

科目名	Oral Communication I A		科目ナンバリング	L-COEC1-00.E	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53078		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	【授業の主旨】 The first semester provides practical use of English in basic communication. Upon completion of the course, students will be able to introduce themselves, tell about their family and discuss their hobbies in English. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
	到達目標	This class is a situational, dialogue-based course for beginning students of English. Each lesson teaches modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to speak authentic English. This course is designed to increase one's communication ability.								
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	Course Orientation			Instructor explains course objectives					English Level Check	
第2回	You and me!			Students learn about and practice introducing themselves and giving personal information						
第3回	A good job!			Students learn about and practice talking about jobs (Webの利用)						
第4回	Work hard, play hard!			Students learn about and practice answering questionnaires and application forms						
第5回	Somewhere to live			Students learn about and practice describing places, their homes, etc.						
第6回	Super me!			Students learn about and practice talking about themselves						
第7回	Life's ups and downs			Students learn about and practice describing people						
第8回	Review Units 1-6			Review Units 1-6; Midterm Speaking Test					Speaking Test	
第9回	Dates to remember			Students learn about and practice telling stories and talking about their life						
第10回	Eat in or out?			Students learn about and practice talking about food and drinks						
第11回	City living			Students learn about and practice describing things related to cities and small towns (Webの利用)						
第12回	Where on earth are you?			Students learn about describing where something or someone is						
第13回	Going far			Students learn about and practice talking about plans						
第14回	Never ever!			Students learn about and practice talking about experiences						
第15回	Review and Proficiency check			Review and Final Speaking Test					Speaking Test	
授業方法(少人数・75分授業等)	グループワーク	ペアワーク	ディベート	ロールプレイング	発表、ポスター作成	シグソー・リーディング	資料記入	授業中のノート取り		
	One class session will be given in on-demand format. Students will be notified ahead of time.									
評価方法及び評価基準	Midterm Speaking Exam: 20% Homework: 40% Final Speaking Exam: 20% Participation in English Camp 20% All assignments and tests will be graded based on rubrics. These can be obtained from the instructor.									
課題等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事後学修	Students will prepare their homework in their portfolio before each class. Students are expected to take advantage of the open education tools prepared on the web before and/or after each class.									
教材教科書参考書	American Headway Level 1 Student Book w/ MultiROM (3rd ed.) (ISBN: 978-0-19-472565-1) and American Headway Level 1 Workbook (ISBN: 978-0-19-472569-9)									
留意点	Attendance is required to improve fluency in English and to pass this course. Students should try not to miss classes. Students can use the books they purchase for Eigo I and Composition I for this class as well - do NOT purchase 2 copies of the same book.									

科目名	Oral Communication I B		科目ナンバリング	L-COEC1-01.E	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53080		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	【授業の主旨】 The second semester will further practice English for basic communication. Upon completion of the course, students will be able to discuss likes and dislikes, tell about past events and hold everyday conversations in English. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
	到達 目標	This class is a situational, dialogue-based course for beginning students of English. Each lesson teaches modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to speak authentic English. This course is designed to increase one's communication ability.								
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	Course Orientation			Instructor explains course objectives					Webのツールの確認	
第2回	Getting to know you			Students learn about and practice talking about friends						
第3回	Whatever makes you happy			Students learn about and practice talking about what is important						
第4回	What's in the news?			Students learn about and practice listening and talking about news (Webの利用、情報リテラシー教育)						
第5回	Eat, drink and be merry!			Students learn about and practice talking about diet, restaurants, etc.						
第6回	Looking forward			Students learn about and practice talking about future plans						
第7回	The way I see it			Students learn about and practice talking about what they are like						
第8回	Review Units 1-6			Review Units 1-6; Speaking Test: Talking about your best friend					Speaking Test	
第9回	Living history			Students learn about and practice talking about family history						
第10回	Girls and boys			Students learn about and practice talking about families						
第11回	Time for a story			Students learn about and practice telling stories from pictures						
第12回	Our interactive world			Students learn about and practice talking about what they can do on their phones and the Internet (Webの利用、ICTの活用)						
第13回	Life's what you make it!			Students learn about and practice asking and answering questions to old friends						
第14回	Just wondering			Students learn about and practice talking about what they would do if ...						
第15回	Review and Proficiency check			Review and Final Speaking Test: Talk about your hobby in detail					Speaking Test	
授業方法(他 ディプロマ・ポリシー 等)	グループワーク	ペアワーク	ディベート	ロールプレイング	発表、ポスター作成	シグソー・リーディング	授業中のノート取り	資料記入		
	One class session will be given in on-demand format. Students will be notified ahead of time.									
評価 方法 及び 評価 基準	Midterm Speaking Exam: 15% Final Speaking Exam: 15% Homework: 40% Participation in Halloween and Christmas Party 30% All assignments and tests will be graded based on rubrics. These can be obtained from the instructor.									
課題 等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前 事後 学修	Students will prepare their homework in their portfolio before each class. Students are expected to take advantage of the open education tools prepared on the web before and/or after each class.									
教材 教科書 参考書	American Headway Level 2 Student Book w/ MultiROM (3rd ed.) (ISBN: 978-0-19-472588-0) and American Headway Level 2 Workbook (3rd ed.) (ISBN: 978-0-19-472591-0)									
留意 点	Attendance is required to improve fluency in English and to pass this course. Students should try not to miss classes. Students can use the books they purchase for Eigo I and Composition I for this class as well - do NOT purchase 2 copies of the same book.									

科目名	Oral Communication II A		科目ナンバリング	L-COEC2-20. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	2年	開講 学期	前期
			科目コード	B53082		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	ヒューゴソン・アルヴァル・オロフ			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	【授業の主旨】 This course will provide a chance to practice English communication situations discussed in other Hirosaki Gakuin courses. Upon completion of the course, students will be able to discuss likes and dislikes, tell about past events and hold everyday conversations in English. 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
	到達 目標	Oral Communication II is a situational, dialogue-based course for beginning students of English. Each lesson teaches modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to speak authentic American English. This course is designed to increase one's communication ability.								
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation コース目的などの説明			Instructor explains course objectives コース概要、目標、評価、教科書などの説明						
第2回	Unit 1: A world of difference			Students will learn about and practice different tenses.				Pair work/group work, discussions		
第3回	Unit 1: Continue			Students will learn about and practice different tenses.				Pair work/group work, discussions		
第4回	Unit 2: The work week			Students will practice using present tense to discuss what they are doing and where they are working.				Pair work/group work, discussions		
第5回	Unit 2: Continue			Students will practice using present tense to discuss what they are doing and where they are working.				Pair work/group work, discussions		
第6回	Unit 3: Good times, bad times			Students will use modal verbs to give advice and make suggestions.				Pair work/group work, discussions		
第7回	Unit 3: Continue			Students will use modal verbs to give advice and make suggestions.				Pair work/group work, discussions		
第8回	Midterm review and test			Students will perform an oral examination about their daily schedule.				Speaking Test		
第9回	Unit 4: Getting it right			Students will practice using future tense to discuss plans and possibilities.				Pair work/group work, discussions		
第10回	Unit 4: Continue			Students will practice using future tense to discuss plans and possibilities.				Pair work/group work, discussions		
第11回	Unit 5: Our changing world			Students will practice using future tense to discuss plans and possibilities.				Pair work/group work, discussions		
第12回	Unit 5: Continue			Students will practice using future tense to discuss plans and possibilities.				Pair work/group work, discussions		
第13回	Unit 6: What matters to me			Students learn about informational questions.				Pair work/group work, discussions		
第14回	Unit 6: Continue			Students learn about informational questions.				Pair work/group work, discussions		
第15回	Final review and test			Students will perform an oral examination about plans for summer vacation, daily schedule, passions, or a trip.				Speaking Test		
授業方法(レ ポート、プレゼン テーション 等)	ペアワーク	グループワーク	クイズ、小テスト	発表、ポスター作成						
評価 方法 及び 評価 基準	Participation, Homework: 30%; Mid-term Test: 30%; Final Test 40% 授業への参加度、宿題：30%；中間テスト：30%、期末テスト40%									
課題 等	課題等は次時間発表する。内容、発音、流暢性、等を評価する。									
事前事 後学修	授業で紹介する課題の他Workbookを利用し復習学習を毎日少しずつ行います。復習学習時間目安：1日当たり30分以上									
教材 教科書 参考書	American Headway Third Edition Level 3 Student Book (ISBN: 978-0-19-472611-5) and American Headway Third Edition Level 3 Workbook (ISBN: 978-0-19-472614-6)									
留意 点	Attendance is required to improve fluency in English and to pass this course and absences should be kept to a minimum in order to keep up with the course. Students are required to purchase new books—no sempai books allowed. 英語が流ちょうになるには出席が必要で遅れないように欠席をしないように。新しい教科書を購入し先輩の本は使用できない。									

科目名	Oral Communication II B		科目ナンバリング	L-COEC2-21.E	単位数 時間	1単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53084		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	ヒューゴソン・アルヴァル・オロフ			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 This course will provide a chance to practice English communication situations discussed in other Hirosaki Gakuin practical English courses. Upon completion of the course, students will be able to discuss likes and dislikes, tell about past and future events, as well as hold everyday conversations in English. 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	Oral Communication II is a situational, dialogue-based course for beginning students of English. Each lesson teaches modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to speak authentic American English. Feedback will be provided weekly by the teacher. This course is designed to increase one's communication ability.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation コース目的などの説明			Instructor explains course objectives コース概要、目標、評価、教科書などの説明						
第2回	Unit 7: Passions and fashions			Students will learn about practice discussing continuous actions and telling about their likes and dislikes.				Pair work/group work, discussions		
第3回	Unit 7: Continue			Students will learn about practice discussing continuous actions and telling about their likes and dislikes.				Pair work/group work, discussions		
第4回	Unit 8: No fear!			Students will practice using verb patterns in communications.				Pair work/group work, discussions		
第5回	Unit 8: Continue			Students will practice using verb patterns in communications.				Pair work/group work, discussions		
第6回	Unit 9: It depends how you look at it			Students will practice using conditionals to discuss possibility.				Pair work/group work, discussions		
第7回	Unit 9: Continue			Students will practice using conditionals to discuss possibility.				Pair work/group work, discussions		
第8回	Midterm review and test			Students will perform an oral examination about their hometowns.				Speaking Test		
第9回	Unit 10: All things high tech			Students will practice communicating about technology.				Pair work/group work, discussions		
第10回	Unit 10: Continue			Students will practice communicating about technology.				Pair work/group work, discussions		
第11回	Unit 11: Seeing is believing			Students will practice probability using modal verbs and phrases of attitude.				Pair work/group work, discussions		
第12回	Unit 11: Continue			Students will practice probability using modal verbs and phrases of attitude.				Pair work/group work, discussions		
第13回	Unit 12: Telling it like it is			Students will practice discussing people who changed the world.				Pair work/group work, discussions		
第14回	Unit 12: Continue			Students will practice discussing people who changed the world.				Pair work/group work, discussions		
第15回	Final review and test			Students will perform an oral examination about plans for future travel around Japan.				Speaking Test		
授業方法(レクチャー、グループワーク、クイズ、小テスト、発表、ポスター作成等)	ペアワーク	グループワーク	クイズ、小テスト	発表、ポスター作成						
評価方法及び評価基準	Participation, Homework: 30%; Mid-term Test: 30%; Final Test 40% 授業への参加度、宿題：30%；中間テスト：30%、期末テスト40%									
課題等	課題等は次時間発表する。内容、発音、流暢性、等を評価する。									
事前事後学修	授業で紹介する課題の他Workbookを利用し復習学習を毎日少しずつ行います。復習学習時間目安：1日当たり30分以上									
教材教科書参考書	American Headway Third Edition Level 3 Student Book (ISBN: 978-0-19-472611-5) and American Headway Third Edition Level 3 Workbook (ISBN: 978-0-19-472614-6)									
留意点	Attendance is required to improve fluency in English and to pass this course and absences should be kept to a minimum in order to keep up with the course. Students are required to purchase new books-no sempai books allowed. 英語が流ちょうになるには出席が必要で遅れないように欠席をしないように。新しい教科書を購入し先輩の本は使用できない。									

科目名	Oral Communication III A		科目ナンバリング	L-COEC3-40. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	3年	開講 学期	前期
			科目コード	B53086		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	【授業の主旨】 Oral Communication IIIA is a situational, dialogue-based communications course for intermediate students of English as a Foreign Language. Emphasis will be placed upon improving everyday English skills that will be beneficial after graduation. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
	到達目標	This course will cover daily communications situations by actively practicing interactions in realistic settings. The students will be able to converse confidently about cultural topics with other English speakers. Students will also participate in the IVEProject online intercultural collaboration to practice discussions of Japanese and non-Japanese cultures.								
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation and teacher introduction			Instructor explains course objectives; students discuss everyday English conversational situations.				Group discussions		
第2回	Everyday English: Situational Conversations			Students discuss English conversational situations from daily life using pairwork and groupwork.				Create a dialogue		
第3回	Everyday English: Small Talk			Students practice everyday English conversational situations using small talk in pairwork and groupwork.				Create a small talk recording		
第4回	Everyday English: Giving Opinions			Students discuss everyday English conversational situations about giving opinions using pairwork and groupwork.				Prepare oral book report		
第5回	Student Oral Book Report Day			Students will give oral book reports about an English book they've read.				Oral Book Report		
第6回	Everyday English: Part Time Jobs			Students discuss everyday English conversational situations about part-time jobs using pairwork and groupwork.				Group discussions		
第7回	Everyday English: the Environment			Students discuss everyday English conversational situations about the environment using pairwork and groupwork.				Midterm Exam Preparation		
第8回	Review and Midterm Examination			Students will perform an oral examination about a topic that the professor will determine.				Oral Examination		
第9回	Everyday English: Families			Students discuss everyday English conversational situations about families and homes using pairwork and groupwork.				Prepare to discuss family		
第10回	Everyday English: the Weather			Students discuss everyday English conversational situations about the weather using pairwork and groupwork.				Create an audio weather report		
第11回	Everyday English: Talking Numbers			Students discuss everyday English conversational situations about discussing numbers using pairwork and groupwork.				Group discussions		
第12回	Everyday English: Talking Money			Students discuss everyday English conversational situations about using money using pairwork and groupwork.				Group discussions		
第13回	Everyday English: Technology			Students discuss everyday English conversational situations about technology using pairwork and groupwork.				Group discussions		
第14回	Everyday English: Discussing News			Students discuss everyday English conversational situations about news in pairs / groups. Final exam will be explained.				Prepare for final exam		
第15回	English Camp participation & Final exam			Students must participate in the HiroGaku English Camp and do a final exam based on topics the professor determines.				Oral Examination		
授業方法(ゼミ、演習、実習、フィールドワーク、プロジェクト等)	グループワーク	ペアワーク	発表、ポスター作成	ロールプレイング						
	Some classes may be held on-demand using TEAMS.									
評価方法及び評価基準	Homework, classroom participation: 15%; IVE Project participation: 15%; Midterm Speaking Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 30%; Final Speaking Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 40%.									
課題等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前事後学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 90 mins. per day.									
教材教科書参考書	<i>American Headway Level 3 Student Book w/ MultiROM</i> (ISBN: 978-0-19-472611-5), and <i>American Headway Level 3 Workbook</i> (ISBN: 978-0-19-472614-6). Students must have access to a smartphone and a computer for classroom activities. Students can reuse the books they bought for their Oral Communications IIA/B.									
留意点	Students must attend scheduled classes and must submit assignments according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible.									

