しなければ単位を修得できない。レポートを提出しない場合の成績は未履修扱いとする。また、一部の問題にしか取り組んでいないものは評価しない。) 試験なし。									
課題 等	最終レポートは採点して返却する。									
事前事 後学修	前回の続きとして授業が行われるので、欠席した場合はプリントを取りに来て作業を行っておくこと。 事前事後学習は3時間程度が望ましい。									
教材 教科書 参考書	毎回プリント配布									
留意 点	定員：40名(履修者の調整をすることがあるので掲示に注意) USBメモリーを用意すること。									

科目名	データ解析演習 I		科目ナンバリング	L-COC02-25. U	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	前期
			科目コード	B53070		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	坂井 任			授業 形態	演習	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>表計算ソフト(Excel)の使用法を中心に、パソコンによるデータ処理の方法を、LL教室で実際に操作しながら学ぶ。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	Excelの基本的な操作能力を身につける。									
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修					備 考	
第1回	ガイダンス			ガイダンス/データダウンロード						
第2回	Excelの基礎知識			Windows・Excelの起動終了 データの入力						
第3回	Excel入門			文・記号の入力 合計の計算・ファイルの保存と呼び出し						
第4回	Excel入門、ワークシートの活用(1)			印刷・グラフの作成 行・列の操作・編集						
第5回	ワークシートの活用(1)			列幅・行の高さの変更 平均の計算・計算式の複写と相対参照・文字位置						
第6回	ワークシートの活用(2)			罫線 絶対参照・文字属性						
第7回	課題第1回			課題第1回						
第8回	ワークシートの活用(2)			最大・最小・データのカウンタ・四捨五入・切り上げ・切り捨て						
第9回	ワークシートの活用(2)			条件の判定とネスト 条件付書式						
第10回	グラフ(1)			棒グラフ・積み上げグラフ・折れ線グラフ・円グラフ						
第11回	課題第2回			課題第2回						
第12回	グラフ(2)			3-Dグラフ・複合グラフ・ドーナツグラフ						
第13回	グラフ(2)・データベース			レーダーチャート・散布図・絵グラフ オートコンプリート機能・ウィンドウ枠の固定						
第14回	データベース			日付の表示・ふりがなの表示・データの並べ替え データの検索と置換・データの抽出・条件の書き方						
第15回	課題第3回			課題第3回						
評価方法及び評価基準	<p>平常点(授業への取り組み)55%、課題45%</p> <p>Excelの操作とデータ処理の習熟度を試す課題を出す。</p> <p>試験なし。</p> <p>単位を修得するには、課題をすべて提出する必要がある。</p>									
課題等	<p>授業内で課題を出す。その場でフィードバックするので、できていない場合は再提出する。</p> <p>※ 欠席した場合も掲示に従って必ず提出すること。</p>									
事前事後学修	<p>教科書の問題の内、授業でできなかったものについては、自学しておくこと。</p> <p>事前事後学習は3時間程度が望ましい。</p>									
教材教科書参考書	<p>『30時間でマスター Excel 2016』実教出版(本体950円+税) ※対応年度に注意</p> <p>ISBN 9784407340211</p>									
留意点	<p>定員: 40名(履修者の調整をすることがあるので掲示に注意)</p> <p>上記教科書を購入すること。</p> <p>USBメモリーを用意すること。</p>									

科目名	データ解析演習Ⅱ		科目ナンバリング	L-COC03-26. U	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53071		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	坂井 任			授業 形態	演習	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>表計算ソフト(Excel)を中心に、パソコンによるデータ処理の方法を、LL教室で実際に操作しながら学ぶ。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	問題練習を通じ、Excelの実践的な操作能力を身につける。									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考	