科目名	Oral Communication III B		科目ナンバリング	L-COEC3-41.E	単位数 時間	1単位	対象 学年	3年	開講 学期	後期
			科目コード	B53088		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】 This course provides an opportunity for students to practice talking about Japanese culture in English. Students will improve communications skills that will be beneficial in the workplace after graduation. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達 目標	This course will cover daily communications situations by actively practicing interactions in realistic settings. The students will be able to converse confidently about cultural topics with other English speakers. Students will also participate in the IVEProject online intercultural collaboration to practice discussions of Japanese and non-Japanese cultures.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation and Objective Explanation			Instructor explains course objectives, then explains Yokai Project.				Yokai Project Poster due by mid-October		
第2回	Getting to Know You & IVEProject Start			Professor will introduce students to IVEProject. Students will discuss self-introductions in pairs.				Create a self-introduction video		
第3回	Yokai Project Presentations			Students will do an oral presentation of their Yokai Project poster				Yokai Project Poster due		
第4回	Discussing Hometowns			Students will discuss their hometowns in pairs and groups.				Create audio about hometowns		
第5回	Halloween Culture Differences			Students must attend HiroGaku Halloween Party and prepare to discuss the differences between western & Japanese Halloween				Group discussions		
第6回	Japanese Food			Students will discuss Japanese foods in pairs and groups.				Create video about making food		
第7回	School and College Life			Students will discuss college life in pairs and groups.				Group discussions		
第8回	Special Days and Events			Students will discuss special events and holidays in pairs and groups.				Create audio about holidays		
第9回	Explaining Japanese Things			Students will discuss explaining traditional Japanese cultural items in pairs and groups.				Review for Midterm Exam		
第10回	Review and Midterm Examination			Students will perform an oral examination about a topic that the teacher will determine.				Oral Examination		
第11回	Introduction of Invisible Japanese Culture			Professor will introduce the discussion of Japanese invisible culture and the final project details.				Group discussions		
第12回	Outlining invisible culture video			Students in groups will outline their invisible culture video topic.				Group discussions		
第13回	Scripting invisible culture video			Students in groups will draft the script for their invisible culture video topic.				Group discussions		
第14回	Creating invisible culture video			Students in groups will create their video about invisible Japanese culture.				Create video		
第15回	Invisible Culture Video Presentations			Students in groups will premier their videos about invisible Japanese culture.				Video submission		
授業方法 (ゼミ、PBL、 アクティビティ、 グループワーク 等)	グループワーク	ペアワーク	PBL (問題解決型学習)	まとめアクティビティ	発表、ポスター作成	ロールプレイング				
	Some classes may be held on-demand using TEAMS.									
評価 方法 及び 評価 基準	Yokai Project poster, homework, classroom and English Department cultural event participation: 15%; IVEProject participation: 15%; Midterm speaking exam (graded on content & English accuracy according to a rubric): 30%; Final Exam video (graded on content & English accuracy according to a rubric): 40%.									
課題 等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前 事後 学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 90 mins. per day.									
教材 教科書 参考書	IVEProject Textbook online textbook. Students must have access to a smartphone and a computer for classroom textbook access and activities.									
留意 点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible.									

科目名	Advanced Discourse A		科目ナンバリング	L-COEC4-60. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	4年	開講 学期	前期
			科目コード	B53090		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	【授業の主旨】 Advanced Discourse A is a communications course for intermediate students of English as a Foreign Language. Emphasis will be placed upon improving students' ability to discuss and debate global cultural issues in English. 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
	到達 目標	Advanced Discourse A is a situational, dialogue-based communications course for improving students' ability to discuss and debate global cultural issues in English. The goal of this course is to strengthen students' English discussion skills that will be beneficial after graduation.								
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回	Course Orientation and Objective Explanation		Instructor explains course objectives and the global topics to be discussed. TOEIC practice test.					Pairwork and group discussion		
第2回	The Cashless Society		Students will learn how to discuss opinions about money in groups and pairs.					Prepare to discuss fashion		
第3回	Fast Fashion		Students will learn how to ask questions while discussing fast fashion in groups or pairs.					Prepare to discuss plastic packaging		
第4回	Plastic Packaging		Students will learn how to agree and disagree while discussing plastic packaging problems in groups and pairs					Prepare to discuss smartphones		
第5回	Cell Phone Etiquette		Students will learn how to think while discussing topics connected to cell phone etiquette in groups or pairs.					Prepare to discuss vegetarianism		
第6回	Vegetarianism		Students will learn how to support their reasons discussing vegetarianism and food culture in groups or pairs.					Prepare to discuss social media		
第7回	Social Media		Students will learn how to continue a discussion while discussing social media in groups or pairs.					Prepare to discuss taxes		
第8回	The Soda Tax		Students will learn how to expand upon answers while discussing specialized taxes in groups or pairs.					Prepare to discuss tourism		
第9回	Overtourism		Students will learn how to ask for, make, and respond to suggestions while discussing tourism in groups or pairs.					Prepare to discuss education		
第10回	Improving Education		Students will learn how to support opinions with multiple reasons through discussing education in groups or pairs.					Prepare to discuss voting		
第11回	Voting Age		Students will learn how to check their understanding while discussing voting in groups or pairs.					Prepare to discuss zoos		
第12回	Rethinking Zoos		Students will learn how to lead a discussion while discussing zoos and animals in groups or pairs.					Prepare to discuss energy		
第13回	Alternative Energy		Students will learn how to discuss pros and cons while considering alternative sources of energy in groups or pairs.					Prepare for final exam		
第14回	Final review and test		Students will review the discourse tools practiced in this semester and have an oral examination.					Oral Examination		
第15回	English Camp Participation		Students must attend the university's English Camp to practice what they have learned throughout the semester.							
授業方法(併 ディプロマ・ポリシー ア・ラーニング 等)	グループワーク	ペアワーク	ロールプレイング	まとめアクティビ ティ						
	Some classes may be held on-demand using TEAMS.									
評価 方法 及び 評価 基準	Homework, classroom and English Department cultural event participation: 40%; Final Speaking Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 60%.									
課題 等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前 事後 学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 90 mins. per day.									
教材 教科書 参考書	<i>Global Issues: An Introduction to Discussion Skills</i> by Pearson, Skerritt, Francis & Yoshizuka; Seibido (ISBN: 978-4-7919-7225-8). Students must have access to a smartphone or computer for activities.									
留意 点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible, especially for job-hunting and practice teaching absences.									

科目名	Advanced Discourse B		科目ナンバリング	L-COEC4-61.E	単位数 時間	1単位	対象 学年	4年	開講 学期	後期
			科目コード	B53091		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 Advanced Discourse B is a practical International Business English course for intermediate students of English as a Foreign Language. Emphasis will be placed upon business English and skills that will be beneficial in the workplace after graduation. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	This course will cover international business situations by actively practicing communications in realistic settings. The student will be able to converse confidently about these topics with other English speakers.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation and teacher introduction			Instructor explains course objectives; students discuss international business situations.				Group discussions		
第2回	Let me give you my card			Students will learn about how to introduce themselves in business and discuss their job using pairwork and groupwork.				Make a business card		
第3回	I start work at 8:30			Students will learn how to discuss time schedules in pairs and groups.				Create a work schedule		
第4回	What does your company do?			Students will learn how to explain their occupation and talk about what their company does by practicing in pairs / groups.				Create company information		
第5回	How do you like your job?			Students will practice talking about their likes and dislikes in pairs and groups in pairs and groups.				Prepare to discuss likes & dislikes		
第6回	Can I take a message?			Students will learn how to take and pass messages and practice in pairs / groups. Midterm exam will be explained.				Prepare for midterm exam		
第7回	Midterm review and test			Students will perform an oral examination in a conversation style about a topic that the teacher will determine.				Oral Examination		
第8回	Which ones should we order?			Students will learn how to understand advertising in English and compare products by practicing in pairs / groups.				Create a company advertisement		
第9回	Are you free on Tuesday?			Students will practice making appointments and discussing schedules in pairs / groups.				Prepare to discuss work schedule		
第10回	Where's the marketing department?			Students will practice asking for and giving directions in pairs / groups.				Create directions		
第11回	How long does the process take?			Students will practice explaining processes and projects in pairs / groups.				Design a process		
第12回	Exports increased sharply			Students will learn about discussing graphs and charts, as well as practicing basic presentation skills in groups.				Prepare a chart to explain		
第13回	I'm leaving tomorrow			Students will practice discussing future plans in pairs / groups.				Prepare future work plans		
第14回	Would you like to try some?			Students will practice business hospitality in pairs / groups. Final exam will be explained.				Prepare for final exam		
第15回	Final review and test			Students will perform an oral examination in a conversation style about a topic that the teacher will determine.				Oral Examination		
授業方法(併用科目・774ア・775等)	グループワーク	ペアワーク	ロールプレイング	発表、ポスター作成						
	Some classes may be held on-demand using TEAMS.									
評価方法及び評価基準	Homework and classroom participation: 40%; Final Speaking Exam (will be graded on content & English language accuracy according to a rubric): 60%.									
課題等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前事後学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 90 mins. per day.									
教材教科書参考書	<i>Get Ready for International Business</i> Student Book 1, Vaughan & Zemach (2013), Macmillan [ISBN: 978-0-230-43325-0]. Students must have access to a smartphone or computer for activities.									
留意点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible, especially for job-hunting and practice teaching absences.									

科目名	Composition I A		科目ナンバリング	L-COEC1-02. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53092		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】 This course will provide the students the skills to read and answer questions in English on a wide range of situations. Upon completion of the course, students will be able to confidently read, answer questions about and discuss past, present and future events. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達 目標	English Composition IA is a situational, reading and writing-based course for beginning students of English. Each lesson is designed around modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to write authentic American English. This course is designed to increase one's ability to read and write English.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation and teacher introduction			Instructor explains course objectives				English Level Check		
第2回	You and me!			Introducing yourself, personal information						
第3回	A good job!			Writing about jobs						
第4回	Work hard, play hard!			Answering questionnaires, application forms						
第5回	Somewhere to live			Describing places, your home, etc.						
第6回	Super me!			Writing about you						
第7回	Life's ups and downs			Describing people						
第8回	Midterm review and test			Students will write their midterm report.						
第9回	Dates to remember			Telling stories, writing about one's life						
第10回	Eat in or out?			Writing about food and drinks						
第11回	City living			Describing things related to cities and small towns						
第12回	Going far			Writing about plans						
第13回	Never ever!			Writing about experiences						
第14回	Proficiency check			Writing about likes and dislikes						
第15回	Wrap-up			Students will write their final report.						
授業方法(45分・75分・90分・120分・150分・180分・270分・360分等)	グループワーク	ディベート	シグソー・リーディング	One class session will be given in on-demand format. Students will be notified ahead of time.						
評価方法及び評価基準	Writing homework: 40%; Midterm Essay: 20%; Final Essay: 20%; Report on English based events: 20%. All assignments and tests will be graded with a rubric. It may be obtain from the instructor.									
課題等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事後学修	Students will prepare their homework in their portfolio before each class. Students are expected to take advantage of the open education tools prepared on the web before and/or after each class.									
教材教科書参考書	American Headway Level 1 Student Book w/ MultiROM (3rd ed.) (ISBN: 978-0-19-472565-1) and American Headway Level 1 Workbook (ISBN: 978-0-19-472569-9)									
留意点	Attendance is required improve fluency in English and absences should be kept to a minimum in order to keep up with the course. Students are required to purchase new books--no sempai books allowed.									

科目名	Composition I B		科目ナンバリング	L-COEC1-03. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53093		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 This course will provide the students the skills to read and answer questions in English on a wide range of situations. Upon completion of the course, students will be able to confidently read, answer questions about and discuss past, present and future events. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>English Composition IB is a situational, reading and writing-based course for beginning students of English. Each lesson is designed around modern English vocabulary; each student will have many chances to practice all four skills (listening, speaking, writing, and reading) while learning how to write authentic American English. This course is designed to increase one's ability to read and write English.</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Course Orientation and teacher introduction			Instructor explains course objectives				Webのツールの確認		
第2回	Getting to know you			Symbols for correcting mistakes. Writing about your best friend						
第3回	Whatever makes you happy			Writing a postcard about a vacation						
第4回	What's in the news?			Picture story A fishy tale Comparing stories						
第5回	Eat, drink, and be merry!			Writing an email to a friend						
第6回	Looking forward			Writing about future plans - tell the class						
第7回	The way I see it			Writing a description of your hometown						
第8回	Midterm review and test			Students will write their midterm report.						
第9回	Living history.			Researching a famous person Writing a biography						
第10回	Girls and boys			Writing a formal letter and an informal email						
第11回	Time for a story			writing about movies The last movie I saw was ... It starred ... It was about ... Writing a review						
第12回	Our interactive world			Writing about pros and cons						
第13回	Life's what you make it!			Completing an application form for a language school						
第14回	Just wondering . . .			Two methods of note-taking - linear and diagrammatic Writing a summary						
第15回	Wrap-up			Students will write about and read their book report.						
授業方法(45分・75分・90分・120分・150分・180分・270分)	グループワーク	ディベート	シグナー・リーディング	One class session will be given in on-demand format. Students will be notified ahead of time.						
評価方法及び評価基準	Writing homework: 40%; Midterm Essay: 20%; Final book report: 20%; Report on English based events: 20%. All assignments and tests will be graded with a rubric. It may be obtain from the instructor.									
課題等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事後学修	Students will prepare their homework in their portfolio before each class. Students are expected to take advantage of the open education tools prepared on the web before and/or after each class.									
教材教科書参考書	American Headway Level 2 Student Book w/ MultiROM (3rd ed.) (ISBN:978-0-19-472588-0), and American Headway Level 2 Workbook (ISBN:978-0-19-472591-0)									
留意点	Attendance is required improve fluency in English and absences should be kept to a minimum in order to keep up with the course. Students are required to purchase new books--no sempai books allowed.									

科目名	Composition II A		科目ナンバリング	L-COEC2-22. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	2年	開講 学期	前期
			科目コード	B53094		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】 This class will focused on how to write effective academic English. Student will write five different types of short essays. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達 目標	During the first semester the students will learn about different styles of academic writing, focusing on preparation and format. By the end of the course students will have written a full length research paper with appropriate citations.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Introduction to the course			Students will check their English skills				English Level Check		
第2回	Paragraph to short essay			Unit 1: Paragraph to short essay						
第3回	Paragraph to short essay			Unit 1: Paragraph to short essay						
第4回	Descriptive essays			Unit 2: Students will choose brainstorm ideas and write an outline.						
第5回	Descriptive essays			Unit 2: Students will develop their first draft (3 paragraph)						
第6回	Descriptive essays			Unit 2: Peer editing				Review quiz/Peer editing		
第7回	Comparison-Contrast Essays			Unit 4: Choosing topic, brainstorming, and outline. (情報リテラシー教育)				Unit 3 essay due		
第8回	Comparison-Contrast Essays			Unit 4: Write first draft (4-5 paragraphs). (情報リテラシー教育)						
第9回	Comparison-Contrast Essays			Unit 4: Peer editing. (情報リテラシー教育)				Review quiz/Peer editing		
第10回	Building an essay			Revising a paper; Conferencing: Introduction				Peer editing		
第11回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body				Peer editing		
第12回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body				Peer editing		
第13回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body				Peer editing		
第14回	Building an essay			Conferencing: Conclusion & Bibliography (Finalize paper)				Peer editing		
第15回	Building an essay			Final paper due						
授業方法(併 ディベート・777 アサーション 等)	ディベート	ペアワーク	授業中のノート取り							
	One class session will be given in on-demand format. Students will be notified ahead of time.									
評価 方法 及び 評価 基準	Unit 2 essay: 20%; Unit 3 essay: 20%; 10-13 page essay: 40%; Final report on English Camp participation: 20% All assignments will be graded based on rubrics.									
課題 等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事 後学修	Students may need to do research outside of class to support their essays. They will need to use the internet and library resources.									
教材 教科書 参考書	Effective Academic Writing 2, Second Edition (Oxford University Press) (ISBN: 978-0-19-432347-5) & Printouts									
留意 点	This is a writing class. It is recommended that students bring computers to class.									

科目名	Composition II B		科目ナンバリング	L-COEC2-23. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53095		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>〔授業の主旨〕 This class will focused on how to write effective academic English. Student will write five different types of short essays 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達 目標	During the second semester the students will learn about different styes of academic writing, focusing on preparation and format.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	Introduction to the course and review			Review						
第2回	Essay Analysis workshop			Students will learn how to edit their essays.						
第3回	MLA citations workshop			Students will learn how to correct their citations.						
第4回	Research paper review			Students will make final corrections to their research papers.						
第5回	Narrative Essays			Unit 3: Choosing a topic, brainstorming, and outline.					Corrected research paper due	
第6回	Narrative Essays			Unit 3: Review outline and write first draft (4 paragraphs).						
第7回	Narrative Essays			Unit 3: Peer editing.						
第8回	Opinion Essays			Unit 5: Choosing topic, brainstorming, and outline.					Unit 3 essay due	
第9回	Opinion Essays			Unit 5: Write first draft (4-5 paragraphs).						
第10回	Opinion Essays			Unit 5: Peer editing.					Review quiz/Peer editing	
第11回	Cause-and-Effect Essays			Unit 6: Choosing topic, brainstorming, and outline.					unit 5 essay due	
第12回	Cause-and-Effect Essays			Unit 6: Write first draft (4-5 paragraphs).						
第13回	Cause-and-Effect Essays			Unit 6: Peer editing.						
第14回	Argumentative Essays			Students will learn how to move from cause and effect essays to argumentative essays.					Unit 6 essay due	
第15回	Final review and test			Review of material and writing test.						
授業方法(予 定・77分 ア・ブ 等)	ペアワーク	ディベート	授業中のノート取り							
	One class session will be given in on-demand format. Students will be notified ahead of time.									
評価 方法 及び 評価 基準	Revised research paper: 40%; Unit 3 essay 20%; Unit 5 essay: 20%; Unit 6 essay: 20%;									
課題 等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前 事後 学修	Students may need to do research outside of class to support their essays. They will need to use the internet and library resources.									
教材 教科書 参考書	Effective Academic Writing 2, Second Edition (Oxford University Press) (ISBN: 978-0-19-432347-5) & Printouts									
留意 点	This is a writing class. It is recommended that students bring computers to class.									

科目名	Academic Writing A		科目ナンバリング	L-COEC3-42. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	3年	開講 学期	前期
			科目コード	B53096		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】 This class will focused on how to write effective academic English. Students will further their preparation for writing their graduation thesis. Student will write five different types of essays. 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達 目標	During the first semester the students will learn in-depth about different styes of academic writing, focusing on preparation and format.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	Introduction to the course and lecture on The Researched Essay			Unit 1: The Researched Essay					English Level Check	
第2回	Rhetoric and structure			Unit 1: The Researched Essay						
第3回	Comparison-Contrast Essays			Unit 2: Students will choose brainstorm ideas and write an outline.						
第4回	Comparison-Contrast Essays			Unit 2: Students will develop their first draft (5 paragraph)						
第5回	Comparison-Contrast Essays			Unit 2: Peer editing					Review quiz/Peer editing	
第6回	Cause-and-Effect Essays			Unit 3: Choosing a topic, brainstorming, and outline.					Unit 2 essay due	
第7回	Cause-and-Effect Essays			Unit 3: Review outline and write first draft (6 paragraphs).						
第8回	Cause-and-Effect Essays			Unit 3: Peer editing.						
第9回	Midterm review of material			Review of material from Units 1-3					Unit 3 essay due	
第10回	Argumentative Essays			Unit 4: Choosing topic, brainstorming, and outline.						
第11回	Argumentative Essays			Unit 4: Write first draft (7 paragraphs).						
第12回	Argumentative Essays			Unit 4: Peer editing.						
第13回	Citations and avoiding plagiarism			Students will learn how to do citations.					Unit 4 essay due	
第14回	Review of materials covered			Students will review the materials from the course and plan for the fall semester.						
第15回	Final peer review.			Students will do their final peer review					Final essay due	
授業方法(レクチャー、ディベート、グループワーク等)	ペアワーク	ディベート	シグソー・リーディング	授業中のノート取り						
	One class session will be given in on-demand format. Students will be notified ahead of time.									
評価方法及び評価基準	Unit 2 Essay 20%; Unit 3 Essay 30%; Unit 4 Essay 40%; Reflection essay on English Camp 10% All work will be graded based on rubrics.									
課題等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事後学修	Students may need to do research outside of class to support their essays. They will need to use the internet and library resources.									
教材教科書参考書	Effective Academic Writing 3, Second Edition (Oxford University Press) (ISBN: 978-0-19-432348-2) & Printouts									
留意点	This is a writing class. It is strongly recommended that students bring computers to class.									

科目名	Academic Writing B		科目ナンバリング	L-COEC3-43. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	3年	開講 学期	後期
			科目コード	B53097		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	スティーブン・マックウィニー			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】</p> <p>This class will focused on how to write effective academic English. Students will further their preparation for writing their graduation thesis. Student will write five different types of essays.</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達 目標	During the second semester the students will learn in-depth about different styes of academic writing, focusing on preparation and format. This class will prepare students to write their graduation theses.									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	Introduction to the course and review			Review of spring term materials.						
第2回	Classification Essays			Unit 5: Choosing topic, brainstorming, and outline.						
第3回	Classification Essays			Unit 5: Write first draft (5 paragraphs).						
第4回	Classification Essays			Unit 5: Peer editing.						
第5回	Reaction Essays			Unit 6: Choosing topic, brainstorming, and outline.					unit 5 essay due	
第6回	Reaction Essays			Unit 6: Write first draft (6 paragraphs).						
第7回	Reaction Essays			Unit 6: Peer editing.						
第8回	Midterm review of material			Review of matierlas from Units 1-6					Unit 6 essay due	
第9回	Writing Long Essays			Introduction to writing a long (10+ page) essay.						
第10回	Building an essay			Revising a paper; Conferencing: Introduction					Peer editing	
第11回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body					Peer editing	
第12回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body					Peer editing	
第13回	Building an essay			Peer Reading & Conferencing: Body					Peer editing	
第14回	Building an essay			Conferencing: Conclusion & Bibliography (Finalize paper)					Peer editing	
第15回	Building an essay			Final paper due					Final essay due	
授業方法(併 ディプロマ・7774 アテンプツ 等)	ペアワーク	ディベート	ジグソー・リーディング	授業中のノート取り						
	One class session will be given in on-demand format. Students will be notified ahead of time.									
評価 方法 及び 評価 基準	Unit 5 essay: 20%; Unit 6 essay: 20%; Final long paper: 60%									
課題 等	Teamsにより適宜指示します。レポート課題はTeamsにより提出する									
事前事 後学修	Students may need to do research outside of class to support their essays. They will need to use the internet and library resources.									
教材 教科書 参考書	Effective Academic Writing 3, Second Edition (Oxford University Press) (ISBN: 978-0-19-432348-2) & Printouts									
留意 点	This is a writing class. It is strongly recommended that students bring computers to class.									

科目名	Presentation Skills		科目ナンバリング	L-COEC4-62. E	単位数 時間	1単位	対象 学年	4年	開講 学期	前期
			科目コード	B53098		30時間				
区分	専門教育科目	英文必修	担当者名	川浪 亜弥子			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>この授業では、様々な場面で必要となってくるプレゼンテーションのスキルを習得します。英語によるプレゼンテーションの方法を学びますが、日本語によるプレゼンテーションにも応用できるような説得力のある表現方法を身に付けます。</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	説得力のある英語のプレゼンテーションを目指して、さまざまな効果的なスキルを学び、実践する。									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修				備 考		
第1回	Introduction			授業全体の目標、流れ、方法についての説明				Guidance		
第2回	The Physical Message 1			Posture and Eye Contact, Gestureを効果的に使おう！						
第3回	The Physical Message 2			Gesture, Voice Inflectionを効果的に使おう！						
第4回	The Visual Message			Visual Messageとは？ Visual Messageの効果的な使い方						
第5回	Short Presentations (1)			GestureやVoice Inflectionを意識した簡単な実践						
第6回	Short Presentations (2)			GestureやVoice Inflectionを意識した簡単な実践						
第7回	The Story Message: Introduction			Introduction部分の説明と作成						
第8回	The Story Message: Body			Body部分の説明と作成						
第9回	The Story Message: Conclusion			Conclusion部分の説明と作成						
第10回	Review			Presentationについての重要ポイントのまとめ				オンデマンド授業		
第11回	Presentations (1)			Presentation (powerpoint 活用)						
第12回	Presentations (2)			Presentation (powerpoint 活用)						
第13回	Presentations (3)			Presentation (powerpoint 活用)						
第14回	Presentations (4)			Presentation (powerpoint 活用)						
第15回	Presentations (5)			Presentation (powerpoint 活用)						
授業方法(少人数授業等)	グループワーク	ペアワーク	ディベート	ロールプレイング	発表、ポスター作成					
評価方法及び評価基準	授業への参加態度20%、short presentation 30%、long presentation 50% presentationの方法を学び、実践できるかを図ります。									
課題等	presentationの方法を理解し、資料等を整えて発表してもらいます。発表に向けて、到達目標の基準となるルーブリックを示すので、それを参考に発表準備を行ってください。									
事前事後学修	presentationの資料収集、資料作成などの学習について週3時間以上									
教材教科書参考書	プリント配布									
留意点	teamsを併用して課題を課します。第10回目はオンデマンド授業を行います。受講者は、指定された期間に、ネット上にアップされた授業動画を視聴し、授業で指示された課題およびコメントを提出してください。詳細は授業内に説明します。 (※「授業動画を視聴し」の箇所は、必要に応じ「授業音声を取録し」に変更)									