第1回	ガイダンス+表作成の基本操作		ガイダンス 表作成の基本操作							
第2回	表を見やすく使いやすくする編集操作		列幅・表の構成の変更・セルの結合・文字列の縦書きと折り返し 表を見やすく演出・ページレイアウト							
第3回	数式・関数を活用した集計表の作成		相対参照と絶対参照・平均・最大・最小・四捨五入							
第4回	数式・関数を活用した集計表の作成		条件判定とネスト							
第5回	課題第1回		課題第1回							
第6回	表示形式や関数を活用した表の作成		日付の表示形式・データの個数・ふりがな・順位 条件の組み合わせ・コメント							
第7回	定型の表を作成する操作		シートの操作・入力規則							
第8回	定型の表を作成する操作		VLOOKUP関数・シートとブックの保護							
第9回	グラフの基本		グラフの作成とグラフ要素の変更							
第10回	課題第2回		課題第2回							
第11回	目的に応じたグラフの作成と編集		各種グラフの作成							
第12回	目的に応じたグラフの作成と編集 データベース機能の利用		図形とSmartArt データベース・データの入力・データの検索と置換							
第13回	データベース機能の利用		データの並べ替え・ウィンドウ枠の固定・改ページ・日付 テーブルの作成							
第14回	データの抽出		集計行・データの抽出							
第15回	課題第3回		課題第3回							
評価方法及び評価基準	<p>平常点(授業への取り組み)55%、課題45%</p> <p>Excelの操作とデータ処理の習熟度を試す課題を出す。</p> <p>試験なし。</p> <p>単位を修得するには、課題をすべて提出する必要がある。</p>									
課題等	<p>授業内で課題を出す。その場でフィードバックするので、できていない場合は再提出する。</p> <p>※ 欠席した場合も掲示に従って必ず提出すること。</p>									
事前事後学修	<p>教科書の問題の内、授業でできなかったものについては、自学しておくこと。</p> <p>事前事後学習は3時間程度が望ましい。</p>									
教材教科書参考書	『情報利活用 表計算 Excel 2016対応』日経BP社(本体1200円+税) ※対応年度に注意 ISBN 9784822297961									
留意点	<p>定員：40名(履修者の調整をすることがあるので掲示に注意)</p> <p>上記教科書を購入すること。</p> <p>USBメモリーを用意すること。</p>									

科目名	日本語教育法 I A		科目ナンバリング	L-CON11-00. UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53025		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ			授業 形態	講義	単独	
	日本語教員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>日本語教育の基本的知識を養う。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	<p>日本語教育で用いる専門用語を一通り理解し、説明できるようにする。</p> <p>日本語を教える際に配慮しなければならない最低限の内容について理解する。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修				備 考		
第1回	日本語教育とは、日本語教師とは何か			日本語教師は、誰に・どこで・何を 教えるのか。 ニーズ分析・コースデザイン・ファシリテーター						
第2回	日本語の知識と実践への活かし方			中間言語、日本語教育文法、国語文法、ミニマルペア、リキャスト						
第3回	教授法の変遷と日本語教育の教材を知ろう			自然習得、文法訳読法、コミュニケーションアプローチ、文法積み上げ式、語彙コントロール						
第4回	初級の教え方を考えよう			目標言語、媒介語、直接法、反復練習、代入練習、変換練習、展開練習、応答練習、完成練習						
第5回	初級の教え方を考えよう			状況練習、インフォメーションギャップ、タスク活動、ビジターセッション、教案						
第6回	演習①			日本語学習者に日本語を教える。導入から基本練習へ				反転学習		
第7回	演習②			日本語学習者に日本語を教える。状況練習から統合的な練習へ				反転学習		
第8回	初級から中級の教え方を考えよう			日本語能力試験、CEFR、JFスタンダード、TBLT、CLIL、反転授業						
第9回	中級から上級、レベル別の教え方を考えよう			レアリア、生教材、スキーマ、トップダウン、ボトムアップ、訂正フィードバック						
第10回	技能別の教え方を考えよう			総合型クラス、技能別クラス、漢字圏、非漢字圏、スキミング、スキニング、ワーキングメモリー						
第11回	テストの目的と作り方を考えよう			テスト、プレースメントテスト、クイズ、ディクテーション						
第12回	演習③			演習①②で教えた内容のテストを作成し、お互いに解いてみた上で反省点を述べる。				ディスカッション		