科目名	言語・文学・文化の基礎		科目ナンバリング	L-COC01-00.H	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53100		30時間				
区分	専門教育科目	必修	担当者名	今村 かほる、鎌田 学、川浪 亜弥子、神戸 直樹、志喜屋 カロリーナ、ステイブン・マックウィニー、遊佐 麻友子			授業 形態	講義	オムニバス	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 講義は、文学部の教員がオムニバス形式で行う。文学部の学生にとって必要な言語・文学・文化に関する基礎的事項を扱い、方法論などにも触れながら概説する。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	言語・文学・文化に関する基本的な知識や考え方が身に付く。									
授 業 計 画										
回	主 題		授業内容・授業時間外の学修						備 考	
第1回	ガイダンス		本授業のガイダンスを行う。						4/15 世話人(遊佐)	
第2回	言語について	言語 1	人間が持つ言語知識、言語直観とは何かを学ぶ。						4/22 遊佐	
第3回	言語獲得について	言語 2	母語獲得、第二言語獲得とはなにかを学ぶ。						5/8 遊佐	
第4回	世界の言語・言語と社会	言語 3	世界の言語について、比較言語学・類型論・言語人口などを通して学ぶ。						5/13 今村	
第5回	世界の言語・言語と社会	言語 4	消滅の危機にある言語・方言、社会言語学について学ぶ。						5/20 今村	
第6回	文化理解	文化 1	研究者Sardarの示した文化研究に必要な5つの指標を紹介する。また、社会的および政治的問題を通して、その裏にある複雑な文化的背景を見ていく。						5/27 マックウィニー	
第7回	文化感受性指標の開発	文化 2	性別、国籍、社会階級、サブカルチャーなどのステレオタイプについて探求し、学生自らがこれらを冷静に客観視する姿勢を育む。						6/3 マックウィニー	
第8回	文化とコミュニケーション	文化 3	ヒューマン・コミュニケーションの定義、特性、構成要素、モデル、文化との関係性などを講義とアクティビティを通して学ぶ。注：事前準備課題(Teamsで共有予定)を行い、講義に臨むこと。						6/10 神戸	
第9回	文化・身体・ジェンダー	文化 4	女らしさや男らしさのイメージおよびそれらの差異が、私たちの文化と身体によっていかに作られ、強化されているかを講義とアクティビティを通して学ぶ。注：事前準備課題(Teamsで共有予定)を行い、講義に臨むこと。						6/17 神戸	
第10回	文化の哲学(1)	文化 5	「文化(culture)」とは何か、その研究法はどのようなものかについて、「自然(nature)」とその研究法と対比しつつ考えます。						6/24 鎌田	
第11回	文化の哲学(2)	文化 6	文化の「華」である「芸術(art)」、とりわけ「美術(fine arts)」に焦点を絞って、「読む」トレーニングを実践します。						7/1 鎌田	
第12回	世界の文学 (1)		世界の様々な文学作品を取り上げ、そこにみられるテーマやスタイルについて考察します。						7/8 川浪	
第13回	世界の文学 (2)		文学の重要な1ジャンルである演劇に焦点を当てます。						7/15 川浪	
第14回	言語教育と文化	言語・文化 1	言語教育分野で、ことばと文化を統合して捉えようとする視点が一般的になりつつある。「文化」が社会学や文化人類学から言語教育へと影響を及ぼしてきた流れについて概観する。キーワード：CEFR、相互文化的能力						7/22 志喜屋	
第15回	言語選択と帰属意識	言語・文化 2	自分の意志や考えを表現することが苦手な人は、言語レベルの向上が難しいとされている。ことばと文化を結びつける「アイデンティティ」について学ぶ。キーワード：帰属意識、自己同一性、自己規定性など						7/29 志喜屋	
授業方法(授業形式、アクティビティ等)	ペアワーク	誘導ディスカッション	理解度チェック							
評価方法及び評価基準	評価は、各担当の回数に比例して点数を比重化する。担当者により、講義時に課題・レポートなどを課すので、それぞれの指示に従うこと。また、評価の基準についてもその都度指示する。									
課題等	各担当者より課題やレポートが指示された場合は、期限を厳守して提出すること。									
事前事後学修	各担当の指示に従って予習や復習を行い、各自が振り返りを行うこと。各回、事前・事後の学習は90分ずつとする。									
教材教科書参考書	Michael Byram(2008)From Foreign Language Education to Education for Intercultural Citizenship: Essays and Reflections. 『相互文化的能力を育む外国語教育ーグローバル時代の市民性形成を目指してー』細川英雄監修和訳(2015)(授業後学びを深めたければお勧めします。志喜屋)									
留意点	出席は毎回確認する。積極的に授業に参加すること。六回以上欠席した場合、単位取得不可。なお、担当順が変更になる場合もある。									

科目名	応用言語学		科目ナンバリング	L-C0C02-20. UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B52012		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ				授業 形態	講義	単独
	日本語教員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>日本語教育からの視点で日本語学習者がどのようにことばを習得していくのか、さまざまな研究を通して学びます。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>1. 日本語を運用するときに見られる現象を中心に、母語獲得と第二言語習得はどのように異なるのか、各習得理論の相違点や類似点はどのように説明されてきたか、言語習得理論の知識を身につけます。</p> <p>2. 教室での第二言語習得に影響を与える要因について学び、日本語を教える際に必要な知識を身につけます。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考
第1回	オリエンテーション・初期のことばの発達			ことば以前・音声の発達・語彙の習得・統語の発達						
第2回	ことばによる社会化			伝達能力の習得・男女差・丁寧さ						
第3回	脳の発達とFLA			言語運用における脳のしくみ・臨界期・発達の遅れ						
第4回	FLA研究のアプローチ			Nature vs. Nurture・行動主義・生得主義・相互交流論						
第5回	第二言語習得			誤用分析・中間言語の概念						
第6回	SLA研究のアプローチ			生得的アプローチ・認知的アプローチ						
第7回	第二言語の発達過程			学習者言語の特徴・第一言語の影響						
第8回	中間テスト/フィードバック			第1回～第7回までに確認した内容に関するテストとこれまでの復習						
第9回	教室におけるSLA/教室指導の効果			SLAから見た教室環境・インターアクションの方法 教室指導タイプによる違い・教室習得研究の今後						
第10回	言語習得のメカニズム			明示的学習と暗示的学習						
第11回	言語学習の開始年齢			年齢とバイリンガリズム						
第12回	学習者の認知的要因とSLA			SLAにおける個人差・知性・言語適性・学習ストラテジー						
第13回	学習者の情意的要因			動機づけ・性格要因						
第14回	社会文化的要因とSLA			ピジン化仮説・文化変容モデル・多文化共生社会・複文化主義						
第15回	期末テスト/フィードバック			第9回～第14回までに確認した内容に関するテストとこれまでの復習						
授業方法(付 録、7頁) ア・ラ・コ 等)	授業中のノート取り			資料記入						
評価 方法 及び 評価 基準	中間テスト50%・期末テスト50%									
課題 等	なし									
事前 事後 学修	テストに向けた定期的な復習が必要。									
教材 教科書 参考書	必ず購入してください。授業中一緒に読みながら、内容について考察します。 小柳かおる『日本語教師のための新しい言語習得概論』スリーエーネットワーク ISBN 978-4883198832									
留意 点	授業内にテストで出題される内容について確認する。									

科目名	民俗学		科目ナンバリング	L-C0C01-01. UC	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53000		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	下田 雄次			授業 形態	講義	単独	
	学芸員	必修								
授業の概要等	<p>〔授業の主旨〕 日本の民俗文化の特徴について、伝承文化の諸相にふれながら理解を深めるとともに、自らの日常や生活の体験に照らし合わせながら考え、問題を発見してゆく。 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>日常の営みを民俗学的な視点からとらえ、そこから課題を見出すことができること。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修				備 考		
第1回	ガイダンス			授業内容に関するガイダンスを行う。あわせてレポートや小テスト等についての説明を行う。				講義形式		
第2回	民俗学概論 ①			民俗学的な視点や、民俗学の研究方法について説明する。				講義形式		
第3回	民俗学概論 ②			民俗学における先人の軌跡や現代的な課題について説明する。				講義形式		
第4回	伝承文化の諸相 ①衣食住			衣食住をテーマにしなが、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第5回	伝承文化の諸相 ②ムラ・イエ			ムラとイエをテーマにしなが、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第6回	伝承文化の諸相 ③信仰			信仰をテーマにしなが、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第7回	伝承文化の諸相 ④生業			生業をテーマにしなが、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第8回	伝承文化の諸相 ⑤口承文芸			口承文芸をテーマにしなが、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第9回	伝承文化の諸相 ⑥年中行事			年中行事をテーマにしなが、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第10回	伝承文化の諸相 ⑦民俗芸能			民俗芸能をテーマにしなが、伝承文化について、身近な物事と関連付けて説明を行う。地域性にも言及する。				講義形式		
第11回	現代社会における民俗			現代における日常を民俗学的視点からとらえた事例を紹介する。				講義形式		
第12回	身近な伝承を発表する① / レポート提出			日常のなかで世をこえて受け継がれてきたものについて身近な人に聴き取りをして、レポートを作成し発表する。テーマは衣食住、ムラ・イエ、信仰、生業、口承文芸、年中行事、民俗芸能の中から各自が選ぶ。				プレゼンテーション レポート提出		
第13回	身近な伝承を発表する② / レポート提出			日常のなかで世をこえて受け継がれてきたものについて身近な人に聴き取りをして、レポートを作成し発表する。テーマは衣食住、ムラ・イエ、信仰、生業、口承文芸、年中行事、民俗芸能の中から各自が選ぶ。				プレゼンテーション レポート提出		
第14回	まとめ／小テスト			授業内容に関して、問題を解きながら確認する。						
第15回	振り返り			レポートと小テストの返却を行いながら、授業の振り返りを行う。						
授業方法(付 属資料、77頁 参照)	発表、ポスター作成									
評価 方法及び 評価 基準	<p>レポート40%、発表10%、小テスト40%、感想文10% 小テストは、授業内容をまとめた上で、問題点の一つを設定し、自分なりの考えを述べられたかがポイントになる。 受講生は弘前市仲町伝統的建造物群保存地区にある武家住宅を見学し感想文(300字程度)を作成提出すること。</p>									
課題 等	レポートと感想文									
事前事後 学修	毎回、事前・事後の学習時間は90分とする									
教材 教科書 参考書	テキストは使用しない。適宜プリントを配布する。									
留意 点	テキストは使用しない。適宜プリントを配布する。									

科目名	考古学		科目ナンバリング	L-C0C01-02. UC	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53001		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	中村 哲也 (実務経験のある教員)			授業 形態	講義	単独	
	学芸員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>博物館で必要とされる考古学の基礎知識を習得するため、考古学の対象範囲や考古学の成立にかかわる事情、考古学の基礎的な方法論、日本考古学のうち旧石器時代から古墳時代の概要、縄文時代の各論、青森県の遺跡の概要などを解説する。</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>博物館で資料展示を行う際、当該資料の発掘調査報告書が最も基礎的な情報となる。本講義では発掘調査報告書の概要と当該遺跡・遺跡出土資料の意義を把握できる程度の基礎知識を身につけること、遺跡や遺跡出土資料が社会でどのように活用されているのか理解することを目標とする。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考
第1回	考古学とは？			考古学の対象範囲、考古学のなりたちなどについて解説する。						
第2回	考古学の方法			考古学の最も基本的な方法である (1) 層位学 (2) 型式学 (3) 発掘調査について解説する。【地質学における地層累重の法則、生物学における痕跡器官の概念を把握しておくこと】						
第3回	発掘調査報告書			考古学における発掘調査報告書の意義や構成・記載内容について解説する。【この講義以後、発掘調査報告書を読み進め、考古学でどのような用語が用いられているのか、自分がわからない用語は何か把握し、授業で理解するよう努めること】						
第4回	時代概説－旧石器時代			世界の旧石器、日本の旧石器、時期区分などについて解説する。						
第5回	時代概説－縄文時代			縄文時代の始まり、時期区分、土器型式編年の概要等について解説する。						
第6回	時代概説－弥生時代			弥生時代の始まり、年代論、生産と集落などについて解説する。						
第7回	時代概説－古墳時代			古墳時代の始まり、古墳、生産と集落などについて解説する。						
第8回	考古学の方法各論_型式論 1			考古学的な思考法の中で最も用いられる機会の多い型式論について具体的な論文等を読解する。事前に指定された論文を読んでおくこと。						
第9回	考古学の方法各論_型式論 2			考古学的な思考法の中で最も用いられる機会の多い型式論について具体的な論文等を読解する。事前に指定された論文を読んでおくこと。						
第10回	縄文時代各論 1_縄文土器			縄文土器の具体的な型式について解説する。						
第11回	縄文時代各論 2_石器・第二の道具			石器及び「第二の道具」とも呼ばれる石製品について解説する。						
第12回	縄文時代各論 3_生業			縄文人の生業について解説する。						
第13回	縄文時代各論 4_関連諸科学			縄文時代研究の上で欠かせない関連諸科学と成果について解説する。						
第14回	地域各論_青森県の遺跡			青森県の遺跡の具体的な様相について解説する。【青森県の著名な遺跡名・所在地・時代・概要等について調べておくこと。】						
第15回	文化財学_文化財保護法 埋蔵文化財世界遺産			文化財保護法、埋蔵文化財、世界遺産について解説し、考古学が社会とどのようにかかわるのか解説する。【日本に所在する世界遺産とその意義について事前に事例を調べておくこと。】						
授業方法(予 修・7分 ブロー 等)	まとめアクティ ビ ティ	グループワーク	シグソー・リー ディ ン グ							
評価 方法 及び 評価 基準	<p>第8回は指定する論文を事前に読み、3～4グループに分けてグループごとに討論する。第9回で「型式」が意味するところをグループごとに発表する。ただし、受講人数が多い場合は変更する場合もある。</p> <p>評価・平常点評価(30%)、レポート(70%)により、評価判断する。平常点評価は、講義の中で各自の考え方をたずね、回答を求める形で行う。その時点で正答を求めるものではなく、積極的に参加することで講義内容の理解につなげるために設定する評価項目である。</p> <p>・レポートは青森県内の遺跡の発掘調査報告書に基づき、単なる文章の要約ではなく、遺跡の意義、資料の位置づけなどを的確にまとめること。発掘調査報告書とは別に、特定の遺跡の意義を説明する一般啓蒙書や研究書が出版されている場合もあり、これらを参考とすることは積極的に取り組んでよいが、主体はあくまで発掘調査報告書によること。個人的な体験の感想や意思表示は評価の対象とはしない。</p>									
課題等	<p>定期的な課題はないが、上記「評価方法および基準」に記載したように、講義の中で各自の考え方を訪ねるので、提示した参考図書を読んで、知識を習得しておくこと。複数人の回答を対比して、違いを明らかにした上で、何が正解であるのかを提示し、基本的な考え方をフィードバックする。</p>									
事前事後学修	<p>提示する参考図書(一冊につき3時間程度で通読できる入門者向けの図書を中心とする)により、授業内容に対する理解を深めること。また、発掘調査報告書と、普及啓発図書・概説書を区別し、レポートに向けて青森県内の発掘調査報告書を読んで、遺跡の概略を理解できるよう努めること。</p>									
教材教科書参考書	<p>教科書は使用しないが、教材は毎回配布する。また、参考図書は別途提示する。</p>									
留意点	<p>レポート作成の際は、複数回の発掘調査が行われている遺跡があることに注意する。博物館で遺跡の解説を作成する場合、複数回の発掘調査が行われている遺跡は、遺跡の全体像をとらえた上で解説するため、同一遺跡の発掘調査報告書は全て目を通すのが前提である。レポート作成の際は、事前に選択する遺跡について協議する。専門経験を活かし、より専門的な授業となる。</p>									

科目名	古文書学		科目ナンバリング	L-C0C01-03. UC	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
	科目コード		B53002			30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	藁科 勝之				授業 形態	講義	単独
	学芸員	必修								
授業の概要等	<p>〔授業の主旨〕 古文書の様式を学び、その歴史的展開と特徴をつかみ、古文書の生まれた時代背景や位置づけを学ぶ。それぞれの古文書が、どのような経緯で書かれたのか、またなぜ現代にまで残ったのかという点についても学ぶ。 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>古文書を読むために必要な知識を身につける。本授業では、古文書の影印を資料とし、変体仮名、くずし字に慣れることで、古文書を読むための基礎的知識の習得を目指す。加えて、歴史的な背景をもつ文書様式の特徴も紹介し、文書の作成された時代背景について考察する。本授業を受講することで、博物館などを訪れた時に、展示されている文書をより深く理解できるようになる。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考
第1回	ガイダンス・授業の進め方			古文書とは、古文書学とは。また書誌学などの関連分野について。						講義
第2回	文字の解説			古文書に現れる片仮名の異体、変体仮名、漢字のくずし方を学ぶ。以後毎時、文字の読解練習をする。						講義と演習
第3回	古代の古文書			太政官符など古代の文書様式を学ぶ 影印を使って古文書を読む演習を行う。						講義と演習
第4回	古代の古文書—続き			木簡の世界 影印を使って木簡を読み、その背景を考察する。						講義と演習
第5回	中世の古文書			女房奉書、下文、起請文などを学ぶ 影印を使って古文書を読む演習を行う。						講義と演習
第6回	中世の古文書—続き			讓状、大名の書状などを学ぶ 影印を使って古文書を読む演習を行う。						講義と演習
第7回	近世の古文書			地域の古文書について学ぶ。 その例として、津軽藩政時代の文書を取り上げる。						講義と演習
第8回	近世の古文書—続き			津軽藩政時代の文書を解説する。						講義と演習
第9回	近世の古文書—続き			津軽藩政時代の文書を解説する。						講義と演習
第10回	近世の古文書—続き			津軽藩政時代の文書を解説する。						講義と演習
第11回	近世の古文書—続き			津軽藩政時代の文書を解説する。						講義と演習
第12回	近世の古文書—続き			津軽藩政時代の文書を解説する。						講義と演習
第13回	幕末・明治の文書			津軽・幕末～明治初期の文書を解説する。						講義と演習
第14回	幕末・明治の文書—続き			津軽・幕末～明治初期の文書を解説する。						講義と演習
第15回	授業の総括と課題			講義全体のまとめと課題の提示						講義と演習
授業方法(予 修・演習 等)	クイズ、小テスト	授業中のノート取り	理解度チェック	資料記入	まとめアクティビティ	PBL (問題解決型 学習)				
評価 方法 及び 評価 基準	<p>毎回、次週に扱う古文書のプリントを配付する。くずし字辞典や漢和辞典・国語辞典を使って予習をしてもらうこと。 評価は、出席、予習・復習、授業への積極的な参加(10%)、文書解読の練習課題の提出(30%)に加え、「まとめと課題」による学期末課題(60%)によって総合的に判断する。</p>									
課題 等	<p>文字(片仮名、変体仮名、漢字のくずし方)の読解や練習をする。 次回に向けての課題を出しますから、予め読んでおくこと。</p>									
事前 事後 学修	<p>予習は課題をしっかりと行い、古文書の影印を見て翻刻したり、辞書で意味を調べてもらうこと。 講義で扱った文書は、もう一度読んで復習すること。1週間に3時間程度の学修を要する。</p>									
教材 教科書 参考書	<p>教科書は指定しない。毎回プリントを配付する。 参考文献：佐藤進一『新版古文書学入門』(法政大学出版局2003年) ISBN978-4-588-32011-8、その他講義中に紹介する。辞書類として、『日本国語大辞典』、『大漢和辞典』、『くずし字用例辞典』など。図書館などにある書籍を活用すること。</p>									
留意 点	<p>毎時、文字(片仮名、変体仮名、漢字のくずし方)の読解や練習をする。 その練習のための、白紙(雑記帳でも可)、濃い鉛筆を用意してください。</p>									

科目名	書道 A		科目ナンバリング	L-C0C01-04. UJ	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53003		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	白木 佳乃				授業 形態	講義	単独
	教員免許(中免)	必修								
授業の概要等	<p>〔授業の主旨〕</p> <p>中国の書 3000年以上に及ぶ中国の書の歴史と、書の文化の価値を学ぶ。</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>1. 中国書道史を学ぶ。</p> <p>2. 古典の書体の変遷を学び、その用筆法を習得する。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考	
第1回	甲骨文・金文		亀甲獣骨に刻された文字と青銅器に鑄こまれた文字を学ぶ。							
第2回	石鼓文・泰山刻石		篆書的美を学ぶ。(石刻文を学ぶ)							
第3回	木簡・竹簡・帛書		書体の変遷を学ぶ。							
第4回	乙瑛碑・曹全碑		隸書(古隸と八分)を学ぶ。							
第5回	龍門二十品		雄大な方筆の鋭さを学ぶ。							
第6回	墓誌銘		楷書(整った字形他)を学ぶ。							
第7回	孔子廟堂碑		唐の四大家(虞世南) 中勢・向勢の楷書を学ぶ。							
第8回	九成宮醴泉銘		唐の四大家(欧陽詢) 背勢の厳正な楷書を学ぶ。							
第9回	雁塔聖教序		唐の四大家(褚遂良) 俯仰法の用筆の強靱な楷書を学ぶ。							
第10回	多宝塔碑		唐の四大家(顔真卿) 向勢と重厚な楷書を学ぶ。							
第11回	蘭亭叙		行書(書聖 王羲之の技法を学ぶ)							
第12回	集字聖教序		行書(書聖 王羲之の技法を学ぶ)							
第13回	十七帖		草書(書聖 王羲之の技法を学ぶ)							
第14回	書譜		草書(孫過庭の書論と技法を学ぶ)							
第15回	まとめ		古典を応用し、小作品を作製する。							
授業方法(付 属資料、PPT アプリケーション 等)	特になし									
評価 方法 及び 評価 基準	毎時間、清書して提出。 清書作品により、理解力・表現力等を確認して評価する。									
課題 等	清書作品に、感想・参考点等を記して、次回への示唆とする。									
事前事 後学修	・ポイントを説明し、板書・揮毫する。 ・次回の予告と取り組み方を説明する。									
教材 教科書 参考書	書法的美(二玄社) 9784544014686 (参考として、中国拓本の提示、資料コピーの配布)									
留意 点	欠課、理解度等は、個々に対応し進行する。									

科目名	書道B		科目ナンバリング	L-C0C01-05.UJ	単位数 時間	1単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53004		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	白木 佳乃				授業 形態	講義	単独
	教員免許(中免)	必修								
授業の概要等	<p>〔授業の主旨〕</p> <p>日本の書 日本の書道の歴史と漢字と仮名の書を学ぶ。</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>1. 中国伝来の漢字の書を学ぶ。</p> <p>2. 日本独特の仮名の書を学ぶ。</p> <p>3. 日常生活で役立つ書を学ぶ。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	文字の伝来			日本書道史を学ぶ。						
第2回	風信帖			空海の書を学ぶ。						
第3回	久隔帖			最澄の書を学ぶ。						
第4回	仮名 基本1			ひらがなを形よく書く。						
第5回	仮名 基本2			ひらがなの字源を知る。						
第6回	仮名 基本3			仮名の単体を書く。						
第7回	仮名 基本4			変体仮名を学ぶ。						
第8回	仮名 基本5			連綿を学ぶ。						
第9回	仮名 基本6			多字連綿を応用し、行の作り方を学ぶ。						
第10回	古筆を学ぶ 1			蓬萊切(のびやかな書き振りを学ぶ)						
第11回	古筆を学ぶ 2			高野切第一種(端正な字形の美を学ぶ)						
第12回	古筆を学ぶ 3			粘葉本和漢朗詠集(和歌と漢詩の調和した美を学ぶ)						
第13回	古筆を学ぶ 4			元暦校本万葉集(並列書きを学ぶ)						
第14回	古筆を学ぶ 5			寸松庵色紙(ちらし書きを学ぶ)						
第15回	まとめ			小作品をつくる。						
授業方法(ゼミナール、演習、グループワーク等)	特になし									
評価方法及び評価基準	毎時間、清書して提出する。 表現力、理解度、学びの熱意等で評価する。									
課題等	書写能力に応じた進め方を工夫する。									
事前事後学修	書く分量、範囲など変更は随時考慮する。									
教材教科書参考書	書法之美(二玄社) 9784544014686 (法帖、各種資料を活用する)									
留意点	欠課、理解度等は個々に対応する。									

科目名	海外研修 I A (事前準備／アメリカ)		科目ナンバリング	L-COC01-06. UN	単位数 時間	1単位	対象 学年	1～4年	開講 学期	前期
	科目コード	B53101		30時間						
区分	専門教育科目	選択	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	講義	単独	
授業 の 概要 等	<p>【授業の主旨】</p> <p>This course will prepare students for study abroad in English-speaking countries with programs sponsored by Hirotsaki Gakuin University study abroad program.</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達 目標	This course is a study abroad preparation course that will prepare students for their experience abroad in English-speaking countries. Students will learn how to interact with others in English and deal with cultural differences during study abroad while understanding the differences between Western and Japanese cultures.									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考		
第1回	Course Orientation and Program Introduction		Instructor explains course objectives and university study abroad programs. Western cultures reading assignment will be explained.					Group Discussions		
第2回	On the Plane		Students will learn about what to expect when traveling to their study abroad experience & practice in pairs.					Create a dialogue		
第3回	Airport Arrival Procedures		Students will learn what to expect when they arrive at the airport and practice going through customs and immigration in pairs.					Fill out customs forms		
第4回	Meeting the Host Family		Students will learn what to expect when they meet their homestay family and practice greetings in pairs.					Create a dialogue		
第5回	Living with Host Families		Students will consider how and live with the host families and discuss gifts for host families as a class.					Group Discussions		
第6回	Sharing Japanese Culture		Students will consider how and what to share about Japanese culture and will also discuss gifts for host families as a class.					Explain a Japanese gift		
第7回	Orientation		Students will learn what to expect when they begin orientation at their study abroad university.					Cultural Portfolio Page		
第8回	Making friends		Students will discuss how to make friends at study abroad programs in pairs and groups.					Cultural Portfolio Page		
第9回	Seeking Medical Care		Students will learn how to get treatment for medical issues while studying abroad.					Cultural Portfolio Page		
第10回	Seeking Medical Care		Students will continue to learn about treatment for medical issues while studying abroad.					Cultural Portfolio Page		
第11回	Shopping		Students will discuss foreign money and shopping in foreign stores; practicing in groups.					Cultural Portfolio Page		
第12回	Airport Departure Procedures		Students will learn what to expect when departing their study abroad and practice in groups.					Cultural Portfolio Page		
第13回	Giving Presentations		Students will discuss how to give presentations in study abroad classes in groups.					Cultural Portfolio Page		
第14回	Cultural Portfolio Presentation		Students will present their cultural portfolios.					Cultural Presentation		
第15回	Review and Feedback		Students will review the lessons learned about how to prepare for study abroad.							
授業方法(注 付あり、7月 ア・ラニング 等)	グループワーク	ペアワーク	ロールプレイング	シグソー・リーディ ング	資料記入					
	Some classes may be held on-demand using TEAMS.									
評価 方法 及び 評価 基準	Classroom participation: 10%; Cultural book reading assignment: 15%; Cultural Presentation (graded on content & English language accuracy using a rubric): 25%; Japanese culture version of the Cultural Portfolio (graded on content & English language accuracy using a rubric): 50%.									
課題 等	Missed assignments should be submitted before the following class; the student is responsible for submitting missed assignments. Students will be asked to use their smartphones for class assignments every week.									
事前 事後 学修	Pre-class reading materials and assignments should be completed and understood before coming to class. Expected preparation time: 90 mins. per day.									
教材 教科書 参考書	<i>Across Borders: Preparing for Study Abroad</i> , Tsuji et al. (2024), Sanshusha [ISBN: 978-4-384-33528-6]. The professor will also provide handouts and materials. Students must have a smartphone or computer for activities.									
留意 点	Students must attend scheduled classes and must submit drafts and work according to the professor's requirements. Students should inform the professor PRIOR to absences whenever possible.									