第13回	評価の全体像を考えよう			アセスメント、到達度テスト、熟達度テスト、波及効果、ポートフォリオ評価						
第14回	復習			これまでに実施した演習と学習した専門用語のつながりを考える。						
第15回	まとめ+試験			これまでに実施した演習と学習した専門用語のつながりを考える。						
評価方法及び評価基準	<p>期末テストの得点50%+演習①②の総合的評価（スライド提出・修正・授業実施態度の評価）30%+演習③の総合的評価（テスト作成・他者へのコメント力）20%</p>									
課題等	<p>上記、評価方法及び評価基準を参照してください。</p>									
事前事後学修	<p>特になし</p>									
教材教科書参考書	<p>深澤のぞみ・本田弘之(2021)『日本語を教えるための教授法入門』くろしお出版 ISBN 978-4-87424-882-9</p>									
留意点	<p>教科書は授業中使いますので、手に入れておいてください。</p>									

科目名	日本語教育法 I B		科目ナンバリング	L-CON11-01.UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53026		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ			授業 形態	講義	単独	
	日本語教員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>日本語教育に必要な第二言語習得理論の概念を身に付ける。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	日本語教育に必要な第二言語習得の概念及びその観点を身につけるため、日本語教育能力試験に出題される用語の定着を図る。									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	ガイダンス・第二言語習得（SLA）とは			第二言語習得の基本的概念						
第2回	二つの言語習得観と言語転移のとりえ方			L1習得とL2習得の違い						
第3回	「エラー」のとりえ方の変換			間違いは教育のヒントになることを確認する						
第4回	SLAの認知プロセス			インプット・インタラクション・アウトプットの説明						
第5回	個人差がSLAに与える影響			言語適正・動機付け・ストラテジー						
第6回	SLAの環境と特徴			自然環境と教室環境						
第7回	社会とつながるSLA研究			多言語・多文化する日本と言語サービス						
第8回	CLD児の言語習得			文化的言語的に多様な子ども						
第9回	CLD児への教育と支援			必要な教育と自由にさせておくべきことの違いを把握する						
第10回	SLA研究に基づく日本語指導(1)			コミュニケーション能力を育てることについて						
第11回	SLA研究に基づく日本語指導(2)			内容と言語のどちらも重視することについて						
第12回	SLAと評価			何のための評価か、どう評価するのかを考える						
第13回	SLA研究の方法(1)			身近な疑問について考え、それに関する文献を集めてみる						
第14回	SLA研究の方法(2)			簡単な調査を行い、共有する						
第15回	まとめ+試験			これまでに学習した専門用語と言語教育現場のつながりについてまとめる。						
評価方法及び評価基準	期末試験の得点100% ※出題内容は授業毎にお伝えする。									
課題等	特になし									
事前事後学修	良い点数取得のためであれば、予習・復習が必要。									
教材教科書参考書	奥野由紀子(2021)『超基礎・第二言語習得研究』くろしお出版 ISBN:978-4-87424-884-3 C1081									
留意点	教科書は授業中使いますので、手に入れておいてください。									

科目名	日本語教育法ⅡA		科目ナンバリング	L-CON12-10.UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	前期
			科目コード	B53027		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ			授業 形態	演習	単独	
	日本語教員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 日本語教師として知っておくべき日本語体系について概観する。 日本語を外国人に教えた経験のある人、もしくは「自分は日本語について何も知らない。」ということを感じている人が受講するのが望ましい。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	日本語教育能力検定試験の日本語学分野の問題が解けるような知識を養う。									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	言語学の1分野としての日本語学			授業の進め方・日本語教育のための言語学基礎						