科目名	海外研修 I B (事前準備／韓国)		科目ナンバリング	L-COC01-07. UN	単位数 時間	1単位	対象 学年	1～4年	開講 学期	前期
			科目コード	B53102		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	鹿嶋 英愛			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>本科目は本学と提携を結んでいる韓国姉妹大学が提供している短期間の語学研修プログラムや交換留学に参加する本学学生が留学先での生活及び学修に必要な意思疎通機能を集中的に向上させるためのクラスである。また、それらに参加しない学生も歓迎する。参加する学生には初級レベルまでの韓国語学習を終えた方が望まれる。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	語学研修や留学先で、大学講義の受講のための韓国語、特にスピーキング能力を身に着ける。									
授 業 計 画										
回	主 題		授業内容・授業時間外の学修						備考	
第1回	オリエンテーション		オリエンテーション						授業の進め方と、評価方法について説明	
第2回	比較する	비교하기	「次の表現」を使い同じ点と異なる点を比較する ・ 같은 점과 다른 점 말하기 「—지만 /—는데/ —고」						p11 課題①	
第3回	長所・短所をいう	장단점 말하기	「次の表現」を使い長所と短所について話す ・ 좋은 점과 나쁜 점 말하기 「—지만 /—기는 하지만」						課題①発表 p15 課題②	
第4回	並べる	나열하기	「まず/次に/最後に。。。」を使い事実を並べる ・ 나열해서 말하기 「나열할 때 쓰는 담화 표지」						課題②発表 p19 課題③	
第5回	理由をいう	이유 말하기	「次の表現」を使い理由を説明する ・ 이유 설명하기 「—어서/ —으니까/ —기 때문에」						課題③発表 p23 課題④	
第6回	発表を始める	발표 시작하기	「発表を始める時の表現」を使い発表を始める ・ 발표를 시작하기 「발표를 시작할 때 쓰는 표현」						課題④発表 p27 課題⑤	
第7回	意見を提示する	의견 제시하기	「意見提示の表現」を使い自分の考えや意見を提示する ・ 생각이나 의견을 제시하기 「의견을 제시할 때 쓰는 표현」						課題⑤発表 p31 課題⑥	
第8回	根拠を示す	근거 설명하기	「次の表現」を使い資料と根拠を提示し説明する ・ 자료와 근거 제시하여 말하기 「—을/를 보면、—에 따르면」						課題⑥発表 p35 課題⑦	
第9回	詳細に説明する	자세히 설명하기	「説明を加える時使う表現」を使い詳しく説明する ・ 자세히 설명하기 「덧붙여 말할 때 쓰는 표현」						課題⑦発表 p39 課題⑧	
第10回	発表をまとめる	발표 마무리하기	「次の表現」を使い発表内容を要約しまとめる ・ 발표 내용을 요약하여 말하기 「—는다는 말입니다/정리하면」						課題⑧発表 p43 課題⑨	
第11回	プレゼンの話し方	프레젠탈 잘하기	自然な抑揚と速度はどのように、表情や姿勢について ・ 발음과 속도, 억양, 자세에 대하여						課題⑨発表 p47 課題⑩	
第12回	プレゼンテーマを決める	프레젠탈 테마	プレゼンテーマを決め、内容を韓国語で作成してみる ・ 프레젠탈 주제를 정하고 내용을 한국어로 작성						課題⑩発表 プレゼン⑪	
第13回	ディスカッション	토론	プレゼン内容についてクラスの人と話合ってみる ・ 프레젠탈 내용에 대해 서로 이야기하기						プレゼン⑪紹介	
第14回	プレゼンテーション	프레젠탈레이션	プレゼンをする クラスの学生全員が採点する ・ 프레젠탈레이션						プレゼン⑪発表	
第15回	レビューとフィードバック	레뷰 피드백	レビューとフィードバック ・ 레뷰와 피드백							
授業方法(伊 ディプロマ・ポリシー 等)	特になし									
評価 方法 及び 評価 基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 授業への参加 (25%) 課題①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩ (50%) プレゼン⑪ (25%) ・ プレゼンの採点は、発表者以外の学生と講師が行う ・ 期末テストは行わない 									
課題 等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課題は次回の授業中で発表後提出する。各課題はそれぞれ3行～5行程度 ・ 日本語での発表も可能ですが、評価は異なる (20%減) 									
事前 事後 学修	・ 課題のため費やす時間は1時間程度									
教材 教科書 参考書	・ 教科書は使用しない。・ 講師がプリントを配布する。									
留意 点	・ 講義に必ず出席、課題の評価は発表を含む。メールアドレス : kashima2011@hotmail.co.jp									

科目名	海外研修ⅡA・B (アメリカ)		科目ナンバリング	ⅡA	L-COC02-21.U	単位数 時間	2単位	対象 学年	1～4年	開講 学期	後期集中
				ⅡB	L-COC02-22.U						
			科目	ⅡA	B53074		30時間				
			コード	ⅡB	B53075						
区分	専門教育科目	選択	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業形態	演習	単独		
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>本科目は、弘前学院大学の海外研修プログラムに参加した学生に、認定海外研修プログラムへの単位を付与します。</p> <p>〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>										
到達目標	<p>英語圏又は主に英語で行われる短期海外研修プログラムを成功的に履修することによって単位取得をし、習得した単位が本学によって読み替えられ個人の獲得した単位となること。単位を取得するには、弘前学院大学が承認した留学プログラムを修了する必要があります。</p>										
授 業 計 画											
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考		
<p>この科目は海外研修先が提供している科目であるため科目授業内容は大学によって異なる。各々のプログラムはとて特色があり興味深いものである。全ての学生は単位を取得するために積極的な参加が必要である。単位を取得するためには、海外研修に出発する前に国際交流委員会の承認を受ける必要があります。</p>											
授業方法(ゼミナール、演習、グループワーク等)	特になし										
評価方法及び評価基準	海外研修先の科目担当の教員による成績評価がなされた後、本学に成績表が送付される。										
課題等	海外研修先の科目担当の教員によって決められる。										
事前事後学修	事前準備のために海外研修ⅠAの履修が望まれる。学生は出発前に海外研修先に必要な準備作業を完了しなければなりません。										
教材教科書参考書	海外研修先の科目担当者によって決められる。学生は、海外研修プログラム担当者が指定したすべての教科書とプログラム資料を購入する必要があります。										
留意点	研修プログラムに参加する全ての学生は全面的なプログラムへの参加が求められている。										

科目名	海外研修ⅡC(韓国)		科目ナンバリング	L-COC02-23.U	単位数 時間	2単位	対象 学年	1~4年	開講 学期	後期集中
			科目コード	B53076		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	エドワード・フォーサイス			授業 形態	演習	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>本科目は本学と提携を結んでいる韓国姉妹提携大学が提供している短期間の語学研修プログラムに参加する本学生が単位取得が認められる。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	各韓国姉妹提携大学の短期海外研修プログラムを成功的に履修することによって単位取得をし、習得した単位が本学によって読み替えられ個人の獲得した単位となること。									
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修				備 考		
<p>この科目は韓国にある海外研修先が提供している科目であるため科目授業内容は大学によって異なる。各々のプログラムはととても特色があり興味深いものである。全ての学生は単位を取得するために積極的な参加が必要である。単位を取得するためには、海外研修に出発する前に国際交流委員会の承認を受ける必要があります。</p>										
授業方法(ゼミ、演習、グループワーク等)	特になし									
評価方法及び評価基準	韓国にある海外研修先の科目担当の教員による成績評価がなされた後、本学に成績表が送付される。									
課題等	韓国にある海外研修先の科目担当の教員によって決められる。									
事前事後学修	事前準備のために海外研修ⅠBの履修が望まれる。学生は出発前に海外研修先に必要な準備作業を完了しなければなりません。									
教材教科書参考書	韓国にある海外研修先の科目担当者によって決められる。学生は、海外研修プログラム担当者が指定したすべての教科書とプログラム資料を購入する必要があります。									
留意点	研修プログラムに参加する全ての学生は全面的なプログラムへの参加が求められている。									

科目名	表現の技術 A (書く)		科目ナンバリング	L-COC01-08. UJN	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53069		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ				授業 形態	講義	単独
	教員免許(国語)	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 日常の学校生活や社会生活において、使える日本語の習得を目指す。 プレゼンテーションや就職活動の準備に役立てる。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	場面に応じ適切な日本語を使い、どのような情報をどのような順序で書けばよいか考える力を身につける。									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考
第1回	オリエンテーション・パソコン操作確認			授業内で使用するツールを確認する。						
第2回	お知らせのメール			不足している情報に気づき、必要な情報を簡潔に述べる。						
第3回	レストランのメニュー			お客様にとって不親切な表現を書き換える。						
第4回	問い合わせのメール			相手側の情報量と相手からの返信内容を想像する。						
第5回	注意書きやサービス案内			情報を分類して、どの順番で相手に提示するかについて考える。						
第6回	お願いのメール			メールを受け取った後に相手がどのような行動をとる可能性があるかについて考える。						
第7回	お店やイベントの広告			対象者（ターゲット）を考え、インパクトある情報を提示する。						
第8回	わかりやすいマニュアル			自分が何かの企画者になることを想像し、その企画を他人に伝える際の注意点について考える。						
第9回	場所や交通の案内			情報量が精査されていない案内を見て、最適な案内の方法を考える。						
第10回	企画や提案を出す			アイデアを企画書にする際に、魅力的な内容にするための方法について考える。						
第11回	ニュースレターを作る			不親切で不必要な表現に気づき、お知らせを分かりやすく提示する。						
第12回	アンケート用紙を作る			アンケートを取った結果、思い通りの内容が得られなかった事例から、どのような質問項目が足りなかったのかを検討する。						
第13回	提示版やメーリングリストを使う			不特定多数の人に目につく情報の特徴について学ぶ。						
第14回	日本語弱者のことを考えて書く			難しく書かれた文は誰のためになるのかを考え、必要に応じて文章のバリアフリー化に対応できる能力を養う。						
第15回	レポートや論文を書く			レポートや論文の分類を知ることによって、誰のために何のために書かれる書物かを考える。						
授業方法(得意科目、7714、ア・ラ・ニク等)	グループワーク	ディベート	発表、ポスター作成	授業中のノート取り	まとめアクティビティ	PBL (問題解決型学習)				
評価方法及び評価基準	授業の内容に準拠した課題を毎授業後に提出する。									
課題等	同上									
事前事後学修	授業の前には予習を行い大まかな内容を把握しておく。授業後に授業内で与えられた課題を仕上げ提出する。									
教材教科書参考書	野田尚史・森口稔(2019)「日本語を書くトレーニング」ひつじ書房 ISBN 978-4-89476-177-3 C1081									
留意点	授業内で、教科書とパソコンを使用するので各自ご用意ください。									

科目名	表現の技術B(聞く話す)		科目ナンバリング	L-COC01-09. UJN	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53007		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ				授業 形態	講義	単独
	教員免許(国語)	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>話の構成を考え、効率の良い話の展開を考える。また、相手を不快にさせないための言葉選びについて考える。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	失敗例を多く観察し、より良いコミュニケーションの方法を身につける。									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	問い合わせをする			電話などで問い合わせを行う際にうまく情報を得るための方法や言葉選びについて考える。						
第2回	お店で接客をする			クレーム処理やお断りなどの場面を想定し、相手がそれ以上の不満を抱かないための表現方法について考える。						
第3回	お願いをする			人の時間を自分のために割いてもらう時、どんなことを考慮しなければならないかについて学ぶ。						
第4回	お店やサークルの宣伝をする			必要のない情報を削除し、情報の優先順位をつけ、端的に伝えることについて考える。						
第5回	誘う・断る・謝る			正直に自分の気持ちを表現しつつ、相手が不快にならないような表現とは何かについて考える。						
第6回	道や交通の案内をする			必要な情報を即座に判断し、ポイントを絞って端的に情報を伝える。						
第7回	インタビューをする			シビアな内容のインタビューはどのように始めればいいのか。相手との信頼関係を築きながら、インタビューの導入を行うことを考える。						
第8回	雑談をする			雑談の具体的効果は何か考える。						
第9回	スピーチをする			細かな内容をどのように描写するかについて考える。						
第10回	会議で発言をする			前向きに周りの意見を引き出すための表現について考える。						
第11回	手順を説明する			仕事の手順を新人に説明する際、何が分かっていないかを把握し必要なことだけを伝えるような工夫について考える。						
第12回	プレゼンテーションをする			視点を変えることによって、ネガティブなことをポジティブに伝える方法を学ぶ。						
第13回	やさしい日本語の概要			「やさしい日本語」の基本的な理念を理解する。						
第14回	やさしい日本語で話してみよう			ハサミの法則を使用し、話の構成を練る。						
第15回	やさしい日本語で公文書を書こう			役所が発行する文章や学校のお知らせをやさしい日本語に書き直す。						
授業方法(ゼミ、演習、グループワーク、ペアワーク、ディベート等)	グループワーク	ペアワーク	ディベート							
評価方法及び評価基準	全ての課題はPowerPointを使用し、Teamsに提出する。 最後の課題のみWordで提出する。									
課題等	上記に記載があるので省略する。									
事前事後学修	授業の前には予習を行い大まかな内容を把握しておく。授業後は、授業内で与えられた課題を仕上げ提出する。									
教材教科書参考書	野田尚史・森口稔(2019)「日本語を話すトレーニング」ひつじ書房 ISBN 978-4-89476-2107 C1081									
留意点	授業内で、教科書とパソコンを使用するので各自ご用意ください。									

科目名	データベースと解析の技術		科目ナンバリング	L-COC02-24. U	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53008		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	大塚 敬義				授業 形態	講義	単独
授業 の 概要 等	【授業の主旨】 「MOS」(モス)とはマイクロソフト オフィス スペシャリストの略称である。当授業では、受講者が Accessの一般水準である「Access 2016 (一般)」の合格を目指す。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
	到達 目標	Access 2016 の実務で使用頻度の高い機能について理解し、使用することができるようになる。 MOS の「Access 2016 (一般)」試験に合格できる力を身につけることができる。								
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考
第1回	オリエンテーション, MOS Access試験の学習(01)			講義運営・評価方法。Accessの利用開始方法。						
第2回	MOS Access試験の学習(02)			1-1 データベースを作成する, 変更する 1-2 リレーションシップとキーを管理する						
第3回	MOS Access試験の学習(03)			1-3 データベース内を移動する 1-4 データベースを保護する, 管理する						
第4回	MOS Access試験の学習(04)			1-5 データを印刷する, エクスポートする, 確認問題						
第5回	MOS Access試験の学習(05)			2-1 テーブルを作成する 2-2 フィールドを作成する, 変更する						
第6回	MOS Access試験の学習(06)			2-3 テーブルを管理する, 2-4 テーブル内のレコードを管理する, 確認問題						
第7回	MOS Access試験の学習(07)			3-1 クエリを作成する 3-2 クエリを変更する						
第8回	MOS Access試験の学習(08)			3-3 クエリ内で集計やグループ化を行う, 確認問題						
第9回	MOS Access試験の学習(09)			4-1 フォームを作成する 4-2 フォームにコントロールを設定する						
第10回	MOS Access試験の学習(10)			4-3 フォームを書式設定する, 確認問題						
第11回	MOS Access試験の学習(11)			5-1 レポートを作成する 5-2 レポートのコントロールを設定する						
第12回	MOS Access試験の学習(12)			5-3 レポートを書式設定する, 確認問題						
第13回	MOS Access試験の学習(13)			模擬試験プログラムの利用: 第1回 模擬試験						
第14回	MOS Access試験の学習(14)			模擬試験プログラムの利用: 第2回 模擬試験						
第15回	MOS Access試験の学習(15)			模擬試験プログラムの利用: 第3回 模擬試験						
授業方法(予 定)・77 ア プ ロ ア ン シ ン グ 等)	実習、フィールド ワーク									
評価 方法 及び 評価 基準	受講態度・授業貢献度55%、提出課題15%、模擬試験結果(模擬試験アプリ)30%の比率で成績が評価する。※模擬試験アプリがシステム上の理由で未導入の場合はこの比率が変動する場合あり。									
課題 等	授業内で課題が出る。できていない場合は期限までに提出する。 ※ 欠席した場合も掲示に従って必ず期限までに提出すること。									
事前 事後 学修	2単位科目では週当たり3時間、実習形式の科目は90分の授業外の学修内容が必要である。 事前学習: シラバスの確認、教科書の当該箇所の予習。与えられたテーマについて自分なりの情報収集をしておくこと。 事後学習: 授業中に学んだ機能・操作方法を、テキストと照らし合わせながら復習して確認すること。課題も提出のこと。									
教材 教科書 参考書	【教科書】『Microsoft Office Specialist Microsoft Access 2016 対策テキスト&問題集(よくわかるマスター)』, 富士通エフ・オー・エム株式会社(FOM出版), ISBN 978-4-86510-323-6									
留意 点	上記教科書を購入すること。教室外においてネット接続できるPC環境を備えていない学生はUSBメモリーを用意すること。受講者の理解度により各回の進度は多少前後する場合あり。									

科目名	データ解析演習Ⅰ		科目ナンバリング	L-COC02-25. U	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	前期
			科目コード	B53070		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	大塚 敬義			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】 DX社会に対応できる人材育成を目指すExcel実技科目である。今後の企業社会において組織から必要とされる能力は、情報リテラシーに限らず統計学の利用を伴うデータサイエンス分野も含む。LL教室でなく看護学部の情報演習室にて学ぶ。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>1. PCを使い、実務に必要な計算書等の帳票類を作成できる。 2. 高校卒業程度のExcel関数を復習、活用できる。 3. 四年制大学における初年次教育程度のグラフ作成機能やExcel関数を復習、活用できる。 4. DX（デジタルトランスフォーメーション）時代におけるデータサイエンスの基本を理解できる。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	ガイダンス			指定教科書や教材サンプルの閲覧や操作。授業の進め方。						
第2回	帳票類の計算(1)			基本的なグラフ各種：棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフ。構成比率。						
第3回	帳票類の計算(2)			統計学のグラフ各種：レーダーチャート、散布図、ヒストグラム等。						
第4回	帳票類の計算(3)			データのカウンタ。四捨五入／切り捨て／切り上げ。						
第5回	帳票類の計算(4)			条件の判定。入れ子。表検索						
第6回	帳票類の計算(5)			ウィンドウ枠固定。日付や暦年の利用。ソート（整列）。検索、置換。						
第7回	帳票類の計算(6)			データの抽出。フィルタの利用。ワイルドカード。クロス集計。						
第8回	帳票類の計算(7)			行・列の検索（INDEX）。文字列の操作。データベース関数。						
第9回	帳票類の計算(8)			データベース関数の続き。条件付き集計（COUNTIFS、SUMIFS等）。串刺し集計。						
第10回	帳票類の計算(9)			従業員の勤怠管理や時給計算：時刻のシリアル値、曜日の関数。						
第11回	データサイエンス(1)			ABC分析（多軸グラフ）、パレート図。						
第12回	データサイエンス(2)			さまざまな統計量。						
第13回	データサイエンス(3)			散布図の利用。						
第14回	データサイエンス(4)			単回帰分析						
第15回	データサイエンス(5)			この授業のまとめ。期末レポート試験に関する説明。						
授業方法(予 演習、フィールド ワーク 等)	<p>実習、フィールドワーク 教員からの説明を聞くのみでなく、とどめずPC端末を用いて実際に自分の手を動かす。</p>									
評価方法 及び 評価 基準	<p>毎回の授業への取り組み姿勢・授業参加度20%、各個人による毎回の提出物60%、期末レポート試験20%の比率で評価する。事前準備、事後学習の状況も評価の対象とする。期末実技試験はない。毎回の課題提出ならびに学期末の期末レポート試験を提出物と見なす。</p>									
課題 等	<p>授業内で課題が出る。できていない場合は期限までに提出する。 ※ 欠席した場合も掲示に従って必ず期限までに提出すること。</p>									
事前 事後 学習	<p>2単位科目では週当たり3時間、実習形式の科目は90分の授業外の学修内容が必要である。 事前学習：シラバスの確認、教科書の当該箇所の予習。与えられたテーマについて自分なりの情報収集をしておくこと。 事後学習：授業中に学んだ機能・操作方法を、テキストと照らし合わせながら復習して確認すること。課題も提出のこと。</p>									
教材 教科書 参考書	<p>【教科書】『30時間でマスター Excel2021』、実教出版、ISBN 978-4-407-35940-4</p>									
留意 点	<p>上記教科書を購入すること。教室外においてネット接続できるPC環境を備えていない学生はUSBメモリーを用意すること。</p>									

科目名	データ解析演習Ⅱ		科目ナンバリング	L-COC03-26. U	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53071		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	大塚 敬義			授業 形態	講義	単独	
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>MOS試験の「Excel 365（一般）」合格を目指して試験対策勉強を行う。LL教室でなく看護学部の情報演習室にて学ぶ。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>1. 実務におけるExcel 2016 の使用頻度の高い機能について理解し、使用できる。</p> <p>2. 教科書に付属のMOS模擬試験問題を利用し、本番に近い形式で自分の実力を試すことができる。</p> <p>3. MOS の「Excel 2016 スペシャリスト（一般）」試験に実際に出願し、かつ合格できる力の修得ができる。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題		授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考	
第1回	オリエンテーション		MOS試験概要、対策講座ガイダンス、データの作成・操作							
第2回	ワークシートやブックの管理(1)		ワークシートやブックの作成・移動・書式設定							
第3回	ワークシートやブックの管理(2)		ワークシートやブックのオプションと表示のカスタマイズ・印刷・保存設定 確認問題							
第4回	セルやセル範囲のデータの管理(1)		セルやセル範囲のデータの管理(1)：セルやセル範囲にデータ挿入・書式設定							
第5回	セルやセル範囲のデータの管理(2)		セルやセル範囲のデータの管理(2)：データをまとめる、整理する 確認問題							
第6回	テーブルの作成		テーブルの作成：テーブルの作成・管理・設定・フィルター・並べ替え 確認問題							
第7回	数式や関数を使用した演算の実行(1)		数式や関数を使用した演算の実行(1)：数式や関数に対するセル範囲やセル参照の使用・基本的な関数							
第8回	数式や関数を使用した演算の実行(2)		数式や関数を使用した演算の実行(2)：関数で条件付き論理の使用							
第9回	数式や関数を使用した演算の実行(3)		数式や関数を使用した演算の実行(3)：関数を使用する文字列の整形・変更 確認問題							
第10回	グラフの管理		グラフの管理：グラフの作成・書式設定、オブジェクトの挿入・書式設定 確認問題							
第11回	試験対策演習(1)		試験対策演習(1)、MOS受験に向けた出願準備(1)							
第12回	試験対策演習(2)		試験対策演習(2)、MOS受験に向けた出願準備(2)							
第13回	試験対策演習(3)		試験対策演習(3)、MOS受験に向けた出願準備(3)							
第14回	試験対策演習(4)		試験対策演習(4)							
第15回	試験対策演習(5)		試験対策演習(5)							
授業方法(予 修・演習・実 習・演習等)	実習、フィールドワーク									
評価 方法 及び 評価 基準	受講態度・授業貢献度55%、提出課題15%、模擬試験結果(模擬試験アプリ)30%の比率で成績が評価する。※模擬試験アプリがシステム上の理由で未導入の場合はこの比率が変動する場合あり。									
課題 等	授業内で課題が出る。できていない場合は期限までに提出する。 ※ 欠席した場合も掲示に従って必ず期限までに提出すること。									
事前事 後学修	2単位科目では週当たり3時間、実習形式の科目は90分の授業外の学修内容が必要である。 事前学習：シラバスの確認、教科書の当該箇所の予習。与えられたテーマについて自分なりの情報収集をしておくこと。 事後学習：授業中に学んだ機能・操作方法を、テキストと照らし合わせながら復習して確認すること。課題も提出のこと。									
教材 教科書 参考書	『MOS Excel 365 対策テキスト&問題集(よくわかるマスター)』(型番FPT2301)、富士通ラーニングメディア、ISBN 978-4-86775-056-8 【備考】他の類似品に注意。型番が「FPT2301」であることを意識するとよい。									
留意 点	上記教科書を購入すること。教室外においてネット接続できるPC環境を備えていない学生はUSBメモリーを用意すること。受講者の理解度により各回の進度は多少前後する場合あり。									