第2回	音声・音韻(1)			音声・音素・アクセント・イントネーション・プロミネンス						
第3回	音声・音韻(2)			日本語教育能力検定試験について音声分野の過去問を解く						
第4回	音声・音韻(3)			日本語教育能力検定試験について音声分野の過去問を解く						
第5回	形態論(1)			テスト①「日本語教育のための音声・音韻分野」 形態素とは・語・品詞						
第6回	形態論(2)			語幹と語基・動詞の活用						
第7回	格			格の表し方・表層核と深層格						
第8回	文の構造と文法カテゴリー			日本語の文の構造・ボイス・アスペクト・テンス・モダリティ						
第9回	主題と主語			テスト②「日本語教育のための文法」 主語・主語廃止論・プロトタイプ論						
第10回	ボイス(1)			直接受身・間接受身・使役						
第11回	演習①			直接法で日本語学習者に「受身と使役」を教える。					反転学習	
第12回	ボイス(2)			授受表現の対立関係・恩恵の授受						
第13回	演習②			直接法で日本語学習者に「授受表現」を教える。					反転学習	
第14回	自動詞と他動詞			自動詞と他動詞の対応・受動文と自動詞						
第15回	演習③			直接法で日本語学習者に「自動詞と他動詞」を教える。					反転学習	
評価方法及び評価基準	<p>テスト①、②の平均点50%+演習①～③の総合的評価（スライド提出・修正・授業実施態度の評価）50% 公欠の場合を除き、テスト実施後の受験は一切受け付けない。</p>									
課題等	演習①～③の準備									
事前事後学修	特になし									
教材教科書参考書	教科書は必ず購入してください。授業中皆で一緒に読みます。 庵功雄(2020)「新しい日本語学入門」スリーエーネットワーク 税込2200円 ISBN 978-4883195893									
留意点	期末試験は行わない。 前期中、授業時間で受講者は日本語学習者に2時間以上日本語を教える。担当教員が教育の場を提供する。									

科目名	日本語教育法ⅡB		科目ナンバリング	L-CON12-11.UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53028		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ			授業 形態	講義	単独	
	日本語教員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 日本語教師として知っておくべき日本語体系について概観する。 日本語を外国人に教えた経験のある人、もしくは「自分は日本語について何も知らない。」ということを感じている人が受講するのが望ましい。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの3又は5に関連し、カリキュラムポリシーの4-3又は5-5に関連している。</p>									
到達目標	日本語教育能力検定試験の日本語学分野の問題が解けるような知識を養う。									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	時間を表す表現(1)ーテンスー			授業の進め方を説明した後、ル形、タ形、テイル形について授業を行う。						
第2回	時間を表す表現(2)ーアスペクトー			継続、経験、完了						
第3回	モダリティ			対事的モダリティ、疑問、否定、対人的モダリティ						
第4回	とりたて			とりたて助詞、範列的關係と統一的關係						
第5回	複文(1)ー単文と複文ー			英文法における文の分類、日本語における複文の定義						
第6回	複文(2)ー因果関係ー			因果関係を表す複文、条件、原因・理由、譲歩・逆接						
第7回	演習①			直接法で日本語学習者に「条件形」を教える。					反転学習	
第8回	名詞修飾			修飾の2つの種類						
第9回	「は」と「が」			使い分けに関わる要因・有題文と無題文						
第10回	談話・テキスト			結束性、機能主義、文体						
第11回	敬語			敬語の分類、ウチとソト						
第12回	演習②			直接法で日本語学習者に「敬語」を教える。					反転学習	
第13回	バリエーション			ことばのゆれ						
第14回	日本語教育文法			記述文法、教育文法						
第15回	コーパス			日本語コーパスの特徴						
評価方法及び評価基準	課題50%+演習の総合的評価(スライドおよび教案提出・修正・授業実施態度の評価)50%									
課題等	コラム1～9を読み、自分の体験した類似事例をA4サイズ1枚程度にまとめる。									
事前事後学修	特になし									
教材教科書参考書	庵功雄(2020)「新しい日本語学入門」スリーエーネットワーク ISBN 978-4883195893 ※前期「日本語教育法ⅡA」と同じ教科書です。									
留意点	期末試験は行わない。 後期中、授業時間で受講者は日本語学習者に2時間以上日本語を教える。担当教員が教育の場を提供する。									