科目名	日本語教育法 I A		科目ナンバリング	L-CON11-00. UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	前期
			科目コード	B53025		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ			授業 形態	講義	単独	
	日本語教員	必修								
授業の概要等	〔授業の主旨〕 日本語教育の基本的知識を養う。 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
	到達目標	・日本語教育で用いる専門用語を一通り理解し、説明できるようにする。 ・日本語教師として学習者の日本語によるコミュニケーション能力を伸ばす効果的な教育実践を行うために、日本語及び言語一般に関する基礎的な知識及び教育を通じたエンパワーメントを行うためのコミュニケーション能力を有し、それらを日本語教育の実践に活用することができる。								
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修					備 考	
第1回	日本語教育とは、日本語教師とは何か			日本語教師は、誰に・どこで・何を 教えるのか。 ニーズ分析・コースデザイン・ファシリテーター						
第2回	日本語の知識と実践への活かし方			中間言語、日本語教育文法、国語文法、ミニマルペア、リキャスト						
第3回	教授法の変遷と日本語教育の教材を知ろう			自然習得、文法訳読法、コミュニケーションアプローチ、文法積み上げ式、語彙コントロール						
第4回	初級の教え方を考えよう			目標言語、媒介語、直接法、反復練習、代入練習、変換練習、展開練習、応答練習、完成練習						
第5回	初級の教え方を考えよう			状況練習、インフォメーションギャップ、タスク活動、ビジターセッション、教案						
第6回	演習①			日本語学習者に日本語を教える。導入から基本練習へ						
第7回	演習②			日本語学習者に日本語を教える。状況練習から統合的な練習へ						
第8回	初級から中級の教え方を考えよう			日本語能力試験、CEFR、JFスタンダード、TBLT、CLIL、反転授業						
第9回	中級から上級、レベル別の教え方を考えよう			レアリア、生教材、スキーマ、トップダウン、ボトムアップ、訂正フィードバック						
第10回	技能別の教え方を考えよう			総合型クラス、技能別クラス、漢字圏、非漢字圏、スキミング、スキニング、ワーキングメモリー						
第11回	テストの目的と作り方を考えよう			テスト、プレースメントテスト、クイズ、ディクテーション						
第12回	演習③			演習①②で教えた内容のテストを作成し、お互いに解いてみた上で反省点を述べる。						
第13回	評価の全体像を考えよう			アセスメント、到達度テスト、熟達度テスト、波及効果、ポートフォリオ評価						
第14回	復習			これまでに実施した演習と学習した専門用語のつながりを考える。						
第15回	期末テスト+フィードバック			これまでに実施した演習と学習した専門用語のつながりを考える。						
授業方法(付 属資料、77頁 参照)	グループワーク	ディベート	発表、ポスター作成	授業中のノート取り						
評価 方法 及び 評価 基準	演習①～③の総合的評価（ルーブリック使用）50% 期末テスト50%									
課題 等	他者の意見を取り入れながら演習の準備をする。									
事前事 後学修	演習やテスト前の復習が必要だが、普段から週3時間程度の予習や復習を行うことを想定している。									
教材 教科書 参考書	深澤のぞみ・本田弘之(2021)『日本語を教えるための教授法入門』くろしお出版 ISBN 978-4-87424-882-9									
留意 点	教科書は授業中使います。									

科目名	日本語教育法 I B		科目ナンバリング	L-CON11-01. UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	1年	開講 学期	後期
			科目コード	B53026		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ				授業 形態	講義	単独
	日本語教員	必修								
授業の概要等	【授業の主旨】									
	初級から中級までの日本語を第二言語として教える際に配慮しなければならない項目について理解する。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・中級レベルの学習者を対象とした日本語教育法に関する基本的知識を養う。 ・学習者の日本語能力と求められる日本語教育プログラムの目的や目標を踏まえた日本語教育を考え、日本語教師として自律的に成長する力を養うために、コースを設計する方法、学習項目に合わせた教授法や教材の選択、授業を組み立てるための準備、学習の成果を測る観点と方法、教授能力を高めるための自他の授業分析に必要な知識及び日本語教育を実践する力を身に付ける。 									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考
第1回	オリエンテーション			前期の復習						
第2回	初級から中級の教え方を考えよう			TBLT、CLIL、反転授業						
第3回	中級から上級 レベル別の教え方を考えよう			レアリア、生教材、スキーマ、トップダウン、ボトムアップ、訂正フィードバック						
第4回	技能別の教え方を考えよう①			総合型クラス						
第5回	技能別の教え方を考えよう②			会話を教えることについて(非言語行動、談話理解、コミュニケーションストラテジー)						
第6回	技能別の教え方を考えよう③			読解を教えることについて						
第7回	技能別の教え方を考えよう④			聴解を教えることについて						
第8回	技能別の教え方を考えよう⑤			作文を教えることについて						
第9回	学習者側の認知について理解しよう①			漢字圏、非漢字圏、母語の影響						
第10回	学習者側の認知について理解しよう②			スキミング、スキヤニング、ワーキングメモリー						
第11回	学習者側の認知について理解しよう③			学習ストラテジー						
第12回	技能別のテストの作り方について考えよう①			クイズ、ディクテーション						
第13回	技能別のテストの作り方について考えよう②			アセスメント、到達度テスト、熟達度テスト、波及効果、ポートフォリオ評価						
第14回	演習①			読解問題作成・著作権配慮について						
第15回	演習②			①で作成した問題について本授業履修者同士で相互評価を行う						
授業方法(ゼミナール、フィールドワーク等)	実習、フィールドワーク	授業中のノート取り	ディベート	発表、ポスター作成						
評価方法及び評価基準	演習①②の総合的評価(ルーブリック使用)50%									
課題等	他者の意見を取り入れながら演習の準備をする。									
事前事後学修	演習やテスト前の復習が必要だが、普段から週3時間程度の予習や復習を行うことを想定している。									
教材教科書参考書	深澤のぞみ・本田弘之(2021)『日本語を教えるための教授法入門』くろしお出版 ISBN 978-4-87424-882-9									
留意点	教科書は前期「日本語教育法 I A」で使用したものと同じです。									

科目名	日本語教育法ⅡA		科目ナンバリング	L-CON12-10. UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	前期
			科目コード	B53027		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ			授業 形態	講義	単独	
	日本語教員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <p>外国人に日本語を教える際に知っておくべき事柄について学ぶ。</p> <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<p>・日本語教師として、学習者を取り巻く社会とことばの関係を常に考え続けるために、学習者が言語活動を行う社会とその社会において実際に使用されている言語との関係や、相互理解・相互尊重のためのコミュニケーションのあり方に関する基礎的な知識を有し、それらと日本語教育の実践とを関連づけて考えることができる。</p>									
授 業 計 画										
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	オリエンテーション			日本語教育人材の役割						
第2回	日本語教育人材の活動分野①			[1] 「生活者としての外国人」に対する日本語教師 [2] 留学生に対する日本語教師						
第3回	日本語教育人材の活動分野②			[3] 児童生徒等に対する日本語教師 [4] 難民等に対する日本語教師						
第4回	日本語教育人材の活動分野③			[5] 海外に赴く日本語教師						
第5回	日本の在留外国人施策①			特別永住/永住/定住						
第6回	日本の在留外国人施策②			特定技能/技能実習/就労/ワーキングホリデー						
第7回	日本の在留外国人施策③			留学						
第8回	日本の在留外国人施策④			EPA/介護人材						
第9回	中間テスト及びフィードバック			第2回～第8回までの授業内容に関するテスト						
第10回	多文化・多言語主義			共生社会の実現に向けて日本語教育が果たす役割を教育的観点から理解する。						
第11回	異文化間教育			共生に向けて円滑な関係を築くために必要となる異文化間教育に関する基礎的な知識を理解する。						
第12回	異文化コミュニケーション			学習者の日本語によるコミュニケーションを行うために必要な知識と技能を理解する。						
第13回	異文化調整能力①			多様な関係者と連携・協力するうえで必要となる異文化理解能力や自らの異文化調整能力を向上させることができるような概念を理解する。						
第14回	異文化調整能力②			日本語教育人材として求められる対人関係能力について理解し、自らの対人関係能力を向上させることができるような概念を理解する。						
第15回	期末テスト及びフィードバック			まとめ						
授業方法(ゼミナール、グループワーク等)	授業中のノート取り	まとめアクティビティ	誘導ディスカッション							
評価方法及び評価基準	中間テスト50%・期末テスト50%									
課題等	計2回のテストを実施する。									
事前事後学修	授業ごとに3時間程度の復習を想定している。									
教材教科書参考書	プリントを用意する。									
留意点	日本語教師にならない人も歓迎します。									

科目名	日本語教育法ⅡB		科目ナンバリング	L-CON12-11.UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53028		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ				授業 形態	講義	単独
	日本語教員	必修								
授業の概要等	<p>【授業の主旨】</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語教育で使用される主な教材の違いについて学ぶ。 <p>【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】</p> <p>ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。</p>									
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 日本語教師として学習者の学習活動を支援するために、学習者の属性やニーズ等に応じた効果的な教授・評価の仕組みや、学習者を社会とつなげる様々な方略に関する基礎的な知識を有するとともに、それらを日本語教育の実践とを関連づけて考えることができる。 									
授 業 計 画										
回	主 題			授業内容・授業時間外の学修						備考
第1回	オリエンテーション			教材分析の方法						
第2回	構造シラバス分析①			日本語教材『みんなの日本語』初級前半						
第3回	構造シラバス分析②			日本語教材『みんなの日本語』初級後半						
第4回	場面・話題シラバス分析①			日本語教材『できる日本語』初級前半 コミュニケーション能力・社会文化能力の向上について考える						
第5回	場面・話題シラバス分析②			日本語教材『できる日本語』初級後半 コミュニケーション能力・社会文化能力の向上について考える						
第6回	場面・話題シラバス分析③			日本語教材『いろいろ』初級前半 生活日本語について考える						
第7回	場面・話題シラバス分析④			日本語教材『いろいろ』初級後半 生活日本語について考える						
第8回	演習①			2つの教材について分析した結果を発表する。						
第9回	宿題作成			補助教材にはどのようなものがあるかを調べながら、図書館にある資料で宿題を検討する。						
第10回	日本語教育とネット活用①			日本語能力測定テスト「J-CAT」など						
第11回	日本語教育とネット活用②			語彙コントロールのためのツール「リーディングちゅう太」など						
第12回	日本語教育とネット活用③			教材準備のためのツール「みんなの教材サイト」など						
第13回	日本語教育とICT①			日本語教育におけるオンラインとオンデマンドのメリット・デメリット						
第14回	日本語教育とICT②			日本語教育におけるハイブリッドとハイフレックスのメリット・デメリット						
第15回	演習②			授業計画を作成し、提出する。						
授業方法(ゼミ、FD、グループワーク等)	発表、ポスター作成	誘導ディスカッション								
評価方法及び評価基準	演習①と②の発表や課題内容を総合的に評価する。(ルーブリック使用)									
課題等	なし									
事前事後学修	授業ごとに3時間程度の予習や復習を想定している。演習の前には綿密な復習が必要。									
教材教科書参考書	プリント配布									
留意点	なし									

科目名	日本語教育法ⅡC (演習)		科目ナンバリング	L-CON12-12.UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	前期
			科目コード	B53072		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ			授業 形態	演習	単独	
	日本語教員	必修								
授業の概要等	【授業の主旨】									
	「日本語教育法ⅡD」(演習・実習)内で行われる実習準備を行う。 【ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項】 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 実践研修全体の目的や目標を理解し、日本語教師として求められる資質・能力と実践研修がどのように関わるか理解している。 教壇実習の場となるプログラムやコースのカリキュラムを踏まえて、授業で扱う内容を理解し、学習者の学びを計画するとともに、その実施のために必要な教材・教具等を準備することができる。 授業計画や教材・指導方法などの妥当性を検討するために、模擬授業を実施し、振り返りや改善を行うことができる。 									
	授 業 計 画									
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修					備 考	
第1回	オリエンテーション			後期の実習に向けた準備について						
第2回										
第3回										
第4回										
第5回										
第6回										
第7回										
第8回				演 習						
第9回				1人2回以上の模擬授業を行います。 後期の授業で日本語学習者に日本語を教えるための演習です。						
第10回										
第11回										
第12回										
第13回										
第14回										
第15回										
授業方法(レポート、プレゼンテーション等)	発表、ポスター作成	誘導ディスカッション	授業中のノート取り							
評価方法及び評価基準	提出課題をルーブリックで評価します。									
課題等	ティーチングポートフォリオを作成します。									
事前事後学修	授業準備のための事前学修が必要です。模擬授業後は振り返りを行い、他者からのフィードバックを貰った上で、ティーチングポートフォリオを記入しますので、これが事後学修に相当します。									
教材教科書参考書	日本語教育法Ⅰ～Ⅱで使用した教科書を見ながら課題に取り組むと良いです。									
留意点	ノートパソコンをクラスに持ち込み、他者からのフィードバック内容をそのまま記入したほうがポートフォリオ作成の手間が省けます。									

科目名	日本語教育法ⅡD (演習・実習)		科目ナンバリング	L-CON12-13. UN	単位数 時間	2単位	対象 学年	2年	開講 学期	後期
			科目コード	B53077		30時間				
区分	専門教育科目	選択	担当者名	志喜屋 カロリーナ			授業 形態	演習	単独	
	日本語教員	必修								
授業の概要等	〔授業の主旨〕									
	日本語学習者5名以上を相手に授業を行う。 〔ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーとの関連する事項〕 ディプロマポリシーの6・8に関連し、カリキュラムポリシーの6-2・8に関連している。									
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・授業の流れ及び学習者や教師の様子を観察し、授業を分析することができる。 ・単独で教壇に立ってクラス指導を行うとともに、授業を客観的に分析し、改善を図ることができる。 ・日本語教師として自律的に成長していくために、実践研修全体を振り返り、内省することができる。 									
	授 業 計 画									
回	主 題			授 業 内 容 ・ 授 業 時 間 外 の 学 修						備 考
第1回	実習 1人2回の模擬授業を行います。 日本語学習者5名以上のクラスを単独で担当します。									
第2回										
第3回										
第4回										
第5回										
第6回										
第7回										
第8回										
第9回										
第10回										
第11回										
第12回										
第13回										
第14回										
第15回										
授業方法(付 属資料、7頁 参照)	実習、フィールド ワーク	リフレクションシ ート	誘導ディスカッション							
評価 方法 及び 評価 基準	提出課題をルーブリックで評価します。									
課題 等	ティーチングポートフォリオを作成します。									
事前事 後学修	授業準備のための事前学修が必要です。実習後は、振り返りを行い、ティーチングポートフォリオを記入しますので、これが事後学修に相当します。									
教材 教科書 参考書	日本語教育法Ⅰ～Ⅱで使用した教科書を見ながら課題に取り組むと良いです。									
留意 点	ノートパソコンをクラスに持ち込み、他者から受けたフィードバック内容をそのまま記入したほうがポートフォリオ作成の手間が省けます。									